

B-Mol: building-cleaning services

OJ S 108/2012 08/06/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Europese school Mol

Postal address: Europawijk 100

Town: Mol

Postal code: 2400

Country: Belgium

Contact person: Europese school MOL

For the attention of: Karoly Pala

E-mail: karoly.pala@eursc.org

Telephone: +32 14563180

Fax: +32 14563183

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.esmol.be>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

European institution/agency or international organisation

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Schoonmaak, onderhoud van de gebouwen en lokalen van de Europese school in Mol.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Europese School MOL.

NUTS code BE Belgique / België

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 1 000 000,00 and 2 000 000,00 EUR

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht heeft als onderwerp het toekennen van de uitvoering van het onderhoud en de schoonmaak van de gebouwen en lokalen van de Europese school in Mol en het leveren van materiaal en producten voor het onderhouden van de gebouwen en lokalen van de Europese school in Mol.

II.1.6. CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Hors tva 2 000 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Alle aanvragen tot deelneming moeten overgemaakt worden in 3 exemplaren en ons per post toekomen voor 15.7.2012 om 12:00, de poststempel telt als bewijs, op het adres Europese school MOL, Europawijk 100 2400 MOL of afgeleverd worden op hetzelfde adres voor 15.7.2012 om 12:00 uur.

In dit geval zal de afgifte gestaafd worden met een ontvangstbewijs gedateerd en ondertekend door de secretaresse van de school.

De aanvraag moet gebeuren onder dubbele enveloppe. De 2 enveloppen moeten gesloten zijn. Op de binneste enveloppe staat geschreven "offerte voor het onderhouden en het reinigen van de gebouwen en lokalen van de Europese school in Mol - MOL2012/0001" De enveloppen dienen gesloten te worden met een kleefband waarover de handtekening van de verzender werd aangebracht.

Voorwaarden en uitsluitingen.

De inschrijver moet volgende documenten aan zijn inschrijving toevoegen:

De inschrijver toont aan dat hij zich niet in een toestand van uitsluiting volgens artikel 69 bevindt, door het voorleggen van:

- een uitsnede uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerecht of overheidsinstantie van het land van oorsprong waaruit blijkt dat betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast,
- een attest van de Rechtbank van Koophandel of evenwaardig waaruit blijkt dat betrokkene niet in staat van faillissement of vereffening verkeert noch een gerechtelijk akkoord heeft aangeaan,
- een attest RSZ waaruit blijkt dat betrokkene heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdrage voor Sociale Zekerheid en bestaanszekerheid. Voor inschrijvers van een vreemde nationaliteit, een attest uitgereikt door de bevoegde overheid waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen t.a.v. de betalingen van het land waar hij gevestigd is:
- een attest uitgereikt door de Administratie der Belastingen waaruit blijkt dat de dienstverlener in orde is met de betaling van zijn belastingen:

De toewijzer behoudt zich het recht de documenten op hun juistheid te controleren en in geval van valse verklaringen de inschrijver uit te sluiten.

De inschrijver verklaart dat hij voor het uitvoeren van zijn taken geen gebruik zal maken van onderaannemers of van onafhankelijken.

Zijn uitgesloten aan deelname:

- diegene waarbij enige vorm van belangenvermenging speelt,
- diegene die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan bij een vorige aanbestediging.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zijn financiële en economische draagkracht toont hij aan door het voorleggen van:

- passende bankverklaringen waaruit een gezonde financiële toestand blijkt,
- een bewijs van de verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid voor schade aangebracht aan derden door personeel tijdens het uitvoeren van zijn of haar taak. (lichamelijke letsels 2 500 000 EUR, materiele schade 750 000 EUR),
- de inschrijver levert het bewijs van zijn economische en financiële draagkracht met zijn

omzet voor de activiteiten waarop de opdracht betrekking heeft en gerealiseerd in de loop van de 3 laatste boekjaren.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zijn technische bekwaamheid toont hij aan door het voorleggen van:

- een overzicht van het aantal tewerkgestelde personen met vermelding van functie en aantal jaren beroepservaring,
- een uitgebreide referentielijst van gelijkaardige opdrachten hij moet hiertoe een lijst voorleggen van de belangrijkste opdrachten die hij in de loop van de afgelopen 3 jaar heeft uitgevoerd. Hij moet eveneens een lijst voorleggen van gelijkaardige projecten die hij in dezelfde periode heeft uitgevoerd en de openbare en private overheden vermelden voor wie deze projecten zijn uitgevoerd. De inschrijver toont aan dat hij een opdracht heeft uitgevoerd in een school met minstens 750 leerlingen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

MOL/2012/0001

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.7.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.6.2012