

Poland-Poznań: Printing services

OJ S 99/2015 23/05/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Postal address: al. Niepodległości 18

Town: Poznań

Postal code: 61-713

Country: Poland

Contact person: Biuro Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

For the attention of: Katarzyna Szafrńska

E-mail: katarzyna.szafranska@umww.pl

Telephone: +48 616267091

Fax: +48 616267081

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.umww.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa serwisowa wraz z dostawą urządzeń drukujących oraz oprogramowania dla Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Siedziba Zamawiającego zlokalizowana na terenie miasta Poznania.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) Dostawy dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu fabrycznie nowych urządzeń drukujących wraz z oprogramowaniem,
- b) Zapewnienia usługi serwisowej wydruku dla urządzeń drukujących przez okres 48 miesięcy,
- c) Integracji oprogramowania oraz urządzeń z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem.

II.1.6. CPV code(s)

79810000 Printing services, 79521000 Photocopying services, 42962000 Printing and graphics equipment, 48773000 Print utility software package, 50300000 Repair, maintenance and associated services related to personal computers, office equipment, telecommunications and audio-visual equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) Dostawy dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu fabrycznie nowych urządzeń drukujących wraz z oprogramowaniem,
- b) Zapewnienia usługi serwisowej wydruku dla urządzeń drukujących przez okres 48 miesięcy,
- c) Integracji oprogramowania oraz urządzeń z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści

tysięcy złotych), wniesionym przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe informacje dot. wadium znajdują się w Roz. VIII SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie do 14 dni licząc od dnia dostarczenia tylko prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Departamentu Administracyjnego Zamawiającego (siedziba Departamentu Administracyjnego znajduje się przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu). Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. b) lub pkt. d) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Roz. VI ust. 2 pkt. a) SIWZ (tj. wyłącznie Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1 B do SIWZ) oraz w Roz. VI ust. 2 pkt. b) SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania),
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (Dz.U. z 2013

r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw

do wykluczenia Wykonawcy, wymagane jest wykazanie nie później niż na dzień składania ofert, spełnienia

opisanych warunków poprzez przedstawienie wraz z ofertą następujących dokumentów:

2.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;

2.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

2.3. oświadczenie z art. 26 ust. 2d w sprawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

2.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę);

2.5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca

nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu—wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia

poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

2.6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia

poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8

ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia

poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

2.8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9

ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia

poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

2.9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i

11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia

poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

składa odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013

r.w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te

dokumenty mogą być składane tj.:

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast

dokumentu, o którym mowa w pkt 2.4, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast

dokumentów, o których mowa w pkt 2.5. oraz 2.6. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek

na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.4.3.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast

dokumentu, o którym mowa w pkt 2.8, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast

dokumentu, o którym mowa w pkt 2.7. oraz 2.9., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

4.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, osoby,
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.4 - 2.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4.7. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.4 - 2.9. należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
4.8. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.4., 2.7., 2.8., 2.9. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4.9. Dokument, o którym mowa w pkt 2.5., 2.6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 500 tys. (pięćset tysięcy złotych) zł.
2. W celu potwierdzenia spełnienia opisanego wyżej warunku udziału w postępowaniu, do oferty Wykonawca dołącza: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż: 500 tys. (pięćset tysięcy złotych) zł.
3. W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa

powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału mogą spełniać wspólnie, tj. wystarczy spełnianie warunku przez jednego z Wykonawców.

5. Ocena spełniania przez Wykonawców wyżej opisanego warunku, nastąpi w oparciu o wymagane dokumenty o których mowa w sekcji III.2.2 pkt 2.

Minimum level(s) of standards possibly required: Środki finansowe lub zdolność kredytowa w wysokości
nie mniejszej: 500 tys. (pięćset tysięcy złotych) zł.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy to w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje):

co najmniej jedną główną usługę serwisową urządzeń drukujących łącznie z dostawą urządzeń drukujących z oprogramowaniem wydruku podążającego o wartości łącznej nie mniejszej niż 800 tys. zł (osiemset tysięcy złotych) brutto;

2. W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku udziału w postępowaniu, do oferty Wykonawca dołącza wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi, że te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2a. Przez główne zamówienia zamawiający rozumie zamówienia zdefiniowane w opisie warunku udziału -patrz punkt 1 tej sekcji.

2b. Przez dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia należy rozumieć dowody:

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt. 1.

3. W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabelikursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek udziału mogą spełniać wspólnie, tj. wystarczy spełnianie warunku przez jednego z Wykonawców.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Należyte wykonanie lub wykonywanie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy to w tym okresie:

co najmniej jednej głównej usługi serwisowej urządzeń drukujących łącznie z dostawą urządzeń drukujących z oprogramowaniem wydruku podążającego o wartości łącznej nie mniejszej niż 800 tys. zł (osiemset tysięcy złotych) brutto.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena wykonania usługi serwisowej. Weighting 60
2. Cena wykonania dostawy. Weighting 30
3. Parametry techniczne urządzeń. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BZP-II.272.8.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.6.2015 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.6.2015 - 9:30

Place:

siedziba Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, X piętro – Salka Biura Zamówień Publicznych

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IŻ.

VI.3. Additional information

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
— opisu produktów, które mają zostać dostarczone, tj. specyfikacji techniczno-funkcjonalnej – tzn. szczegółowe dane techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia np.: opisy techniczne lub inne dokumenty, pozwalające zweryfikować wszelkie wymagania minimalne zawarte w treści SIWZ ze wskazaniem producenta, modelu oraz spełnienia każdego z parametrów minimalnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
a. Formularz ofertowy – według Załącznika nr 2 do SIWZ,
b. Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
c. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub e-maila o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust.

3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania

w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się,

iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów

określonych w art. 27 ust. 2 (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art.

198 a do art. 198 g ustawy).

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@kio.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.5.2015