

Denmark-Valby: Dairy products

OJ S 71/2021 13/04/2021

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Hotel- og Restaurantskolen

National registration number: 30773047

Postal address: Vigerslev Allé 18

Town: Valby

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 2500

Country: Denmark

Contact person: Pia Haaning Rasmussen

E-mail: pia@changingfood.dk

Internet address(es):

Main address: www.hrs.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tender.konnect.dk/invite/921>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tender.konnect.dk/invite/921>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

EU-udbud af rammeaftale vedrørende levering af mejerivarer, æggeprodukter og relaterede kølevarer til Hotel- og Restaurantskolen

II.1.2. Main CPV code

15500000 Dairy products

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Nærværende udbud vedrører en rammeaftale på levering af mejerivarer, æggeprodukter og relaterede kølevarer. Udbuddet gennemføres som et sortimentsudbud.

Udover råvarer til skolens undervisning driver skolen også 2 forskellige kantiner samt en café til elever og lærere.

Skolens kantine er samtidigt et undervisningskøkken for SKP-elever.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

15510000 Milk and cream, 15530000 Butter, 15540000 Cheese products, 15550000 Assorted dairy products

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

II.2.4. Description of the procurement

Hotel- og Restaurantskolen er en erhvervsskole, der siden 1922 har uddannet kokke, tjenere og andre elever til hotel- og restaurationsbranchen. Skolen har årligt 6 000 elever.

Kerneopgaven for skolen er at uddanne, inspirere og danne skolens elever, så de kan udvikle og udbrede verdens dejligste mad, berigende måltider, taktfuldt værtskab og fantastisk service. Med respekt for kvalitet, nydelse og sanselighed vil de gøre en forskel for verden og hverdagen. Og samtidig rustes de til at tage hånd om at gøre deres del af fremtidens fødevarer system og turisme bæredygtig.

Skolens vision er at berige og glæde verden med talent og håndværk, der skaber fremtidens bæredygtige gastronomi, hospitality og værtskab.

Hotel- og Restaurantskolen køber årligt mejerivarer for ca. 1,3 mio. DKK. Udover råvarer til skolens undervisning driver skolen også 2 forskellige kantiner samt en café til elever og lærere. Skolens kantine er samtidigt et undervisningskøkken for SKP-elever. Hotel- og Restaurantskolen har på baggrund af de strategiske målsætninger besluttet at nærværende udbud i videste mulige omfang skal understøtte skolens behov for undervisning af elever, og tillægger derfor et tæt samarbejde med en række leverandører stor værdi. Leverandøren skal være adgang til så bredt et udsnit af den økologiske, småskala fødevarerproduktion som muligt, for at sikre, at skolens elever får mulighed for at få kendskab og arbejde med et bredt sortiment af fødevarer i sæson som muligt. Det vil ikke være alle skolens elever, der får mulighed for dette i løbet af deres praktiktid eller på en fremtidig arbejdsplads, og netop af den grund er det afgørende, at de får kendskabet etableret i løbet af deres uddannelse på skolen. Det er derfor også et gennemgående element, at leverandøren er i stand til at videreformidle sin viden om de produkter, der leveres, og det er et konkurrenceparameter, at leverandøren holder oplæg på skolen eller hos en producent i løbet af skoleåret indenfor nærmere beskrevne rammer.

Hotel- og restaurantskolens fødevarerforbrug:

Hotel- og Restaurantskolen bruger dels fødevarer i forbindelse med undervisningen i traditionel klasseundervisning, og dels i forbindelse med frokostordninger til skolens elever og lærere:

Undervisning:

Klasseundervisning, bestilles af lærere og tilrettelægges løbende.

Restauranten, hvor en klasse som en del af sin undervisning har ansvaret for en uges drift og bespisning af 120 spisende.

Frokostordning:

Hotel- og Restaurantens kantine drives som en almindelig kantine, dog har kantinen løbende et varierende antal skolepraktik-elever, hvorfor denne også anvendes som undervisningsrum. Kantinen bespiser typisk 250 dagligt.

Arrangementer:

Hotel- og Restaurant skolen er løbende vært for større arrangementer og mindre private kurser. Fødevarerforbruget hertil dækkes også af nærværende aftale.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Bredde i sortiment og dybde, antal / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Bredde i sortiment og dybde, kvalitet og dybde / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Undervisning / Weighting: 20

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 5 200 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver kan yderligere forlænge rammeaftalen i op til 2 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet udfylde en udgave af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), hvor nedenstående skal oplyses. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet eller udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortier) skal der afleveres flere ESPD'er, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 2.2.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende i ESPD'ets del III: Udelukkelsesgrunde, hvor tilbudsgiver skal bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1-3 og § 136:

- Punkt A: Grunde vedr. straffedomme
 - Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger
 - Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:
 - Tilbudsgiver skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 - 3 og § 136. I modsat fald er ordregiver forpligtet til at udelukke tilbudsgiveren, jf. dog udbudslovens § 135, stk. 4 og 5.
 - Tilbudsgiver skal yderligere bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137, stk. 1:
 - Tilsidesættelse af visse forpligtelser, jf. nr. 1
 - Forhold vedr. insolvens/konkurs el. lign., jf. nr. 2
 - Alvorlige pligtforsømmelser, jf. nr. 3
 - Aftale med henblik på konkurrencefordrejning, jf. nr. 4
 - Mislighold af tidligere offentlig kontrakt, jf. nr. 5
 - Uretmæssig påvirkning af ordregivers beslutningsproces, jf. nr. 6.
- Oplysningerne afgivet i ESPD skal dokumenteres ved ordregivers anmodning.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal anføre mindst to (2) referencer som omfatter levering af mejerivarer og æg, som tilbudsgiver finder mest sammenlignelige med nærværende udbud, jf. punkt II.2.4), og som opfylder mindstekravene nedenfor.

— Såfremt der oplyses flere referencer, vurderer ordregiver alene på de to (2) nyeste referencer. Ved nyeste forstås de referencer, hvor slutdato ligger tættest på ansøgningsfristen jf. tidsplanen i punkt 1.7.

— Referencerne skal være udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristens udløb.

— Ordregiver vil se bort fra referencer, der er ældre.

— For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristens udløb. Det er tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om.

— For uafsluttede referencer (opgaver) angives slutdatoen blankt/tomt.

Referencerne skal indeholde følgende:

Beskrivelse: Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen konditionsmæssig ift. mindstekravene. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den /de periode(r), hvor opgaven har været udført (start- og slutdatoer).

Beløb: Opgavens/opgavernes værdi i DKK, dvs. det beløb som kunden har betalt for at få udført opgaven/opgaverne.

Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse".

Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav at der angives to (2) sammenlignelige referencer i forhold til levering af mejerivarer og æg. Ved "sammenlignelig reference" forstås en rammeaftale på levering af mejerivarer og æg til en offentlig eller privat virksomhed, der samlet set indkøber mejerivarer og æg for mere end 1 mio. DKK om året ekskl. moms.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/05/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/05/2021 Local time: 12:00

Place:

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Information about authorised persons and opening procedure: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Spørgsmål/svar: Tilbudsgiver opfordres til at søge uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet. Det er tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i udbudssystemet. I henhold til tidsplanen i udbudsbetingelsernes punkt 1.7 vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen. Spørgsmål modtaget senere end 7 dage inden

henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret. Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet skal stilles til supporten: 79 30 78 33 eller kundecenter@truelink.dk

Tilbudsgiver, andre enheder og sammenslutninger, skal på ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et. Nedenfor beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges.

ESPD'ets del III – udelukkelsesgrunde:

Hvis tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

- Skifteretten v. Domstolsstyrelsen
- Skatteforvaltningen
- ATP
- Politiet (Kriminalregistret).

Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", der skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af serviceattesten, som fastsat af ordregiver i opfordringsskrivelsen.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. 2 uger fra bestilling af serviceattesten er modtaget.

Hvis tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. E-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene, i forbindelse med udbud.

Såfremt disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed.

Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Hvis en tilbudsgiver har baseret sin formåen på andre enheders ressourcer eller udgør en sammenslutning skal der indsendes dokumentation disses: Hvis relevant, en støtteerklæring hvormed andre enheder erklærer at have stillet alle nødvendige ressourcer til rådighed for tilbudsgiver i forbindelse med nærværende udbud. Hvis relevant, en erklæring hvormed deltagerne i sammenslutningen erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave, samt bekræfter, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter tildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er pt ikke oprettet et sådant organ i Danmark.

Town: Finder ikke anvendelse

Country: Denmark

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om

Klagenævnet for Udbud med senere ændringer (loven er tilgængelig på www.retsinfo.dk),

gælder følgende frister for indgivelse af klage: Jf. § 7, stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. § 7, stk. 3. Har en ordregiver fulgt proceduren i § 4, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på naevneneshus.dk, jf. § 6, stk. 4. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill - perioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/04/2021