

Germany-Hamminkeln: Building-cleaning services

OJ S 61/2023 27/03/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Hamminkeln

Postal address: Brüner Str. 9

Town: Hamminkeln

NUTS code: DEA1F Wesel

Postal code: 46499

Country: Germany

E-mail: gorothe.habermann@hamminkeln.de

Telephone: +49 285288247

Fax: +49 28528844247

Internet address(es):

Main address: www.hamminkeln.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/S-HAM-2023-0009>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/S-HAM-2023-0009>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Gebäudereinigung 2023 - 2025

Reference number: S-HAM-2023-0009

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Unterhaltsreinigung sowie optionale Vertretungs-, Sonder- und Grundreinigung in verschiedenen Objekten der Stadt Hamminkeln in 2 Losen

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for maximum number of lots: 2

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 1

II.2. Description

II.2.1. Title

Unterhaltsreinigung 19 Objekte

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA1F Wesel

II.2.4. Description of the procurement

Laufende Unterhaltsreinigung sowie optionale Vertretungs-, Sonder- und Grundreinigung in 19 Objekten mit einer Grundfläche von ca. 18.100 qm und einer Jahresreinigungsfläche von ca. 2.775.900 qm

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 15/07/2023 End: 31/07/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Wird das Vertragsverhältnis nicht sechs Monate vor Ablauf gekündigt, so läuft es stillschweigend weiter und kann dann mit einer Frist von 9 Monaten jeweils zum Monatsende gekündigt werden. Das Vertragsverhältnis kann maximal um insgesamt 3 Jahre stillschweigend verlängert werden, so dass es spätestens am 31.07.2028 endet. Es soll somit für maximal rund 5 Jahre ein Vertrag geschlossen werden

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Unterhaltsreinigung 14 Objekte
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA1F Wesel

II.2.4. Description of the procurement

Laufende Unterhaltsreinigung sowie optionale Vertretungs-, Sonder- und Grundreinigung in 14 Objekten mit einer Grundfläche von ca. 25.000 qm und einer Jahresreinigungsfläche von ca. 3.882.700 qm

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 15/07/2023 End: 31/07/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Wird das Vertragsverhältnis nicht sechs Monate vor Ablauf gekündigt, so läuft es stillschweigend weiter und kann dann mit einer Frist von 9 Monaten jeweils zum Monatsende gekündigt werden. Das Vertragsverhältnis kann maximal um insgesamt 3 Jahre stillschweigend verlängert werden, so dass es spätestens am 31.07.2028 endet. Es soll somit für maximal rund 5 Jahre ein Vertrag geschlossen werden

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Anlagen zu überprüfen sind mittels der Anlage 10 Formblätter Eignung sowie der Anlagen 05 Eigenerklärung

Ausschlussgründe (521EU), 06 Bietergemeinschaftserklärungen (531EU), 07 Erklärung Unteraufträge Eignungsleihe (532EU), 08 Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer Eignungsleihe (533EU) und 09 Eigenerklärung Sanktionspaket 5 EU (523 EU) zu übermitteln. Bieter können aus dem Verfahren ausgeschlossen werden oder rechtlich belangt werden, wenn sie die Angaben in der Anlage 10 Formblätter Eignung stark verfälscht oder Informationen zurückgehalten haben oder die Angaben nicht mit zusätzlichen Unterlagen belegt werden können. Neben den Eigenerklärungen werden im Formular insbesondere folgende Angaben gefordert:

- Kontaktdaten Bieter / Bietergemeinschaft (Faxnummer, Zuständiger Sachbearbeiter mit Name, Durchwahl, Faxdurchwahl, E-Mail-Adresse)
- Eigenerklärung über Verstöße gegen das Mindestlohngesetz (MiLoG), die nach § 21 MiLoG mit einer Geldbuße von wenigstens zweitausendfünfhundert Euro belegt worden sind
- Erklärung zur Eintragung in das Verzeichnis zulassungsfreier Handwerke

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Anlagen zu überprüfen sind mittels der Anlage 10 Formblätter Eignung zu übermitteln. Bieter können aus dem Verfahren ausgeschlossen werden oder rechtlich belangt werden, wenn sie die Angaben in der Anlage 10 Formblätter Eignung stark verfälscht oder Informationen zurückgehalten haben oder die Angaben nicht mit zusätzlichen Unterlagen belegt werden können. Neben den Eigenerklärungen werden im Formular insbesondere folgende Angaben gefordert:

Eigenerklärung zur bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung mit folgenden geforderten Deckungssummen pro Versicherungsfall:

- Personenschäden: mind. 3.000.000 € (pro Schadenereignis)
- Sachschäden: mind. 1.000.000 € (pro Schadenereignis)
- Vermögensschäden: mind. 100.000 € (pro Schadenereignis)
- Schlüsselverlust: mind. 100.000 € (pro Schadenereignis)
- Bearbeitungsschäden: mind. 50.000 € (pro Schadenereignis)

bzw. eine Absichtserklärung mit der erklärt wird, dass im Zuschlagsfall die Versicherungssummen auf die Mindestdeckungssummen angepasst werden. In diesem Fall ist eine Bestätigung des Versicherungsgebers neben der Absichtserklärung einzureichen. Im Versicherungsschutz gegen Schlüsselschäden sind Kosten für notwendige Auswechslung von Schlössern und Schließanlagen sowie für vorübergehende Sicherungsmaßnahmen (Notschloss) inbegriffen.

Vom Bieterunternehmen sind auf Verlangen der Vergabestelle während der Angebotsprüfung innerhalb von 6 Werktagen folgende Nachweise vorzulegen:

- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Sozialversicherungsträger (Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende),
- Unbedenklichkeitsbescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes (Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende),
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft (Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende),
- Nachweis über die bestehenden (Betriebshaftpflicht-) Versicherungen in Höhe der Mindestdeckungssummen gemäß Ausschreibungsunterlagen (Ausstellungsdatum des Nachweises nicht älter als 6 Monate, gerechnet ab Angebotsfristende), sofern die Mindestdeckungssummen schon bestehen.
- allgemeiner und spezifischer Jahresumsatz der letzten 3 abgeschlossenen Jahren

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Anlagen zu überprüfen sind mittels der Anlage 10 Formblätter Eignung zu übermitteln. Bieter können aus dem Verfahren ausgeschlossen werden oder rechtlich belangt werden, wenn sie die Angaben in Anlage 10 Formblätter Eignung stark verfälscht oder Informationen zurückgehalten haben oder die Angaben nicht mit zusätzlichen Unterlagen belegt werden können. Neben den Eigenerklärungen werden im Formular insbesondere folgende Angaben gefordert:

- Benennung von mindestens 2 Referenzen des Bieters die Unterhaltsreinigung betreffend von Objekten, welche als Schulen, Sporteinrichtungen oder Verwaltungsobjekt genutzt werden und mindestens eine Jahresreinigungsfläche von 2,1 Mio. qm (für Los 1) bzw. 3,0 Mio. qm (für Los 2) umfassen, die jedenfalls einmal vor dem Datum der EU-weiten Bekanntmachung abgerechnet worden sein müssen. Die Referenzprojekte dürfen zwingend auch nicht länger als drei Jahre vor dem Datum der EU-weiten Bekanntmachung abgerechnet worden sein. Benennung eines Ansprechpartners je Referenz mit Kontaktdaten, Kurzbeschreibung des Auftrages mit Art und Umfang der Leistung, Jahresreinigungsfläche in m², jährlicher Auftragssumme, Zeitraum der Zusammenarbeit und Datum der letzten Abrechnung- Angaben
- Eigenerklärung zum praktizierten Qualitätsmanagement sowie eine Erklärung, dass innerhalb von 6 Werktagen nach gesonderter Anforderung des Auftraggebers Bescheinigung DIN EN ISO 9001 Zertifizierung oder gleichwertiger Nachweis eingereicht wird.
- Erklärung, dass innerhalb von 6 Werktagen nach gesonderter Anforderung des Auftraggebers ein Konzept zur Einführung bzw. Start up Phase der Unterhaltsreinigung eingereicht wird
- Erklärung, dass innerhalb von 6 Werktagen nach gesonderter Anforderung des Auftraggebers eine Beschreibung des während des Auftrages eingesetzten Qualitätssystemsystems eingereicht wird.
- Eigenerklärung zu Mitarbeiterprofilen und Ausbildungshintergrund und dass innerhalb von 6 Werktagen nach gesonderter Anforderung des Auftraggebers Nachweise zur Qualifikation der Führungskräfte (Zeugnis/Gesellenbrief etc. und Bestätigung der Berufserfahrung durch Unternehmensleitung des Bieters bzw. der Bietergemeinschaft) von der Regionalleitung , Niederlassungsleitung bis zur beabsichtigten Objektleitung (hier Nachweis Weiterbildung zum /zur geprüften Objektleiter/-in im Gebäudereiniger-Handwerk) mit Angaben zur Ausbildung, Erfahrung und Firmenzugehörigkeit. Einer der Führungskräfte oberhalb der Objektleitung muss mindestens eine Ausbildung zum/zur Gebäudereiniger/-in vorgewiesen werden können. Möglicherweise geforderte Mindeststandards:

Siehe zuvor sowie die Einhaltung der maximalen Richtleistungen für die laufende Unterhaltsreinigung, Los 1 und 2:

- Raumgruppe A - Büro- und Besprechungsräume: 230 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe B - Aufenthalts- und Sozialräume: 190 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe C - Lager- und Technikräume: 350 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe D - Toiletten: 80 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe E - Nassbereiche: 120 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe F - Eingangsbereiche: 390 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe G - Verkehrsflächen - Flure: 370 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe H - Treppen: 180 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe I - Aufzüge: 80 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe J - Unterrichtsräume: 240 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe K - Umkleiden: 200 m²/Std./Reinigungskraft
- Raumgruppe L - Sporthallen: 700 m²/Std./Reinigungskraft

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/04/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 14/07/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/04/2023 Local time: 11:00

Information about authorised persons and opening procedure: entfällt

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Anfragen und andere zusätzliche Informationen von Bewerber*innen sind nur bis 15.04.2023, 23:59 Uhr zulässig und werden nur bearbeitet, wenn Sie in der Bieterkommunikation der Vergabeplattform eingestellt wurden. Die Kommunikation mittels Telefon, Telefax, Briefpost, E-Mail usw.) ist nicht zugelassen. Die Sprache ist Deutsch (gilt für Angebote und kompletten schriftlichen und mündlichen Verkehr).

Im Rahmen des Vergabeverfahrens finden Objektbesichtigungstermine statt. Die Besichtigungstermine finden nur nach Absprache im Zeitraum vom 28.03.2023 bis zum 06.04.2023 und müssen bis spätestens zum 30.03.2023 mit dem folgenden Ansprechpartner vereinbart werden.

Ansprechperson: Frau Nienhaus, E-Mail: anna.nienhaus@hamminkeln.de, Telefon: 02852 88167

Frau Freymann, E-Mail: susanne.freymann@hamminkeln.de, Telefon : 02852 88279

(s. Anlage 02 Angebotsgrundlagen). Dieser Termin ist freiwillig, wird seitens der Vergabestelle aber empfohlen.

Für das Los 1 und Los 2 ist eine Zuschlagslimitierung vorgesehen. Jeder Bieter kann für alle Lose ein Angebot abgeben, den Zuschlag aber maximal für eines der Lose erhalten. Die Regelung für die jeweilige Zuschlagserteilung ist den Vergabeunterlagen zu entnehmen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland - Spruchkörper Düsseldorf

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: [vkrhld-k@bezreg-koeln.nrw.de](mailto:vkrlhd-k@bezreg-koeln.nrw.de)

Telephone: +49 2211472120

Fax: +49 2211472889

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann ein Nachprüfverfahren bei der Vergabekammer beantragt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/03/2023