

Poland-Gorzów Wielkopolski: Building completion work

OJ S 91/2017 12/05/2017

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

Postal address: ul. Jagiellończyka 8

Town: Gorzów Wielkopolski

Postal code: 66-400

Country: Poland

Contact person: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

For the attention of: Gabriela Szarzyńska

E-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl

Telephone: +48 957115467

Fax: +48 957115380

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.lubuskie.uw.gov.plElectronic access to information: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Execution

Main site or place of performance: Ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.” Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020. Wniosek o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0016/16, projekt pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”.

II.1.6. CPV code(s)

45400000 Building completion work, 45330000 Plumbing and sanitary works, 45311200 Electrical fitting work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.” w poniższym zakresie:

- 1) docieplenie stropodachu nad pomieszczeniami biurowymi;
- 2) wymiana fasady pięter II-XV;
- 3) zastosowanie wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (branża sanitarna, budowlana i elektryczna);
- 4) modernizacja systemu grzewczego i zmiana źródła ciepła c.w.u.;
- 5) zastosowanie oświetlenia LED – wymiana oświetlenia wraz z instalacją oraz wymianą gniazd wtykowych w budynku.

2. Dla przedmiotowego zamówienia Zamawiający posiada dokumentację projektową wyszczególnioną w tabeli „zestawienie dokumentacji projektowych”, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ oraz dokumentację powykonawczą dla wykonanego dotychczas zakresu robót z zastrzeżeniem:

W projekcie wykonawczym „Architektura, detale i zestawienie stolarki” – zmienia się zapis dotyczący zakresu prac opisanego w pkt 2 Opis projektowanych rozwiązań funkcjonalno – przestrzennych i zakres opracowania:

poprzez usunięcie punktu 7 – w zakresie prac nie zawiera się montaż zdemontowanych grzejników w pomieszczeniach biurowych,

poprzez zmianę punktu 9 – istniejące oświetlenie pomieszczeń biurowych należy zdemontować. Montaż nowego oświetlenia – zgodnie z odrębną dokumentacją projektową.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę przewidzianego w dokumentacji projektowej sposobu zabezpieczenia stropów do klasy odporności ogniowej EI 60. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia wszelkich konsekwencji finansowych i formalno-prawnych, w tym do uzyskania akceptacji autorskiego biura projektów.
4. Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia stanowią ostatni etap zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim” na terenie położonym przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp., na działkach o nr ewidencyjnych 371/2, 372, 344, 380/1, 381, 382, 370 w obrębie ewidencyjnym 5 – Śródmieście.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020. Wniosek o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0016/16, projekt pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”.
6. Roboty powinny być wykonane w sposób nie powodujący utraty uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji udzielonej przez poprzednich Wykonawców.
7. W całym okresie realizacji zamówienia obiekt będzie funkcjonował zgodnie ze swoim przeznaczeniem.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania transportu pionowego ludzi i materiałów na zewnątrz budynku – Zamawiający nie udostępnia Generalnemu Wykonawcy dźwigów windowych znajdujących się wewnątrz budynku.
9. Wszystkie materiały i urządzenia, które zostały oznaczone w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem lub precyzyjnym wymiarem należy traktować jako opis produktu referencyjnego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, które będą posiadały co najmniej cechy i parametry albo oczekiwania technologiczne, jakościowe oraz funkcjonalności zgodne z opisem towarzyszącym w dokumentacji technicznej produktowi referencyjnemu, z zastrzeżeniem zachowania zgodności wizualnej oraz 5 % tolerancji wymiarowej.
10. Jeżeli w dokumentacji technicznej opisu przedmiotu zamówienia dokonuje się za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może wówczas, przy pomocy innych dokumentów niż certyfikaty zgodności wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymogi wynikające z norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.
11. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, zatrudnieni byli przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
12. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia.
13. Z chwilą podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie zlecone wykonanie 1 etapu robót budowlanych (tj. zakresu zamówienia, którego zakończenie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym nastąpi w 2017 roku), natomiast warunkami niezbędnymi do zlecenia i rozpoczęcia kolejnych etapów, które będą realizowane w latach 2018 i 2019 będą:
 - 1) zabezpieczenie środków w planie finansowym Zamawiającego na dany rok zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
 - 2) złożenie Generalnemu Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego polecenia wykonania kolejnych etapów prac, które nastąpi niezwłocznie po spełnieniu poprzedniego warunku.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100);
- 2) Wadium Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto depozytowe nr 61 1010 1704 0023 5213 9120 0000. Jako tytuł przelewu należy podać nazwę przedmiotu zamówienia. Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (Oryginał poręczenia lub gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą),
- 5) Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować bezwarunkową zapłatę kwot w nich określonych, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z poniższych przesłanek:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia rozliczane będzie na podstawie protokołów odbiorów częściowych robót.

2. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami:

a) częściowymi – po zrealizowaniu i dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót, potwierdzonym w protokole odbioru częściowego – zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym,

b) końcową – po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, tj. po sporządzeniu powykonawczej dokumentacji odbiorowej ostatniego elementu robót, ich odbiorze potwierdzonym w protokole odbioru końcowego.

3. Wystawione faktury muszą uwzględniać podział na poszczególne zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo–finansowym.

4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą wystawiane przez Generalnego Wykonawcę faktury częściowe za roboty wykonane na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury protokole odbioru częściowego robót zawierającym zestawienie wartości wykonanych robót. Zestawienie musi być sporządzone narastająco, a wartość wykonanych robót ma być każdorazowo pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez właściwych ze względu na branżę Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu.

5. Podstawą sporządzenia zestawienia wartości wykonanych robót, o którym mowa w ust. 4 będą protokoły odbiorów częściowych robót podlegających odbiorom częściowym.

6. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Generalnego Wykonawcę w oparciu o protokół końcowego odbioru robót, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót. Zestawienie musi być sporządzone przez Generalnego Wykonawcę narastająco, w oparciu o protokoły odbiorów częściowych a wartość wykonanych robót ma być pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez właściwych ze względu na branżę Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzone przez Inżyniera Kontraktu.

7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (dostarczenia do siedziby Zamawiającego).

8. Faktura nie zostanie zapłacona jeżeli będzie błędnie wystawiona lub nie będzie do niej

załączony:

- 1) zatwierdzony protokół odbioru wykonanych elementów robót (zgodnie z ust. 4 i 6),
 - 2) dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,
 - 3) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy,
 - 4) protokół odbioru robót, dokumentacja powykonawcza i dokumenty z rozliczenia odpadów.
9. Zapłaty należności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturach.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) dysponuje własnymi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych);
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż: 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych) w postaci opłaconej polisy.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:
 - 2 roboty budowlane o wartości co najmniej 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych) brutto każda związanych z remontem, budową lub przebudową budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 nr 75 poz. 690 ze zm.) oraz spełniających poniższe warunki:
 - a) przynajmniej jedna z robót budowlanych obejmuje swoim zakresem wykonanie elewacji na

budynku o wysokości min. 10 kondygnacji;

b) przynajmniej jedna z robót budowlanych obejmuje swoim zakresem wykonanie fasady aluminiowej o powierzchni min. 2 000 m²;

c) przynajmniej jedna z robót budowlanych polegała na wykonaniu robót budowlanych w budynku, który nie został wyłączony z użytkowania.

2) dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a) Kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy oraz pełnił funkcję kierownika budowy na co najmniej jednej budowie obiektu, którego wartość wynosiła minimum 10 000 000,00 złotych brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto);

b) Kierownik robót konstrukcyjno–budowlanych – z doświadczeniem w zakresie systemów fasad aluminiowych – wymagania: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania robotami budowlanymi w zakresie fasad aluminiowych, w tym kierowanie min. 2 robotami związanymi z realizacją fasady aluminiowej o powierzchni min. 2 000 m² na każdym z budynków, które zostały zrealizowane w ostatnich 5 latach, znajomość języka polskiego.

c) Kierownik robót instalacyjnych – wymagania: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum 1 rok w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie kierowania robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem wentylacji mechanicznej i systemu grzewczego objętymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, znajomość języka polskiego.

d) Kierownik robót telekomunikacyjnych – wymagania: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum 1 rok w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej, znajomość języka polskiego.

e) Kierownik robót elektrycznych – wymagania: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe (w tym minimum 1 rok w okresie ostatnich 5 lat) w zakresie kierowania robotami budowlanymi objętymi uprawnieniami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, znajomość języka polskiego.

3) Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji przez jedną osobę. Każda z wymaganych osób winna posiadać aktualny wpis do właściwej Izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane oraz osobiste ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Okres gwarancji. Weighting 20
3. Termin realizacji. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BL-IX.272.5.2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.6.2017 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.6.2017 - 12:00

Place:

Gorzów Wlkp.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020. Wniosek o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0016/16, projekt pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”.

VI.3. Additional information

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych co określone w przedmiocie zamówienia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, po przeprowadzeniu negocjacji. Negocjacje dotyczyć będą w szczególności: ceny, zasad płatności, zakresu przedmiotowego, terminu wykonania. Pozostałe istotne elementy umowy będą takie same, jak dla zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje, że zamówienia uzupełniające będą obejmowały w szczególności poniższy zakres:
 - przystosowanie dźwigu nr 6 do potrzeb ekip pożarowych;
 - wymiana drzwi do wind nr 1,2,3,5;
 - modernizacja toalet na piętrach 9,10,14;
 - szpachlowanie, malowanie (szacunkowa powierzchnia 13 000 m²) oraz wymiana wykładzin w pomieszczeniach biurowych;
 - wymiana wykładzin na korytarzach i holach windowych;
 - wymiana wewnętrznej instalacji odprowadzającej wodę z dachu;
 - przebudowa budynku „Łącznika” sąsiadującego z budynkiem głównym LUW.
- 4) Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.1.2019 r.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki

ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania: 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane winny sposób. 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz

uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,

za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.5.2017