

Denmark-Copenhagen: Heating works

OJ S 102/2016 28/05/2016

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Region Hovedstaden — Bispebjerg og Frederiksberg Hospital

Postal address: Bispebjerg Bakke 23

Town: København NV

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Per Kampler

E-mail: per.kampler@regionh.dk

Internet address(es):

Main address: www.bispebjerghospital.dk

Address of the buyer profile: www.bispebjerghospital.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=165740&B=KA

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=165740&B=KA

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Aftale om konvertering af varmecentraler til fjernvarevand på Bispebjerg Hospital.

II.1.2. Main CPV code

45232141 Heating works

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Bispebjerg Hospital forsynes i dag med ekstern dampforsyning, som leveres af Energiselskabet Høfor. Det er blevet besluttet, at denne eksterne dampforsyning skal udskiftes til en fjernvarmeforsyning. Derfor skal eksisterende varmecentraler og dampforsynet udstyr fremadrettet forsynes ved fjernvarme eller ved elforsyning. Der forventes konvertering af 30 varmecentraler. Videre skal der etableres nye opvarmningskilder i hospitalets underjordiske tunnelsystem. Høfor's eksisterende dampledninger passerer gennem Bispebjerg Hospitals tunnelsystemet, og de interne fordelingsledninger skal fjernes i forbindelse med konverteringen. Ved fjernelsen af de gamle installation (varmecentraler såvel som tunneller) kan der være behov for at foretage miljøsanering, herunder for asbest. Leverandøren skal forestå vedligeholdelse af varmecentraler og varmekilder i tunneller gennem hele kontraktperioden. Se desuden punkt II.2.4).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 65 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45215100 Construction work for buildings relating to health, 45259300 Heating-plant repair and maintenance work, 45262660 Asbestos-removal work, 45262700 Building alteration work, 45310000 Electrical installation work, 45331100 Central-heating installation work, 45442100 Painting work, 50720000 Repair and maintenance services of central heating

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

NUTS code: DK01 Hovedstaden

II.2.4. Description of the procurement

Konverteringsopgaven og den efterfølgende vedligeholdelsesopgave udbydes som en OPS-kontrakt, hvor leverandøren efter etableringen af de nye anlæg overdrager ejerskabet til hospitalets finansier.

Bispebjerg Hospital ønsker i den forbindelse at indgå i et længevarende samarbejde med en privat partner vedrørende de ovennævnte opgaver samt vedligehold af varmecentralerne og den nye tunnelopvarmning. Kontrakten består af følgende delopgaver:

- a) Delopgave 1 består af to underopgaver. Underopgave 1A er konvertering af dampforsynende varmecentraler, således at disse overgår fra at anvende damp til fjernvarmevand, herunder ombygning af blandesløjfer. Underopgave 1B er etablering af varmeforsyning i tunneller.
- b) Delopgave 2 er konverteringen af det dampforsynede udstyr fra dampforsyning til elforsyning. Dette omfatter bækkenvaskere, kogegryder og opvaskemaskiner.
- c) Delopgave 3 er demontering af damp- og kondensatledninger i tunnelsystemet.
- d) Delopgave 4 er bygningsrenovering af varmecentraler.

Derudover skal leverandøren vedligeholde varmecentralerne og den nye tunnelopvarmning som anført ovenfor.

Visse varmecentraler skal fremadrettet forsynes direkte fra fjernvarmen, mens andre varmecentraler fremadrettet forsynes fra et af hospitalet nyetableret ATES-anlæg.

Ved fjernelse af dampledningerne fjernes samtidig opvarmningskilden i tunnellerne, hvorfor leverandøren skal etablere nye opvarmningskilder. Idet den daglige brug af tunnellerne til

transport af patienter mv. har stor betydning for hospitalets virke, skal nedtagningen af de gamle installationer i tunnellerne nøje planlægges og koordineres.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 65 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2017 End: 31/12/2037

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af de ydelser, som kontrakten omfatter, jf. beskrivelsen i punkt II.1.4) og II.2.4.). Ved vurderingen tillægges referencer vedrørende lignende bygge- og anlægsopgaver inden for hhv. etablering og installation af varmecentraler, etablering af varmekilder og miljøsanering af asbest, mineraluld og lign., jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.1.4) og II.2.4), større betydning end referencer vedrørende lignende leverancer inden for vedligeholdelse af varmecentraler.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument med angivelse af følgende oplysninger:

1) Ansøgers egenkapital i de seneste 2 (to) disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed. Oplysningerne skal angives i det fælles europæiske udbudsdokument, Del IV, afsnit B — Finansielle nøgletal. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

2) Ansøgers samlede omsætning i de seneste 2 (to) disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed. Oplysningerne skal angives i det fælles europæiske udbudsdokument, Del IV, afsnit B — Samlet årsomsætning. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

Ansøger skal desuden vedlægge følgende:

3) Ansøger skal vedlægge tilkendegivelse fra et anerkendt finansierings-, kredit- eller forsikringsinstitut om, at de vil være indstillet på at stille de i udbudsmaterialet krævede garantier til rådighed for Ansøger.

Ad 1) og 2) Ved »det seneste disponible regnskabsår« forstås det seneste regnskab afsluttet i overensstemmelse med de regler og den praksis, der gælder for ansøgerens regnskabsaflæggelse.

Ad 3) Tilkendegivelsen må gerne være betinget af, at Ansøger vinder udbuddet og betinget af endelig godkendelse hos garanten.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal dette anføres i det fælles europæiske udbudsdokument, Del II, afsnit C, og den eller de andre enheder skal hver udfylde et særskilt eESPD med de krævede oplysninger.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) enten angående økonomisk og finansiell kapacitet eller angående teknisk og faglig kapacitet, skal ansøger fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren jf. udbudslovens § 144, stk. 2.

Ordregiver har udarbejdet en skabelon for en støtteerklæring, som er tilgængelig i det elektroniske udbudssystem, og som ansøger kan benytte. Den udfyldte skabelon eller anden dokumentation indleveres som del af prækvalifikationsansøgningen udover det fælles europæiske udbudsdokument (eESPD).

Såfremt ansøger er del af et konsortium, skal dette anføres i det fælles europæiske udbudsdokument, Del II, afsnit A, og hver af de deltagende økonomiske aktører skal udfylde et særskilt eESPD med de krævede oplysninger.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Som mindstekrav kræves en egenkapital på mindst 10 000 000 DKK i hvert af de seneste 2 (to) disponible regnskabsår.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital.

Ved en sammenslutning af virksomheder (et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital.

Ordregiver beregner egenkapitalen ud fra de afgivne oplysninger i de modtagne eESPD'er, Del IV, afsnit B — Samlet egenkapital. Selvom oplysningerne fremgår af separate eESPD'er, vurderes de således samlet.

2) Som mindstekrav kræves endvidere en samlet årlig omsætning på mindst 25 000 000 DKK i hvert af de seneste 2 (to) disponible regnskabsår.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som virksomhedens og disse enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Ved en sammenslutning af virksomheder (et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Ordregiver beregner omsætningen ud fra de afgivne oplysninger i de modtagne eESPD'er, Del IV, afsnit B — Samlet årsomsætning. Selvom oplysningerne fremgår af separate eESPD'er, vurderes de således samlet.

3) Ansøger har opnået tilkendegivelse fra et anerkendt finansierings-, kredit- eller forsikringsinstitut vedrørende udstedelse af de i udbudsmaterialet krævede garantier, dog med eventuelt forbehold for endelig kreditgodkendelse.

Dokumentation:

Før ordregivers beslutning om tildeling af kontrakten, skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument i henhold til udbudslovens § 151 og § 152. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

Som dokumentation for, at de ovennævnte mindstekrav til egenkapital og omsætning er opfyldt, skal den pågældende tilbudsgiver indenfor en passende frist på ikke under to og en halv uge (18 kalenderdage) regnet fra modtagelsen af forespørgslen fremsende:

1) Ansøgers/tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf, for de seneste 2 disponible regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor ansøger/tilbudsgiver er etableret, eller anden dokumentation for omsætningens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne angives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Såfremt ansøger/tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal oplysninger angives for disse enheder.

Ansøger/tilbudsgiver kan godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som ordregiveren vurderer passende, hvis ansøger/tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge de dokumenter, som ordregiveren forlanger.

Ansøger/tilbudsgiver har også adgang til at henvise ordregiver til selv at indhente dokumenter fra offentlige nationale databaser, eksempelvis cvr.dk, jf. udbudslovens § 151, stk. 5. Dette forudsætter dog, at ansøger i eESPD, Del IV og Del V har oplyst, hvilken database ordregiver kan opnå kendskab til de nødvendige oplysninger eller relevant dokumentation, jf. udbudslovens § 148, stk. 2, nr. 3.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument med angivelse af følgende oplysninger:

A) En oversigt over de betydeligste lignende bygge- og anlægsopgaver inden for hhv. etablering og installation af varmecentraler, etablering af varmekilder og miljøsanering af asbest, mineraluld og lign., jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.1.4) og II.2.4), som ansøger har udført i løbet af de seneste fem år, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed.

Der bør maksimalt angives 5 referencer. Såfremt ansøgningen indeholder mere end 5 referencer, vil alene de første 5 referencer blive taget i betragtning.

B) En oversigt over de betydeligste lignende leverancer inden for vedligeholdelse af hhv. varmecentraler, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.1.4) og II.2.4), som ansøger har udført i løbet af de seneste 3 år, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed.

Der bør maksimalt angives 3 referencer. Såfremt ansøgningen indeholder mere end 3 referencer, vil alene de første 3 referencer blive taget i betragtning.

Ad A) og B)

Ordregiver ser gerne, at oversigten for hver leverance indeholder en kort beskrivelse af den udførte leverance, den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager).

Oplysningerne angives i det fælles europæiske udbudsdokument, Del IV, afsnit C. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

Ordregiver har udarbejdet en referenceliste, som udgør et supplement til virksomhedens udfyldelse af det elektroniske fælles europæiske udbudsdokument (eESPD). Det er en nødvendighed, da den foreliggende version af eESPD'en alene tillader angivelse af op til og med i alt fem referencer. Referencelisten er tilgængelig i det elektroniske udbudssystem og udgør bilag D til udbudsbetingelserne.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal dette anføres i det fælles europæiske udbudsdokument, del II, afsnit C, og den eller de andre enheder skal hver udfylde et særskilt eESPD med de krævede oplysninger.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) enten angående økonomisk og finansiel kapacitet eller angående teknisk og faglig kapacitet, skal ansøger fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren jf. udbudslovens § 144, stk. 2.

Ordregiver har udarbejdet en skabelon for en støtteerklæring, som er tilgængelig i det elektroniske udbudssystem, og som ansøger kan benytte. Den udfyldte skabelon eller anden dokumentation indleveres som del af prækvalifikationsansøgningen udover det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD).

Såfremt ansøger er del af et konsortium, skal dette anføres i det fælles europæiske udbudsdokument, Del II, afsnit A, og hver af de deltagende økonomiske aktører skal udfylde et særskilt eESPD med de krævede oplysninger.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves det, at Ansøger har 1 relevant reference vedrørende lignende bygge- og anlægsopgaver inden for hhv. etablering og installation af varmecentraler, etablering af varmekilder og miljøsanering af asbest, mineraluld og lign., jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.1.2) og II.2.4).

Dokumentation:

De fremsendte referencer vedrørende lignende opgaver., jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II. 1.2) og II.2.4) udgør endelig dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument i henhold til udbudslovens § 151 og § 152. Den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten, skal derfor ikke fremlægge yderligere dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument i henhold til udbudslovens § 151 og § 152.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Det vil være et kontraktmæssigt krav, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, sikres løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Kontrakten vil omfatte sociale klausuler om uddannelses- eller praktikaftaler i henhold til lov om erhvervsuddannelser eller lov om erhvervsgrunduddannelse m.v., som forpligter leverandøren. De nærmere forpligtelser vil fremgå af udbudsmaterialet.

Nærmere herom fremgår af kontraktens bilag 5.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2016/S 013-017804](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/06/2016 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 06/07/2016

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish, English, Norwegian, Northern Sami

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Anmodning om prækvalifikation og efterfølgende tilbud kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem (Kammeradvokatens internetbaserede eSourcing-system), jf. internetadressen angivet i punkt I.3). Her tilgås udbuddet under »Igangværende udbud med forhandling«. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret som bruger. Er ansøger ikke allerede oprettet som bruger, kan det ske under »Online registrering«. Når ansøger er logget ind i det elektroniske udbudssystem, tilgås nærværende udbud under »Offentliggjorte udbud«. Ansøgning om prækvalifikation indgives via det elektroniske udbudssystem. Det er ikke muligt på anden vis at afgive prækvalifikationsansøgning.

Eventuelle spørgsmål i forbindelse med prækvalifikationen og tilbud kan stilles via det elektroniske udbudssystem. Eventuelle spørgsmål og svar i forbindelse med afgivelse af anmodninger om prækvalifikation og tilbud vil blive gjort tilgængelige via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med det elektroniske udbudssystem, kan ansøger rette henvendelse til teknisk support på enten mail dksupport@eu-supply.com eller telefonisk på (+45) 70 20 80 14.

Ansøger skal udfylde og vedlægge sin ansøgning det fælles europæiske udbudsdokument som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til det fælles europæiske udbudsdokument.

Vedrørende udelukkelsesgrundene:

Ordregiveren skal udelukke en ansøger/ fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren /tilbudsgiver er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde. Oplysningerne herom anføres i det fælles europæiske udbudsdokument Del III, afsnit A, B og C. Der gøres særligt opmærksom på, at visse af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet er gjort obligatoriske i udbudslovens § 136.

Ordregiver vil herudover udelukke ansøgere/tilbudsgivere fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis de er omfattet af en udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 og 6. Ansøger skal anføre oplysningerne herom i det fælles europæiske udbudsdokument, del III, afsnit C.

I forhold til indhentelse af dokumentation for oplysningerne i det fælles europæiske udbudsdokument henvises der til Udbudsbetingelsernes punkt 6.2. Der henvises endvidere til Udbudsbetingelsernes punkt 6 i forhold til oplysninger om prækvalifikationen i øvrigt.

Yderligere oplysninger:

I relation til punkt IV.2.4) bemærkes, at prækvalifikationsanmodningen og tilbud skal være på dansk. Dog kan standarddokumenter være udarbejdet på engelsk, norsk eller svensk.

Forud for denne udbudsforretning er der gennemført en teknisk dialog. Relevant materiale herfra findes på ordregivers hjemmeside: <https://www.bispebjerghospital.dk/fjernvarmeudbud>

Ordregiver kræver, at ansøger/tilbudsgiver og den juridiske enhed, som ansøgeren /tilbudsgiveren baserer sin økonomiske og finansielle formåen på hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse.

I relation til punkt II.2.9) bemærkes, at hver ansøger alene kan indgive 1 ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

Internet address: www.erhvervsstyrelsen.dk/klagenavnet-for-udbud

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller lovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/05/2016