

**France-Lyon: Environmental impact assessment for construction**

OJ S 102/2016 28/05/2016

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: DREAL Rhône-Alpes

Postal address: 5 place Jules Ferry

Town: Lyon Cedex 06

NUTS code: FR France

Postal code: 69453

Country: France

Contact person: Emmelin Sarah

E-mail: [sarah.emmelin@developpement-durable.gouv.fr](mailto:sarah.emmelin@developpement-durable.gouv.fr)

Telephone: +33 426286000

**Internet address(es):**Main address: <http://www.auvergne-rhone-alpes.developpement-durable.gouv.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.5. Main activity**

General public services

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

RN 7- aménagement du carrefour des Couleures (Valence). Études préalables, dossier réglementaires et assistance à maîtrise d'ouvrage pour les enquêtes publiques.

Reference number: drealm-map-dup-couleures-2016

**II.1.2. Main CPV code**

71313400 Environmental impact assessment for construction

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

Le marché comprend dix phases techniques:

Phase 1: Appropriation, analyse des données d'entrée, planning;

phase 2: Études préalables techniques et intégration urbaine et paysagère;

phase 3: Réalisation d'une maquette 3D du projet pour l'enquête publique;

Phase 4: Dossier loi sur l'eau;

Phase 5: Étude d'impact;

Phase 6: Dossiers d'enquête publique unique (DUP, MECDU et IOTA si nécessaire) et assistance pour les différentes concertations/autorisations;

Phase 7: Dossier des engagements de l'état;

Phase 8: Assistance lors d'un éventuel recours;

Phase 9: Dossier d'enquête parcellaire;

Phase 10: Rédaction du cahier des charges pour la réalisation du dossier CNPN et AMO.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

71313400 Environmental impact assessment for construction

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FR France

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Les prestations, objet du présent marché, concernent la réalisation des études préalables, l'élaboration des dossiers d'enquête publique et l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'organisation des enquêtes publiques.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique / Weighting: 70 %

Price - Weighting: 30 %

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

Ce marché comporte une tranche ferme et 3 tranches optionnelles décrites à l'article 2-2 du règlement de consultation.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

## II.2.14. Additional information

### Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

#### III.1. Conditions for participation

##### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Les candidats devront fournir:

— les documents et renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux III.2.2) et III.2.3) du présent avis.

Pour y satisfaire, le candidat utilisera les formulaires suivants, téléchargeables sur le site internet du Ministère de l'économie dans la version postérieure au 1.4.2016.

\* DC1 (lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants) daté et signé en original.

\* DC2 (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement).

En cas de groupement, le DC2 devra être fourni par chaque cotraitant.

##### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

— chiffre d'affaires global et chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, au cours des 3 dernières années;

— une déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Chiffre d'affaires moyen annuel supérieur à 300 000 EUR HT au cours de chacune des 3 dernières années d'exercice.

##### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

— présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. (attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique);

— une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des 3 dernières années;

— une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat, dispose pour la réalisation de marchés de même nature;

— indication des titres d'étude et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestations de service de même nature que celle du marché;

— indication des certificats de qualifications professionnelles.

#### III.2. Conditions related to the contract

##### III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Description

#### IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

#### IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

#### IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### IV.2. Administrative information

#### IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/06/2016 Local time: 12:00

#### IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

#### IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

#### IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 24/06/2016 Local time: 10:00

Place:

DREAL Auvergne-Rhône-Alpes.

Information about authorised persons and opening procedure: Les candidats ne sont pas autorisés à assister à l'ouverture des plis.

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.3. Additional information

Les documents de la consultation et les renseignements supplémentaires pourront être obtenus par voie électronique sur la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence publique dreal-map-dup-couleurs-2016.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que tous les documents de présentation associés.

L'unité monétaire utilisée est l'euro.

Conditions d'obtention du cahier des charges et des documents complémentaires:

Le mode de retrait du dossier de consultation ne conditionne pas le choix du mode de transmission de l'offre;

Conditions de remise des offres ou des candidatures:

Si plusieurs plis sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par voie électronique ou sur support matériel, par le maître de l'ouvrage

dans le délai fixé pour la remise des offres. Les autres documents sont retournés au candidat sans être ouverts. S'il s'agit d'une offre électronique, elle est effacée des fichiers du pouvoir adjudicateur sans avoir été lue.

Les candidats appliquent le même mode de transmission à l'ensemble des documents qu'ils adressent au pouvoir adjudicateur.

La copie de sauvegarde, prévue à l'article 41 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016, doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible «Copie de sauvegarde».

Les candidatures ou les offres dans lequel un programme informatique malveillant serait détecté par le pouvoir adjudicateur ne feront pas l'objet d'une réparation, elles seront réputées n'avoir jamais été reçues.

Critères d'attribution:

La valeur technique (70 %) appréciée au regard des sous-critères suivants:

— la qualité des intervenants au regard des CV et références fournies en rapport avec la mission attendue (liste des CV, références) et compétences technique pour chaque thématique 20 %;

— la qualité de l'approche méthodologique: 50 %, elle même décomposée en:

1) l'organisation de l'équipe et les modalités de fonctionnement qui seront mises en place: coordination interne, lien entre les différentes facettes du projet (nombreuses compétences spécifiques demandées), lien avec le maître d'ouvrage, périodicité des réunions et autres échanges, etc. (20 %);

2) le détail des études que le prestataire réalisera et les méthodes utilisées; (40 %);

3) le planning directeur global détaillé avec une proposition de répartition des réunions d'échanges et étapes de validation du maître d'ouvrage et procédures administratives permettant de réaliser une enquête publique fin 2017 (10 %);

4) une note d'appropriation: synthèses des enjeux du projet et contexte politique. Elle permettra au RPA de juger de l'appropriation et connaissance du contexte par le candidat (10 %);

5) un exemple de résumé non technique d'une étude d'impact déjà réalisée auparavant auprès d'autres maîtres d'ouvrages ou un extrait si ce résumé est long (env. 15 pages) (20 %);

— l'évaluation des temps passés et moyens mis à disposition ainsi que les champs de compétence mobilisés: décomposition des prix :30 %.

Le prix de l'offre (30 %).

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Palais de juridictions administratives

Postal address: 184 rue Duguesclin

Town: Lyon Cedex 3

Postal code: 69433

Country: France

E-mail: [greffe.ta-lyon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lyon@juradm.fr)

Telephone: +33 478141010

Fax: +33 478141065

##### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Greffe du tribunal administratif de Lyon

Town: Lyon

Country: France

E-mail: [greffe.ta-lyon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lyon@juradm.fr)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

24/05/2016