

Poland-Bydgoszcz: Roadworks

OJ S 102/2016 28/05/2016

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Postal address: ul. Fordońska 6

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-085

Country: Poland

Contact person: Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

For the attention of: Łukasz Głodek

E-mail: l.glodek@zdw-bydgoszcz.pl

Telephone: +48 523574261

Fax: +48 523551388

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Housing and community amenities

Other: Zarządzanie drogami wojewódzkimi województwa kujawsko-pomorskiego

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Naprawa pierścienia ronda w ciągu drogi wojewódzkiej nr 251 Kaliska – Inowrocław w m. Żnin.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Main site or place of performance: Droga wojewódzka nr 251 relacji Kaliska – Inowrocław, w m. Żnin.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest „Naprawa pierścienia ronda w ciągu drogi wojewódzkiej nr 251 Kaliska – Inowrocław w m. Żnin”
2. Zamówienie obejmuje następujący zakres robót:
 - ręczne rozebranie nawierzchni pierścienia ronda z kostki granitowej 9x11 cm na podsypce cementowo – piaskowej,
 - ręczne rozebranie podbudowy z kruszywa kamiennego o grubości 10 cm,
 - ułożenie nawierzchni pierścienia ronda z betonu C 35/45 zbrojonego włóknomi Dramix – warstwa górna o grubości 20 cm.
3. Zamawiający zaleca zainteresowanym Wykonawcom przed złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu dokonanie wizji w terenie oraz porównanie z dokumentacją przetargową. Koszty dokonania wizji w terenie ponosi w całości Wykonawca. Każdy oferent ponosi pełną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w SST. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest równoważny czyli spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SST będącego częścią SIWZ. Zamawiający dokona oceny równoważności w stosunku do wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia przekazanym Wykonawcom, a zawartym w opisie zamówienia. Nazwa „Dramix” została użyta przez Zamawiającego jedynie w celu wskazania minimalnych parametrów produktu – z betonu zbrojonego włóknomi stalowymi. Zamawiający dopuszcza stosowanie innego betonu zbrojonego włóknomi stalowymi o parametrach takich samych bądź wyższych niż beton „Dramix”.
5. Wykonawca zobowiązany jest oznakować teren robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3.7.2003 w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków umieszczania ich na drogach (Dz.U. 2003 nr 220 poz. 2181) wg projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót przekazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w taki sposób by ograniczyć utrudnienia w ruchu do niezbędnego minimum oraz by nie wyrządzić szkód uczestnikom ruchu drogowego. Wszelkie szkody z tytułu likwidacji szkód wyrządzonych uczestnikom ruchu drogowego poniesie Wykonawca.

II.1.6. CPV code(s)

45233140 Roadworks, 45233128 Roundabout construction work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest „Naprawa pierścienia ronda w ciągu drogi wojewódzkiej nr 251 Kaliska – Inowrocław w m. Żnin”
 2. Zamówienie obejmuje następujący zakres robót:
 - ręczne rozebranie nawierzchni pierścienia ronda z kostki granitowej 9x11 cm na podsypce cementowo – piaskowej,
 - ręczne rozebranie podbudowy z kruszywa kamiennego o grubości 10 cm,
 - ułożenie nawierzchni pierścienia ronda z betonu C 35/45 zbrojonego włóknom Dramix – warstwa górna o grubości 20 cm.
 3. Zamawiający zaleca zainteresowanym Wykonawcom przed złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu dokonanie wizji w terenie oraz porównanie z dokumentacją przetargową. Koszty dokonania wizji w terenie ponosi w całości Wykonawca. Każdy oferent ponosi pełną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji.
 4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w SST. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest równoważny czyli spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SST będącego częścią SIWZ. Zamawiający dokona oceny równoważności w stosunku do wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia przekazanych Wykonawcom, a zawartym w opisie zamówienia. Nazwa „Dramix” została użyta przez Zamawiającego jedynie w celu wskazania minimalnych parametrów produktu – z betonu zbrojonego włóknom stalowym. Zamawiający dopuszcza stosowanie innego betonu zbrojonego włóknom stalowym o parametrach takich samych bądź wyższych niż beton „Dramix”.
 5. Wykonawca zobowiązany jest oznakować teren robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3.7.2003 w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków umieszczania ich na drogach (Dz.U. 2003 nr 220 poz. 2181) wg projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót przekazanego przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w taki sposób by ograniczyć utrudnienia w ruchu do niezbędnego minimum oraz by nie wyrządzić szkód uczestnikom ruchu drogowego. Wszelkie szkody z tytułu likwidacji szkód wyrządzonych uczestnikom ruchu drogowego poniesie Wykonawca.
- Estimated value excluding VAT: 57 092 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.8.2016. Completion 16.8.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 1 000 PLN brutto.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto Zamawiającego na rachunek wadiów prowadzony przez PKO BP S.A. nr rachunku: 16 1020 1475 0000 8302 0093 7482,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych (bezwarunkowo),
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowo),
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2016 poz. 359).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- w przypadku przelewu na rachunek zamawiającego, dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty,
- w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach należy dokument załączyć do oferty.
4. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. VIII.8.SIWZ
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji opisanej w pkt. VIII.4., SIWZ jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Gwarancja:
1. Wykonawca udzieli minimalnie 54 a maksymalnie 60 miesięcy gwarancji na wykonane roboty objęte zamówieniem. Zgodnie z oświadczeniem w formularzu oferty. Długość okresu gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert
2. Na okres tożsamy z gwarancją zostanie udzielona rękojmia.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaofferowanej ceny w:
- pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
— gwarancji bankowej,
— gwarancji ubezpieczeniowej,
— poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2016 poz. 359). Zamawiający informuje, że przyjmowane będą m.in. formami dopuszczonymi w polskiej ustawie Pzp – gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT w wysokości 23 % (Ustawa o podatku od towarów i usług tj. Dz.U. 2011 nr 177, poz.1054 z późn. zmianami). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Formularz kosztorysu ofertowego winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowe za roboty oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu. Płatność za roboty budowlane będzie miała charakter obmiarowy i zostanie dokonana w oparciu o kalkulację iloczynu faktycznie wykonanych i odebranych robót oraz cen jednostkowych podanych w wypełnionym kosztorysie ofertowym.

3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy. Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągleniu cen należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5- 9 w górę.

4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały waloryzacji.

5. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wynagrodzenie wykonawcy i uzgodnienia płatnicze

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie za wykonanie zamówienia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za roboty protokółarnie odebrane, potwierdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.

2. Dokumentem potwierdzającym prawidłową realizację robót określonych w umowie jest protokół ostateczny odbioru wykonanych robót wraz z zestawieniem ilości i wartości wykonanych robót.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie wynik iloczynu wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.

4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego – RDW Inowrocław na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

5. Faktury wystawiane będą na adres: Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław.
6. Wykonawca nie może realizować żadnych robót dodatkowych, uzupełniających i zamiennych bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz bez protokołu konieczności potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
7. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi górną granicę wartości umowy. Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym pozostają stałe i nie podlegają waloryzacji.
8. Wartość umowna dla robót będących przedmiotem zamówienia w okresie jej trwania nie może przekroczyć ceny oferty.
9. Wartość umowna może być niewykorzystana w okresie zawartej umowy, natomiast po upływie terminu jej realizacji, bądź po wykorzystaniu całej kwoty maksymalnej Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zapłatę dalszych kwot wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych robót w ramach zamówienia ale do kwoty nie przekraczającej wartości umownej.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Konsorcjum

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia(konsorcjum) warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowejmogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia(konsorcjum) informację o przynależności do grupy kapitałowej musi złożyć każdy z wykonawców składających wspólną ofertę.
6. Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A1. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań dotyczących wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

A2. Zamawiający będzie postępował w celu zapewnienia dostępności dla wszystkich użytkowników, w szczególności dla osób niepełnosprawnych.

B. Wymogi związane z brakiem podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 7 do SIWZ).

1a. Oświadczenie podmiotu trzeciego biorącego udział w realizacji przedmiotu zamówienia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznika nr 7a do SIWZ)

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt od 4 do 8 Ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 9 Ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 10 i 11 Ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku udziału podmiotów trzecich w realizacji części zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.B. musi złożyć każdy z podmiotów.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.B musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w

- a) pkt. B. 2, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) pkt. B.5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty do-tyczą.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. .C.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Odnośnie terminów wystawienia niniejszego dokumentu stosuje się odpowiednio wymagania określone w pkt. C.1.

Wykonawca ponadto składa:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- b) Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, a jeśli należy to listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) informację taką musi złożyć każdy z wykonawców składających wspólna ofertę.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów.

Warunki będą oceniana wg formuły spełnia/nie spełnia.

Zgodnie z komunikatem UZP z dnia 15.4.2016 dotyczącym obowiązywania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE 2014/25/UE z dnia 26.2.2014

- a) Zamawiający akceptować będzie oświadczenie własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16); w przypadku nie dołączenia do oferty lub do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- b) w przypadku gdy wykonawcy powołują się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, Zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty;
- c) w przypadku gdy wykonawcy powołują się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu zamawiającego, aby zamawiający uwzględni te dokumenty;
- d) w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – Zamawiający uwzględni możliwości przedstawienia przez tego wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i

dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający dokona spełnienia oceny warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wg załącznika nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przez najważniejsze roboty, których dotyczy obowiązek załączenia dowodów Zamawiający rozumie roboty, o których mowa w pkt. V.4. SIWZ.

*Dowodem, o którym mowa powyżej jest:

- poświadczenie podmiotu na rzecz którego robota budowlana została wykonana,
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o których mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

2. Wykaz wymaganych osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 5 do SIWZ).

4. Oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane w pkt. V.6. uprawnienia. (Załącznik nr 6 do SIWZ).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Wiedza i doświadczenie – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca w celu spełnienia warunku musi wykazać, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwa zamówienia na wykonanie nawierzchni z betonu zbrojonego włóknom stalowym o wartości nie mniejszej niż 20 000 PLN brutto każde w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – o wykonanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Kierownik budowy – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 93

2. Gwarancja na wykonanie robót. Weighting 7

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZDW.RDW1.12.361.08.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.7.2016 - 08:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 6.7.2016 - 9:00

Place:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Członkowie komisji przetargowej, wszystkie zainteresowane osoby – otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia uzupełniającego, jednakże w wysokości nie większej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia w ramach zakresu przewidzianego w pkt. III.2 SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem bądź w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi

się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej

8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

12. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.

17. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

19. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

20. Wykonawca może także w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynność powtórzona lub wykonaną po stwierdzeniu zaniechania nie przysługuje odwołanie.

20. Skarga do sądu

20.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

20.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20.4. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

21. We wszystkich kwestiach nie wymienionych w pkt. XVII zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.5.2016