

Poland-Wrocław: Office furniture

OJ S 104/2014 31/05/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: PGL LP Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych we Wrocławiu

Postal address: ul. Grunwaldzka 90

Town: Wrocław

Postal code: 50-357

Country: Poland

For the attention of: Zenon Adamiak

E-mail: rdlp@wroclaw.lasy.gov.pl

Telephone: +48 713771700

Fax: +48 713282401

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.wroclaw.lasy.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

I.3. Main activity

Other: Gospodarka leśna

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa i montaż mebli do siedziby biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu przy ul. Grunwaldzkiej 90

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych we Wrocławiu
ul. Grunwaldzka 90, 50-357 Wrocław

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Zamówienie dotyczy dostawy i montażu mebli do siedziby biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu przy ul.Grunwaldzkiej 90.

Szczegółowo zakres zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – wykaz mebli, załącznik nr 1a – rzuty pomieszczeń, załącznik nr 1b – specyfikacja materiałowa oraz załącznik nr 1c - wizualizacje pomieszczeń.

2. Z przykładami wykonanych mebli i wyposażenia, które spełniają wymagania Zamawiającego dla przedmiotu niniejszego zamówienia, Wykonawcy mogą zapoznać się w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

3. Zamawiający przewiduje redukcję realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ewentualna redukcja zamówienia w zakresie rzeczowym jak i finansowym stanowić będzie nie więcej niż 20 % przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający użył przy opisywaniu przedmiotu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Występujące w opisie przedmiotu zamówienia nazwy handlowe materiałów oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe. Wymienione nazwy materiałów i producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. W ofercie można zaproponować materiały równoważne.

Przez „równoważny” Zamawiający rozumie proponowany przedmiot lub materiał o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Szczegółowo zakres zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – wykaz mebli, załącznik nr 1a – rzuty pomieszczeń, załącznik nr 1b – specyfikacja materiałowa oraz załącznik nr 1c - wizualizacje pomieszczeń.

Estimated value excluding VAT: 165 240 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający przewiduje redukcję realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ewentualna redukcja zamówienia w zakresie rzeczowym jak i finansowym stanowić będzie nie więcej niż 20 % przedmiotu zamówienia.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Informacje dotyczące wniesienia wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 20 000 PLN, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) w pieniądzu, wniesionym na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Wrocław, nr konta 93 1540 1030 2001 7700 2121 0003

2) w poręczeniach oraz gwarancjach bankowych,

3) w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (tylko poręczenie pieniężne),

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2007r. Nr 42, poz. 275).

3. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Brak powyższej klauzuli spowoduje uznanie przez zamawiającego poręczenia za nieważne i równoznaczne z brakiem wadium.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w kasie RDLP Wrocław pok.123 I piętro lub złożyć wraz z ofertą jako odrębny dokument (nie zszyty z ofertą).

5. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.

Zamawiający uzna wadium za wniesione jeżeli w wyżej określonym czasie:

1) wadium wnoszone w formie pieniężnej fizycznie znajdzie się na koncie Zamawiającego,

2) wadium wnoszone w innej formie zostanie zdeponowane w kasie RDLP Wrocław, lub złożone wraz z ofertą.

6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

7. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) oznaczenie postępowania,

3) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- 4) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a Ustawy oraz art. 46 ust. 5 Ustawy,
 - 6) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a Ustawy.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 15. Oferta zabezpieczona inną, niż określona w rozdz. 11 ust. 2 , formą wadium zostanie odrzucona.
- Informacje dotyczące gwarancji.
Min. okres gwarancji – 2 lata.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatność za wykonane przedmioty umowy zostanie regulowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Wykonawca może wystawić fakturę za wykonanie przedmioty umowy nie wcześniej niż w dniu obustronnie podpisanego protokołu końcowego odbioru wykonania przedmioty umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania przez Wykonawcę faktur częściowych. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej jest obustronne podpisanie protokołu odbioru częściowego wykonania przedmioty umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Ustalenia przedstawiciela Wykonawcy do spraw kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy.

Dostarczenia umowy regulującej współpracę partnerów przy realizacji niniejszego zamówienia w sytuacji, gdy najkorzystniejszą ofertą jest oferta złożona przez partnerów wspólnie ubiegających się o udzielenie tego zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1.W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdz.8 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem):

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wykaz dostaw mebli wraz z ich montażem, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy i montaż mebli zostały wykonane należycie;
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 PLN;
- 2.W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę

ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 PLN. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, opisanych w rozdz. 9 SIWZ metodą „spełnia-nie spełnia”.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 dostawy mebli wraz z ich montażem, o łącznej wartości min. 200 000 PLN brutto każda.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, opisanych w rozdz. 9 SIWZ metodą „spełnia-nie spełnia”.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Warunki gwarancji. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

EA-2710-08/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.7.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 15.7.2014 - 09:15

Place:

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych we Wrocławiu ul. Grunwaldzka 90, 50-357
Wrocław-sala konferencyjna na parterze

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Termin wykonania zamówienia ustala się na 31.12.2014.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądać od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5 % oferowanej ceny brutto, w zaokrągleniu do 100 PLN.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:

- a. pieniądzu, wniesionym na rachunek bankowy zamawiającego,
- b. poręczeniach oraz gwarancjach bankowych,
- c. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (tylko zobowiązanie pieniężne),
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2007r. Nr 42, poz. 275).

2. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

3. Zasady zwrotu zabezpieczenia określone zostaną w umowie, przy czym na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawiona zostanie kwota 30 % zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie

wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w niżej wymienionych sytuacjach:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa powstałe w trakcie realizacji umowy, w tym w zakresie prawa podatkowego,
- 2) przedłużenie terminu realizacji umowy na skutek zaistnienia okoliczności, które stanowią iż zakończenie umowy w terminie wskazanym w § 8 będzie niemożliwe. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić na okres nie dłuższy niż 6 kolejnych miesięcy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zgodnie z art. 182 ustawy PZP

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.5.2014