

Poland-Poznań: Cleaning services

OJ S 77/2020 20/04/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

National registration number: 1775600474

Postal address: ul. Starołęcka 31

Town: Poznań

NUTS code: PL415 Miasto Poznań

Postal code: 61-361

Country: Poland

Contact person: Agnieszka Wiśniewska

E-mail: zap_poznan2@zus.pl

Telephone: +48 618745300

Fax: +48 618772850

Internet address(es):

Main address: <https://www.zus.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.zus.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: ubezpieczenia społeczne

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług sprzątania obiektów i terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w II Oddziale ZUS w Poznaniu i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych
Reference number: 540000/271/7/2019-ZAP

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania obiektów i terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w obiektach II Oddziału ZUS w Poznaniu oraz w podległych terenowych jednostkach organizacyjnych. Usługa obejmować będzie: sprzątanie obiektów, sprzątanie terenu zewnętrznego, utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych, usługę odśnieżania, dostawę i bieżące uzupełnianie środków czystości oraz monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątania.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Część nr 1 – Świadczenie usług sprzątania obiektów i terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Poznań, Gniezno, Oborniki, Śrem, Środa Wielkopolska, Września.

Część nr 2 – Świadczenie usług sprzątania obiektów i terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Konin, Koło, Słupca, Turek.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 900 093,13 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Świadczenie usług sprzątania obiektów i terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Poznań, Gniezno, Oborniki, Śrem, Środa Wielkopolska, Września.

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

NUTS code: PL415 Miasto Poznań

NUTS code: PL418 Poznański

Main site or place of performance: Poznań: ul. Starołęcka 31; Gniezno: ul. Sienkiewicza 4; Oborniki: ul. Armii Poznań 27; Śrem: ul. Szeroka 2; Środa Wielkopolska: ul. Szpitalna 1, Września: ul. Wrocławska 42, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

1. Usługa będzie świadczona w poniższych lokalizacjach:

II Oddział w Poznaniu, ul. Starołęcka 31;

Inspektorat ZUS w Gnieźnie, ul. Sienkiewicza 4;

Inspektorat ZUS w Obornikach, ul. Armii Poznań 27;

Inspektorat ZUS w Śremie, ul. Szeroka 2;

Inspektorat ZUS w Środzie Wielkopolskiej, ul. Szpitalna 1;
Inspektorat ZUS we Wrześni, ul. Wrocławska 42.

2. Przewidywana łączna powierzchnia sprzątnia:

Powierzchnia wewnętrzna (obiektów): 17 004,60 m²;

Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (terenu): 6.591,61 m²;

Powierzchnia zewnętrzna tereny zielone: 1.731,70 m²;

Powierzchnia dachów: 4 000,00 m².

3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 9.1 do SIWZ.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, opis sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji umowy, nie mniej niż:

– dla części nr 1 zamówienia: 32 pracowników (w przeliczeniu na etaty: 22,375 etatów)

Na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

Kodeks pracy) w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób wykonujących codzienne, okresowe i doraźne czynności sprzątnia w obiektach i na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych (zgodnie z OPZ – Załącznik nr 1 do SIWZ).

Przepisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp nie stosuje się wyłącznie wobec osoby/osób wykonujących czynności mycia fasad szklanych techniką alpinistyczną.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 611 726,17 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2020 End: 31/07/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

W postępowaniu zostanie zastosowana procedura opisana w art. 24 aa ustawy Pzp.

Zamawiający żąda zabezpieczenia oferty poprzez wniesienie wadium w wysokości: 40 000,00 PLN.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie, zaokrąglonej do pełnych dziesiątek złotych w dół.

II.2. Description

II.2.1. Title

Świadczenie usług sprzątania obiektów i terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Konin, Koło, Słupca, Turek.

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

NUTS code: PL414 Koniński

Main site or place of performance: Konin: ul. Św. M. Kolbego 1; Koło: ul. B. Prusa 11, Słupca: ul. Ratajczaka 2e; Turek: Armii Krajowej 18, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

1. Usługa będzie świadczona w poniższych lokalizacjach:

Inspektorat ZUS w Koninie, ul. Św. M. Kolbego 1;

Inspektorat ZUS w Kole, ul. B. Prusa 11;

Biuro Terenowe ZUS w Słupcy, ul. Ratajczaka 2e;

Inspektorat ZUS w Turku, ul. Armii Krajowej 18.

2. Przewidywana łączna powierzchnia sprzątania:

Powierzchnia wewnętrzna (obiektów): 6. 029,98 m².

Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (terenu): 3.654,47 m².

Powierzchnia zewnętrzna tereny zielone: 1.929,53 m².

Powierzchnia dachów: 1 300,00 m².

3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9.2 do SIWZ.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, opis sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji umowy, nie mniej niż:

– dla części nr 2 zamówienia: 14 pracowników (w przeliczeniu na etaty: 11,625 etatów)

Na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

Kodeks pracy) w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób wykonujących codzienne, okresowe i doraźne czynności sprzątania w obiektach i na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych (zgodnie z OPZ – Załącznik nr 1 do SIWZ).

Przepisów art. 29 ust. 3a ustawy Pzp nie stosuje się wyłącznie wobec osoby/osób wykonujących czynności mycia fasad szklanych techniką alpinistyczną.

6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej na Część nr 2 w zakresie wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) do usługi sprzątania W Inspektoracie ZUS w Koninie, produktów do czyszczenia: Cleaner i Monel. Parametry równoważności zostały szczegółowo określone w załączniku nr 3 do OPZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 288 366,96 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2020 End: 31/07/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

W postępowaniu zostanie zastosowana procedura opisana w art. 24 aa ustawy Pzp.

Zamawiający żąda zabezpieczenia oferty poprzez wniesienie wadium w wysokości: 20 000,00 PLN.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie, zaokrąglonej do pełnych dziesiątek złotych w dół.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Nie dotyczy;

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi (bez względu na liczbę części, na które składana jest oferta), których przedmiotem

było/jest świadczenie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, usługi utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana/jest wykonywana, wraz z załączeniem dowodów*, określających czy ta usługa została zrealizowana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający informuje, że przy ocenie spełniania tego warunku, będzie uwzględniał wyłącznie usługi, które spełniają łącznie następujące warunki:

- każda usługa polegała/polega na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej**,
- każda usługa była/jest realizowana w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert,
- każda usługa wykonywana była w sposób ciągły tj. przez co najmniej 5 dniw tygodniu,
- każda usługa polegająca na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej** była/jest realizowana w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni wewnętrznej:

- min. 6 000 m² - dla części nr 1 zamówienia,
- min. 3 000 m² – dla części nr 2 zamówienia,

— w przypadku usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej** wartość dla 12 miesięcy wynosi/ wynosiła:

- min. 1 000 000 PLN brutto (jeden milion) – dla części nr 1 zamówienia,
- min. 500 000 PLN brutto (pięćset tysięcy) – dla części nr 2 zamówienia.

Uwaga: Wykonawca składając ofertę na obie części zamówienia może, na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, wskazać te same usługi w obu częściach zamówienia, pod warunkiem, że spełniają one warunki określone powyżej.

Wykaz usług należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

Wskazane jest, aby każda usługa została wykazana przez Wykonawcę w odrębnym wierszu Wykazu usług.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące opisu warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

* Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem braku możliwości pozyskania dokumentów. W przypadku usługi nadal wykonywanej referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

** przez „budynki użyteczności publicznej” – należy rozumieć obiekty wskazane w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019. poz. 1065 j.t. ze zm.). tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny

budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny” – z wyłączeniem magazynów, hipermarketów, hal, wiat, parkingów itp.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Istotne dla stron postanowienia umowy dla każdej z Części zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 9.1 i 9.2 do SIWZ – w zależności od części.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych w przepisach ustawy Pzp i opisanych we wzorze umowy, stanowiący Załącznik nr 9.1 i 9.2 do SIWZ – w zależności od części zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy oraz nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy Pzp.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/05/2020 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/05/2020 Local time: 12:00

Place:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, II Oddział w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań, POLSKA, sala 335 (bud. B, III piętro).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej (na adres: zap_poznan2@zus.pl) miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>), oraz ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
3. Wykonawca wraz z ofertą (Formularz ofertowy) składa również:
 - Szczegółowy formularz cenowy (zał. 5.1 lub 5.2 do SIWZ w zależności od części zamówienia),
 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),
 - zobowiązanie dotyczące udostępnienia zasobu innego podmiotu (jeśli dotyczy),
 - pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - elektroniczny dokument wadialny (w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej).
4. Przestanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania: art. 24 ust. 1 pkt 12–13 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert: oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;
 - 2) składane na wezwanie Zamawiającego tylko przez Wykonawcę najwyższej ocenionego (w terminie nie krótszym niż 10 dni):
 - wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności,
 - oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Szczegółowe zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI (art. 179 – 198 g) ustawy Pzp.
2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) 10 dni, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: zap_poznan2@zus.pl
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu
Postal address: ul. Starołęcka 31
Town: Poznań
Postal code: 61-361

Country: Poland
E-mail: zap_poznan2@zus.pl
Telephone: +48 618745300
Fax: +48 618772850

VI.5. Date of dispatch of this notice
17/04/2020