

France-Paris: Miscellaneous repair and maintenance services

OJ S 100/2015 27/05/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: GH Cochin — Broca — Hôtel-Dieu

Postal address: 27 rue du Faubourg Saint-Jacques

Town: Paris

Postal code: 75679

Country: France

For the attention of: M. Pétignot Maurice

E-mail: maurice.petignot@cch.aphp.fr

Telephone: +33 158411386

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://www.achats-hopitaux.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Hôpitaux universitaires Paris Centre

Postal address: 27 rue du Faubourg Saint-Jacques

Town: Paris

Postal code: 75679

Contact person: Cellule des marchés

For the attention of: M. Petignot Maurice

Telephone: +33 158411386

Internet address: [https://www.achats-hopitaux.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?](https://www.achats-hopitaux.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2015_vrkghSSpX2)[PCSLID=CSL_2015_vrkghSSpX2](https://www.achats-hopitaux.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2015_vrkghSSpX2)**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority****II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Hupc - 27 rue du Faubourg Saint Jacques, 75014 Paris.

NUTS code FR101 Paris

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Maintenance et exploitation des installations de chauffage, traitement d'eau, ventilation, climatisation et désenfumage pour le compte des Hôpitaux Universitaires Paris Centre.

II.1.6. CPV code(s)

50800000 Miscellaneous repair and maintenance services, 50720000 Repair and maintenance services of central heating, 50730000 Repair and maintenance services of cooler groups

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Le marché pourra être reconduit tacitement une fois pour une durée d'une année à compter du 1.10.2017.

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Le titulaire sera dispensé du versement de la retenue de garantie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le paiement s'effectuera selon les règles de la Comptabilité Publique, dans les conditions prévues à l'article 11 du Cahier des Clauses Administratives Générales.

L'Exécution du marché sera financée par le budget des HUPC. Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 98 du code des marchés publics Art. 98: les sommes dues en exécution d'un marché public sont payées conformément aux dispositions du titre IV de la loi no 2013-100 du 28.1.2013 portant diverses dispositions d'adaptation de la législation au droit de l'union européenne en matière

économique et financière et de son décret d'application.

le délai maximum de paiement est de 50 jours.

le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

le retard de paiement donne lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, dont le montant est fixé par décret à 40 EUR. en application des articles 17 et 18 du Code des Marchés Publics, les prix du marché seront révisables dans les conditions fixées au Ccp.

Le mode de règlement choisi par le Représentant du Pouvoir Adjudicateur est le virement par mandat administratif.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le candidat peut se présenter sous forme de groupement sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence: dans ce cas, le formulaire Dc1 devra préciser si le groupement est solidaire ou conjoint et être dûment complété. Les Actes d'engagement et les annexes financières devront être soit co-signées par l'ensemble des entreprises groupées, soit signées par le mandataire seul dès lors qu'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter les membres du groupement. Dans les deux formes de groupement, le nom du mandataire doit être expressément désigné dans l'acte d'engagement.

Chaque membre du groupement devra fournir les documents listés dans l'article 3.2 du Règlement de consultation.

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter, pour le marché, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel ou de membres d'un ou plusieurs groupements.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Chaque candidat doit présenter à l'appui de sa candidature le dossier suivant:

1 Le formulaire Dc1, (dernière version)

2 Le formulaire Dc2 dûment rempli (à télécharger sur le site du ministère de l'économie, des finances et de l'industrie (www.minefe.gouv.fr))

3 Les attestations fiscales et sociales (avec possibilité de dépôt gratuit par le candidat sur la plateforme Actradis) qui peuvent être produites à l'aide de :une attestation sur l'honneur dûment datée et signée certifiant que le candidat a satisfait aux obligations sociales et fiscales au 31 décembre de l'année n-1. Soit l'état annuel des certificats reçus (Noti2), ou une copie certifiée conforme à l'original, soit les certificats sociaux et fiscaux délivrés par les administrations et organismes compétents.

4 L'Attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin no 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L. 341-6, L.125-1 et L.125-3 du code du travail,

5 Une copie du ou des jugements prononçant le redressement judiciaire du candidat, le cas échéant, et habilitant la poursuite de l'activité pendant la durée prévisible d'exécution du

marché,

6 Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat, le cas échéant,

7 les attestations d'assurance (avec possibilité de dépôt gratuit par le candidat sur la plateforme Actradis) en cours de validité,

8 Un extrait Kbis de moins de trois mois (avec possibilité de dépôt gratuit par le candidat sur la plateforme Actradis)

Tout document remis doit comporter la dénomination sociale exacte et complète telle qu'elle figure dans le Kbis, à l'exclusion des appellations abrégées et commerciales.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: Imprimé Dc2 ou équivalent; chiffres d'affaire en euros HT des trois dernières années, global et spécifique aux prestations afférentes à ladite consultation.

Minimum level(s) of standards possibly required: Niveau minimal d'expérience requise et capacité financière exigé

— justifier de 10 années d'expérience dans l'exploitation CVC de sites hospitaliers en MCO

— justifier d'un CA annuel > 10 Meuro(S) pour le même domaine d'activité.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

Imprimé Noti2 ou équivalent; moyens techniques et humains (C.V.) propres de l'entreprise dont dispose le candidat pour l'exécution de la prestation. Qualification adaptée à la prestation (par tout moyen). Certifications et attestations pertinentes de bonne exécution contrôlables de prestations de marchés pour des prestations similaires exécutées au cours des trois dernières années.

Le dossier de références de moins de trois ans (certifications et attestations pertinentes de bonne exécution contrôlables pour des prestations de maintenance similaires et réalisés en propre par le candidat, notamment en milieu hospitalier, avec précisions du (des) montant(s), du client public ou privé, des noms et des numéros de téléphone du principal interlocuteur et des dates de réalisation.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Critère no1: le prix. Weighting 12
2. Critère no2: qualité technique. Weighting 8

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

HUPC-15-026-TVX

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.7.2015 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 210 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Lieux principaux des prestations:

- hôpital Cochin - 27 rue du Faubourg Saint Jacques - Paris 14ème,
- Port Royal - 123 boulevard de Port Royal - Paris 14ème,
- Bâtiment Tarnier - 89 rue d'Assas - Paris 6ème,
- Hôpital Hôtel Dieu - 1 place du Parvis - Paris 4ème
- Hôpital La Rochefoucauld (I.F.S.I.) - 82 bis avenue René Coty - Paris 14ème,
- Hôpital Broca - 54/56 rue Pascal - 75013 Paris,
- Hôpital la Collégiale - 33 rue de Fer à Moulin - 75005 Paris.

Caractéristiques principales du (des) lot(s):

Le marché à conclure comprend une partie de fournitures et prestations réglées annuellement à prix forfaitaire (termes PF et F) et une autre part réglée à bons de commandes à prix unitaires (termes C et I).

les prestations forfaitaires de maintenance se déroulent en milieu occupé.

en tout état de cause, le montant annuel des prestations hors forfait ne pourra dépasser 15 %

du prix forfaitaire annuel du marché.

le marché a conclure est de type: PF avec intéressement aux économies d'énergies (Pfi) comprenant les prestations de conduite, surveillance, réglage, nettoyage et entretien courant avec fournitures de pièces détachées, ainsi que les travaux de gros entretien décomposés en:

- travaux programmés F,
- travaux non programmés C,
- travaux urgents I,

Durée du marché: Le marché est conclu pour une période de deux (2) ans à compter du 1.10.2015. Il pourra être reconduit tacitement une fois pour une durée d'une année.

En cas de non reconduction, le représentant du Pouvoir Adjudicateur des Hôpitaux Universitaires Paris Centre informe le titulaire de sa décision par lettre recommandée accusé réception au moins 3 mois avant la date d'échéance de la période concernée.

informations complémentaires relatives à la candidature:

Si le candidat choisit le dépôt des trois documents précités sur la plateforme ACTRADIS, il en informe les HUPC lors du dépôt de son dossier d'offre.

documents souhaités en plus des documents déjà indiqués dans l'annonce:

Toute autre pièce que le candidat estime de nature à appuyer sa candidature, dont notamment des liens avec des entreprises adaptées ou à des établissements et services d'aide par le travail.

Pour les candidats établis dans un état autre que la France, il sera demandé de produire les documents listés à l'article 46.ii du Code des Marchés Publics. Ces documents seront accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

adresse à laquelle les offres/candidatures doivent être envoyées:

Hôpitaux Universitaires Paris Centre, Cellule des marchés - bâtiment Le Cloître - porte 4 - 2ème étage gauche, 123 boulevard Port Royal, 75679 Paris Cedex 14; bureau ouvert du lundi au vendredi de 9 heures et 12 heures et de 14 heures à 16 heures.

A) Soit par porteur contre récépissé,

b) Soit par envoi postal, sous pli recommandé avec demande d'avis de réception.

tout pli devra obligatoirement porter la mention suivante:

Procédure d'appel d'offres - consultation nO HUPC-15-026-TVX - maintenance et exploitation des installations de chauffage, ventilation, climatisation et désenfumage des Hôpitaux Universitaires Paris Centre. - ne pas Ouvrir.

C) Soit par transmission électronique: voie dématérialisée.

En application de l'article 56 du code des marchés publics, les candidats ont la possibilité de télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises (Dce) dans son intégralité et de répondre via le site dont l'adresse Internet est <https://www.achats-hopitaux.com>.

Pour répondre sous forme dématérialisée, le candidat doit être inscrit sur le site

<https://www.achats-hopitaux.com> et la personne habilitée à engager le candidat doit être titulaire d'un certificat électronique afin de signer les fichiers composant sa réponse.

en effet, la signature numérisée (numérisation d'un document papier avec signature manuscrite) n'a pas la valeur d'une signature électronique.

conformément à l'arrêté du 15.6.2012, le certificat de signature électronique doit être conforme au RGS (référentiel général de sécurité); dans ce cas, le niveau minimum de sécurité exigé est ** ; les formats de signature acceptés sont Pades, Cades, Xades.

Les candidatures et offres signées à partir d'un certificat de signature PRIS V1 ne sont plus acceptées (cf. Référentiel intersectoriel de sécurité et référencés sur une liste établie par le ministre chargé de la Réforme de l'état, publiés sur <http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>).

Dans le cas où le certificat de signature électronique utilisé n'émane pas de la liste de confiance française ou d'une liste d'un autre Etat-Membre, le candidat doit fournir l'ensemble des éléments nécessaires afin de prouver que le certificat de signature utilisé est bien conforme au Référentiel Général de Sécurité.

Les candidats doivent prévoir un délai d'obtention pouvant aller jusqu'à plusieurs semaines selon les fournisseurs. La possession d'un certificat électronique n'est pas requise au stade du retrait du dossier de consultation (Dce) via la plate-forme

pour que le candidat puisse procéder à la signature électronique de ses documents, il doit disposer d'un micro-ordinateur avec connexion internet, d'un navigateur web compatible à Internet Explorer® 5.5, Mozilla 1.7.3 ou Netscape Navigator® 7.2 (si système d'exploitation Windows) ou compatible à Mozilla 1.7.3 ou Netscape Navigator® 7.02 (si système d'exploitation Linux). Afin d'acquérir ces instruments, les candidats peuvent se référer à l'aide technique en ligne disponible sur le site <https://www.achats-hopitaux.com>.

A l'exception des documents nécessitant d'être co-signés, l'opération d'horodatage et de signature électronique des documents est effectuée sur la plate-forme de dématérialisation lors du dépôt des candidatures. Dans le cas d'un groupement de candidats, il faudra en plus utiliser l'outil de co-signature comme indiqué à l'article 2.11.

remarque: Lors de son dépôt, le candidat doit signer individuellement les formulaires constitutifs de sa candidature et de son offre au moyen de son certificat de signature électronique.

en effet, la signature électronique d'un fichier zip (dossier électronique qui contient plusieurs autres documents électroniques) ne suffit pas. La seule signature d'un fichier zip contenant l'ensemble des documents ne peut être assimilée à la signature électronique de chacun de ces documents.

les fichiers constitutifs de la candidature et de l'offre du candidat doivent être signés avec la fonctionnalité de signature individuelle de documents accessible sur la plate-forme <https://www.achats-hopitaux.com>.

Néanmoins, si le candidat utilise un autre outil pour signer électroniquement ses documents, celui-ci transmet, avec les documents signés, les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement. ce mode d'emploi contient, au moins, les informations suivantes:

- 1° La procédure permettant la vérification de la validité de la signature;
- 2° L'Adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

l'absence de mode opératoire entraînerait l'élimination du candidat.

après la préparation des fichiers, les candidats se connectent sur la plate-forme à l'adresse <https://www.achats-hopitaux.com>. Ils doivent les déposer dans les espaces qui leur sont réservés sur la page de réponse à cette consultation de la plate-forme, chaque consultation ayant une page spécifique de réponse. Une fois l'ensemble des éléments réunis sur la page de constitution de la réponse, les candidats signent électroniquement l'ensemble des documents, lancent le chiffrement de l'offre complète, et enfin déposent les réponses.

Les échanges sont sécurisés grâce à l'utilisation du protocole https.

La durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre.

sans préjudice des dispositions prévues à l'article 56 du CMP relatives à la copie de sauvegarde, les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par voie électronique ou sur support matériel, par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé

pour la remise des offres.

tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre, doit être traité préalablement par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour.

Copie de sauvegarde lorsque l'offre est envoyée par voie électronique, une copie de sauvegarde peut être envoyée dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé de l'économie (arrêté du 28 août 2006 pris en application des articles 48 I et 56 du code des marchés publics).

la copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible: " copie de sauvegarde ", le numéro de la consultation et le nom du candidat auxquels elle se rapporte.

le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres, à l'adresse suivante:

Hôpitaux universitaires Paris Centre

Bâtiment le Cloître- porte no4 - 2ème étage gauche - cellule des marchés

123 boulevard de Port Royal

75014 Paris

(Du lundi au vendredi hors jours fériés, de 9:00 à 12:00 et de 14:00 à 16:00)

la copie de sauvegarde ne peut être ouverte que lorsque les HUPC. Auront détecté un programme informatique malveillant dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique ou que ces dernières ne sont pas parvenues aux HUPC. Dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

®support physique électronique

les candidats peuvent envoyer les dossiers de candidature et d'offre sur support physique électronique. Les éléments relatifs à la candidature et à l'offre doivent clairement être identifiés comme tels.

le dépôt des candidatures et des offres transmises sur support physique et électronique donne lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception. Les candidatures et les actes d'engagements envoyés sur support physique électronique sont signés par le candidat au moyen d'un certificat de signature électronique dont les conditions exposées précédemment

les supports physiques électroniques suivants sont acceptés:

Disque CD-ROM 600-800 Mo

Disque DVD 4,7 Giga-Bytes

D) Autre mode de transmission: le support physique électronique.

les candidats peuvent envoyer les dossiers de candidature et d'offre sur support physique électronique.

les supports physiques électroniques suivants sont acceptés:

Disque CD-ROM 600-800 Mo;

Disque DVD 4,7 Giga-Bytes.

Les éléments relatifs à la candidature et à l'offre doivent être clairement identifiés comme tels.

Le dépôt des candidatures et des offres transmises sur support physique et électronique donne lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception et devra parvenir dans le délai imparti pour la remise des offres, à l'adresse indiquée ci-avant.

Les documents constitutifs de la candidature et de l'offre doivent être signés individuellement par le candidat au moyen d'un certificat de signature électronique dans les mêmes conditions que celles exposées précédemment.

le candidat ne peut en aucun cas utiliser conjointement, dans le cadre d'une même consultation, plusieurs modes de transmission différents sous peine de rejet de l'ensemble de

ses réponses.

critères d'attribution:

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous:

- critère 1: Prix (coefficient 60 %): noté sur 12 points.
- élément d'appréciation no1: Les prix de la partie forfaitaire de l'offre (sur 8 points)
- élément d'appréciation no2: Les prix du BPU de la partie à bons de commande sont jugés à l'aide d'un scénario (sur 2 points)
- élément d'appréciation no3: Le montant du NB (objectif de quantité de chaleur nécessaire pour les 3 sites de Broca en tonnes vapeur) (sur 2 points)
- critère 2: Qualité Technique (coefficient 40 %): noté sur 8 points.
- élément d'appréciation no1: Les moyens en personnel (Qualification et formation) dédié au marché (sur 3 points)
- élément d'appréciation no2: organisation proposée pour assurer l'exécution des prestations et satisfaire aux obligations du marché (sur 3 points)
- élément d'appréciation no3: prise en compte des exigences environnementales dans le choix des techniques et procédures mises en oeuvre (sur 1 point)
- élément d'appréciation no4 Les moyens en matériels pour l'exécution des prestations du marché (sur 1 point)

les candidats doivent faire une visite des différents sites et des locaux concernés par les prestations.

Pour toutes informations concernant une visite, les candidats contacteront:

- M. Sebillé pour les sites de Cochin Port-Royal Tarnier +33 158411377
- M. Cavier pour les sites Broca Lacollegiale La Rochefoucauld +33 144083581
- M. Perez pour le site Hôtel Dieu tél +33 142358500

date limite de visite: 23.6.2015

les attestations de visite par site qui seront complétées à cette occasion doivent être jointes à l'offre.

Date limite pour les questions: 24.6.2015-16:00

date limite pour les réponses : 26.6.2015

critères de sélection des candidatures: La sélection des candidats se fera sur la base de l'examen des garanties et capacités techniques et financières des candidats appréciées, notamment, au regard de leurs certifications professionnelles et/ou références.

renseignements d'ordre administratif: M. Maurice Petignot, représentant de la cellule des marchés, Tél. +33 158411386

renseignements d'ordre technique: M. Pierre Louison, ingénieur maintenance, Tél. +33 158411341.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 22.5.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris Cedex 04

Postal code: 75181

E-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr

Internet address: <http://www.ta-paris.juradm.fr/ta/paris/index.shtml>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Recours administratif: dans les deux mois qui suivent la notification de la décision contestée, auprès du Directeur du groupe hospitalier (recours gracieux) ou de la Direction Générale de l'ap-hp (recours hiérarchique). Recours contentieux: dans les deux mois qui suivent la notification de la décision contestée ou la décision de rejet implicite ou explicite du recours administratif auprès du Tribunal administratif de Paris.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.5.2015