

B-Wemmel: printer servers

OJ S 110/2012 12/06/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Wemmel

Postal address: Dr. H. Folletlaan 28

Town: Wemmel

Postal code: 1780

Country: Belgium

Contact person: De heer Johan Dierinck

E-mail: johan.dierinck@wemmel.be

Telephone: +32 24620615

Fax: +32 24620619

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.wemmel.be

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Huur van multifunctionals, printers en beheersysteem voor een periode van 60 maanden.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Grondgebied Wemmel.

NUTS code BE241 Arr. Halle-Vilvoorde

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Huur van multifunctionals, printers en beheersysteem voor een periode van 60 maanden.

II.1.6. CPV code(s)

48824000 Printer servers

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen,
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert,
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem,

— niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast (doc. 2).

In toepassing van het koninklijk besluit van 20.7.2005 dient de Belgische inschrijver geen rsz-attest bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Passende bankverklaring waaruit een gezonde financiële toestand blijkt (doc.1).

Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's (doc. 3).

Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet die verband houdt met de opdracht, over de laatste drie boekjaren (doc. 4).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— een lijst met referenties van de voornaamste gelijkaardige leveringen die de inschrijver gedurende de afgelopen 3 jaar heeft verricht bij overheidsinstellingen (doc. 5),

— een Service Voorstel en bijhorend Service Level Agreement (SLA) met beargumenteerde beschrijving van de service organisatie die deel uitmaakt van de eigen firma (geen buitenlands call center, geen externe service engineers) en de service processen die de inschrijver heeft ingesteld om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen en te verbeteren gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens worden de bekwaamheden, diploma's en professionele ervaring van het service personeel vermeld, alsmede het aantal service engineers per aangeboden toestel dat beschikbaar is voor de realisatie van het omnium onderhoud en de technische infrastructuur die binnen de service organisatie wordt aangewend (doc. 6),

— een attest of verklaring waarin de inschrijver verklaart over een helpdesk en service engineers in België en in eigen dienstverband te beschikken teneinde de dienstverlening te realiseren (installatie, training, omnium onderhoud) (doc. 7),

— een attest of verklaring waaruit blijkt dat de inschrijver fabrikant is van de toestellen die hij als inschrijver aanbiedt en waaruit blijkt dat de aangeboden toestellen nieuw zijn en dus voor de eerste maal in gebruik worden genomen (doc. 8),

— een document waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan vereisten inzake veiligheid en gezondheid en aan alle vigerende wetten en reglementen terzake (doc. 9),

— een attest waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan de vigerende normen met betrekking tot milieuzorgsystemen (ISO14001, RoHS minimaal gebruik van gevaarlijke stoffen, Energy Star, minimaal verbruik van energie), kwaliteitszorg (ISO9001) en beveiliging van informatie (ISO27001) (doc. 10).

De leidend ambtenaar heeft het recht zich, eventueel vergezeld van andere deskundigen, ter plaatse in de onderneming en in de vestiging of het bedrijf, waar de goederen geproduceerd worden, van de financiële, economische en technische bekwaamheid te komen vergewissen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 30
2. Technische waarde. Weighting 40
3. Kwaliteit van de dienst na verkoop en onderhoud.. Weighting 15
4. Milieuwaarde. Weighting 10
5. Leveringstermijn. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

D-2012-010

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 27.7.2012

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek.

Gratis te verkrijgen via de heer Johan Dierinck op het nummer +32 24620615 of via E-mail:

johan.dierinck@wemmel.be.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

31.7.2012 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 31.7.2012 - 10:30

Place:

Trouwzaal van het gemeentehuis, Dr. H. Folletlaan 28 te Wemmel (gelijkvloers), BELGIE.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.6.2012