

Poland-Częstochowa: Furniture

OJ S 70/2022 08/04/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Okręgowy w Częstochowie

Postal address: ul. Dąbrowskiego 23/35

Town: Częstochowa

NUTS code: PL224 Częstochowski

Postal code: 42-200

Country: Poland

Contact person: Magda Wawrzynek-Hepner

E-mail: przetargi@czestochowa.so.gov.pl

Telephone: +48 343684430

Fax: +48 343684440

Internet address(es):

Main address: www.czystochowa.so.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: SĄD

I.5. Main activity

Other activity: Wymiar Sprawiedliwości

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

DOSTAWY - Dostawa i montaż umeblowania sal rozpraw nowobudowanego budynku Sądu Rejonowego w Częstochowie

Reference number: IR-260-01.2022

II.1.2. Main CPV code

39100000 Furniture

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż umeblowania 25 sal rozpraw, zwanego dalej „Meblami”, do nowobudowanego budynku Sądu Rejonowego Częstochowa-Północ w Częstochowie przy ul. Św. Rocha 80/90. Asortyment oraz specyfikację Mebli określa Załącznik nr 1. do SWZ. Oferowane Meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny Mebli.

2) Zakres zamówienia obejmuje:

a) Opracowanie projektu warsztatowego wykonania Mebli. Projekt warsztatowy podlega uzgodnieniu z Architektem prowadzącym nadzór autorski oraz z Zamawiającym.

b) Produkcję Mebli wg zatwierdzonego/zaakceptowanego projektu warsztatowego i dostarczenie do budynku Sądu Rejonowego Częstochowa-Północ, zlokalizowanego w Częstochowie przy ul. Św. Rocha 80/90, wraz z rozładunkiem, wniesieniem do miejsca przeznaczenia, zgodnie z dokumentacją projektową w zakresie aranżacji wyposażenia pomieszczeń, a także montaż.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

39121200 Tables, 39113300 Bench seats

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL224 Częstochowski

Main site or place of performance: nowy budynek Sądu Rejonowego w Częstochowie ul. Św. Rocha 80/90 42-200 Częstochowa

II.2.4. Description of the procurement

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż umeblowania 25 sal rozpraw, zwanego dalej „Meblami”, do nowobudowanego budynku Sądu Rejonowego Częstochowa-Północ w Częstochowie przy ul. Św. Rocha 80/90. Asortyment oraz specyfikację Mebli określa Załącznik nr 1. do SWZ. Oferowane Meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny Mebli.

2) Zakres zamówienia obejmuje:

a) Opracowanie projektu warsztatowego wykonania Mebli. Projekt warsztatowy podlega uzgodnieniu z Architektem prowadzącym nadzór autorski oraz z Zamawiającym.

b) Produkcję Mebli wg zatwierdzonego/zaakceptowanego projektu warsztatowego i dostarczenie do budynku Sądu Rejonowego Częstochowa-Północ, zlokalizowanego w Częstochowie przy ul. Św. Rocha 80/90, wraz z rozładunkiem, wniesieniem do miejsca przeznaczenia, zgodnie z dokumentacją projektową w zakresie aranżacji wyposażenia pomieszczeń, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia Mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach.

Wykonanie projektu warsztatowego oraz produkcja i montaż Mebli będą poprzedzone dokonaniem odpowiednich pomiarów „z natury” na koszt Wykonawcy oraz przedłożeniem i uzyskaniem akceptacji materiałów, celem uzyskania pełnej akceptacji projektu warsztatowego przez nadzór autorski

i Zamawiającego i zwolnieniem do produkcji.

3) Rodzaj zamówienia: dostawa;

4) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

39100000-3 Meble, w szczególności:

39121200-8 Stoły

39113300-0 Ławy

5) Opis przedmiotu zamówienia.

a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki: nr 1. i nr 1.1. do SWZ; Załącznik nr 1.1. stanowią elementy dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku Sądu Rejonowego Częstochowa-Północ w Częstochowie przy ul. Św. Rocha 80/90”, posiadające oznaczenia:

AW_ZE_10_02÷06 – Aranżacja wnętrz – kondygnacje 03÷07 (5 rysunków);

AW_ZE_10_10 – Zestawienie i detale mebli sądowych;

b) Z uwagi na konieczność ujednolicenia kolorystyki Mebli z okładziną ścienną akustyczną w salach rozpraw oraz ze stolarką drzwiową Zamawiający informuje, że wspomniane elementy na salach rozpraw wykonane zostały z zastosowaniem nw. oklein:

Zamawiający informuje, że elementy na salach rozpraw wykonane zostały z zastosowaniem nw. materiałów:

okładzina ścienna – fornir naturalny – dąb naturalny prostosłoiasty – lubelski fornir (producent okładzin: Unipanel); zastosowano fornir producenta: Lubelski Fornir o nazwie: dąb euro 0.55 mm fryza A

stolarka drzwiowa (pokój świadków, pokój narad) – skrzydło – laminat HPL 0,8 mm, Resopal 10622 60 Ebony;

krawędź – lite drewno dębowe, lakierowane bezbarwnie;

ościeżnica – laminat HPL 0,8 mm, Resopal 10622 60 Ebony.

stolarka drzwiowa (główne drzwi wejściowe do sali) – zastosowano fornir producenta: Lubelski Fornir o nazwie: dąb euro 0.55 mm fryza A

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić tę informację w przygotowaniu wyceny oferty.

6) Wykonawca, w ramach opracowania projektu warsztatowego Mebli zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu i Architektowi sprawującemu nadzór autorski próbki oklein (minimum 3), celem wyboru tej najbardziej zbliżonej do oklein już istniejących na salach rozpraw, szczegółowo wskazanych w ust. 1 pkt 5 lit. b) tego Rozdziału SWZ, a następnie do wykonania tzw. mock-up'u – próbki Mebla w skali 1:1. Zamawiający wskazuje, aby tę próbkę stanowiły: stół dla stron ozn. T7 (1 sztuka) i ława dla stron ozn. T11F (1 sztuka). Na bazie ostatecznie zaakceptowanej próbki okleiny oraz próbek Mebli Wykonawca opracuje ostateczny projekt warsztatowy, który przedłoży do ostatecznej akceptacji.

Zaakceptowane próbki Mebli pozostaną u Zamawiającego jako wzorzec do porównania wykonania pozostałych elementów umeblowania.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 120

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Dostawa, montaż i instalacja Mebli w miejscu ich przeznaczenia – 120 dni od dnia uzyskania ostatecznej akceptacji projektu warsztatowego wykonania Mebli.
2. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności, zmierzających do przystąpienia do produkcji, dostawy, montażu i instalacji Mebli określa §3. projektu umowy – Załącznika nr 2 do SWZ

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 900 000,00 złotych.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał i/lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia, polegające na wykonaniu projektu wykonania umeblowania wraz z dostawą i montażem mebli i/lub wyposażenia meblowego, wykonanymi na podstawie tego projektu, o łącznej wartości minimum 650 000,00 PLN (sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) brutto w tym zakresie każde z zamówień;

UWAGA!!! W przypadku zamówień będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości danego zamówienia dotyczą części umowy już zrealizowanej i te dane (wartość) wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie zamówień.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2. do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2. do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/05/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 08/08/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/05/2022 Local time: 12:30

Place:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Sądzie Okręgowym w Częstochowie.
- 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Portalu SmartPZP. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Portalu SmartPZP kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie ww. kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena brutto realizacji pełnego zakresu zamówienia 60%
- 2) Rękojmia na dostarczone i zamontowane umeblowanie 40%

2. Wizja lokalna

1) Zamawiający zaleca, aby złożenie oferty poprzedzone było odbyciem wizji lokalnej we wskazanej lokalizacji miejsca dostawy i montażu Mebli, w celu zapoznania się przez Wykonawcę z rzeczywistymi warunkami realizacji zamówienia (tj. poznać ewentualne problemy i utrudnienia związane z przyszłą realizacją zadania).

Koszt ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

2) Miejsce i termin wizji lokalnej: Częstochowa, ul. Św. Rocha 80/90

a) Termin I: 21 kwietnia 2022 roku, godzina 10:00.

b) Termin II: 28 kwietnia 2022 roku, godzina 10:00.

3) Wizja lokalna odbędzie się z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Celem usprawnienia organizacji Wizji zaleca się, aby Wykonawca poinformował

Zamawiającego o chęci odbycia Wizji pocztą elektroniczną na adres: dyrektor@czestochowa.so.gov.pl;

4) Zamawiający, w świetle treści art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP, oświadcza, iż nie wymaga obligatoryjnego uczestnictwa w wizji lokalnej, Wykonawców którzy składać będą oferty w niniejszym postępowaniu.

5) Uwaga!

W przypadku braku możliwości uczestniczenia w wizji lokalnej w ww. terminach, Wykonawca może ustalić z Zamawiającym inny termin, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na dodatkowy termin. Wniosek o zmianę terminu wizji lokalnej należy złożyć najpóźniej do dnia 26 kwietnia 2022 roku na adres e-mail: dyrektor@czestochowa.so.gov.pl.

3. Procedura poprzedzająca produkcję i dostarczenie mebli.

1) Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z miejscem, do którego zobowiązany jest dostarczyć meble oraz z budynkiem i pomieszczeniami, w których będą one montowane, a także dokonania stosownych pomiarów z natury, niezbędnych dla przygotowania mock-up'u oraz projektu warsztatowego mebli.

2) W terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki materiałów w tym co najmniej trzy próbki okleiny meblowej, z których zamierza wykonać meble oraz ich kolorystykę.

3) Niezwłocznie po otrzymaniu próbek materiałów oraz kolorystyki, Zamawiający, przy udziale projektanta, dokona ich oceny oraz materiały te i kolorystykę zatwierdzi albo wezwie Wykonawcę do przedstawienia korekty w tym zakresie, zgodnie z przedstawionymi przez siebie sugestiami. W tej drugiej sytuacji, Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przedstawić Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych skorygowaną propozycję materiałów lub kolorystyki, do zatwierdzenia.

4) Po zatwierdzeniu materiałów i kolorystyki, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych Wykonawca wykona mock-up i przedstawi go Zamawiającemu. Zamawiający zatwierdzi mock-up albo wezwie Wykonawcę do przedstawienia jego korekty, zgodnie z przedstawionymi przez siebie sugestiami. W tej drugiej sytuacji, Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przedstawić Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych poprawiony mock-up, do zatwierdzenia.

5) Po zatwierdzeniu mock-up'u, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającego w formie pisemnej projekt warsztatowy mebli. Projekt ten podlegał będzie procedurze zatwierdzenia, takiej jak w przypadku mock-up.

6) W terminie 7 (siedem) dni od dnia zatwierdzenia projektu warsztatowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny harmonogram dostaw mebli, w którym uwzględni potrzebę dostarczenia w następującej pierwszej kolejności: stołów sędziowskich, stołów dla

stron, pulpitów dla świadków i pozostałych. Zamawiający bez zbędnej zwłoki zatwierdzi harmonogram, który staje się załącznikiem nr 2 do Umowy, chyba że zaistnieje potrzeba jego korekty.

4. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta najwyżej oceniona.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy PZP).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/04/2022