

Denmark-Hvidovre: Data services

OJ S 104/2014 31/05/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste

National registration number: DK

Postal address: Helseholmen 1

Town: Hvidovre

Postal code: 2650

Country: Denmark

For the attention of: Cecilie Voss

E-mail: FKIT-RES626@mil.dk

Telephone: +45 45677000

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.Forsvaret.dk/Fkit>

Address of the buyer profile: http://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_0118_20140523.nsf

Electronic access to information: http://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_0118_20140523.nsf

Electronic submission of tenders and requests to participate: http://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_0118_20140523.nsf

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Aflevering af Forsvarets ESDH-løsning til Statens Arkiver.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code DK0 Danmark, DK012 Københavns omegn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Aktuelt står 16 af Forsvarets myndigheder overfor en periodisk aflevering af nuværende ESDH-system til Statens Arkiver. Der vil i kontraktens løbetid, kunne forekomme tilkøb af flere afleveringer, som på nuværende tidspunkt ikke er kendt.

Leverandørstyring samt opgaven vedrørende oprydning og klargøring af Forsvarets databaser forud for afleveringen til Statens Arkiver, koordineres fra et i Forsvaret centralt projekt.

Den af kontrakten omfattede opgave vedrører etablering af arkivversion, herunder at modtage data og filer, rendere disse data og filer, fejlrette og aflevere endelig arkivversion, jf. bekendtgørelse nr. 1007 om arkiveringsversioner af 20.8.2010, til Statens Arkiver.

På grund af den af 10.4.2014 udmeldte reorganisering af Forsvaret, vil der blive afvejet fra den afleveringsplan, som er offentliggjort på Statens Arkivers hjemmeside (www.sa.dk).

Aflevering til Statens Arkiver af de forventelige 5 myndigheder, der ikke bliver ramt af Forsvarets reorganisering, forventes påbegyndt med første afleveringsopstart i 4. kvartal 2014. Afleveringerne vil skulle køre som parallelle forløb, hvorfor det forventes at rendering og fejlrettelser inden endelig aflevering, vil skulle forløbe samtidig for flere af Forsvarets myndigheder. Omfanget der skal afleveres spænder fra 1 100 til 340 000 sager og fra 24 000 til 1 200 000 dokumenter.

Fastsættelse af de specifikke datoer for afleveringerne afhænger af den konkrete udmøntning af Forsvarets reorganisering.

Det skal være muligt for Forsvaret at indkøbe hardware til rendering under kontrakten.

Håndtering af Forsvarets data (klassificeret fortroligt) skal ske i henhold til Forsvarets bestemmelser herom.

Forsvarets ESDH-løsning er baseret på Captia v. 3.0. Det forventes at Forsvaret gennemfører en teknisk opgradering fra den nuværende Captia v. 3.0 til v. 4.6, hvorfor afleveringer skal kunne gennemføres fra begge versioner.

II.1.6. CPV code(s)

72300000 Data services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 15 000 000 and 20 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Det skal være muligt for Forsvaret at indkøbe hardware til rendering under kontrakten.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Leverandørernes tilbudte konsulenter skal kunne sikkerhedsgodkendes af Forsvarets Efterretningstjeneste, og sikkerhedsgodkendelsen skal kunne opretholdes i kontraktens løbetid.

Krav til sikkerhedsgodkendelser vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-c.

Det er et krav, at ansøger anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon til brug for afgivelse af oplysninger om gæld til det offentlige, og art. 45 stk. 1-2, som findes på:

http://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_0118_20140523.nsf

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En erklæring om:

1) Gennemsnitlig soliditetsgrad, over de 3 seneste disponible regnskabsår, beregnet efter formlen:

Gennemsnitlig soliditetsgrad* = (Soliditetsgrad seneste disponible regnskabsår + soliditetsgrad næst seneste disponible regnskabsår + soliditetsgrad tredje seneste disponible regnskabsår)/3.

*Soliditetsgrad pr. år, beregnes efter formlen:

Soliditetsgrad = (Egenkapital**)/(samlede aktiver) x 100.

**Egenkapital skal være som angivet i seneste revisorpåregnede regnskab for det pågældende regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes den gennemsnitlige soliditetsgrad som virksomhedernes samlede egenkapitals værdi divideret med virksomhedernes samlede aktiver multipliceret med 100/3.

2) Gennemsnitlig likviditetsgrad, over de 3 seneste disponible regnskabsår, beregnet efter formlen:

Gennemsnitlig likviditetsgrad* = (Likviditetsgrad seneste disponible regnskabsår + likviditetsgrad næst seneste disponible regnskabsår + likviditetsgrad tredje seneste disponible regnskabsår)/3.

*Likviditetsgrad pr. år, beregnes efter formlen:

Likviditetsgrad = (Kortfristede omsætningsaktiver)/(kortfristet gæld) x 100.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes likviditetsgraden som virksomhedernes samlede kortfristede omsætningsaktiver divideret med virksomhedernes samlede kortfristede gæld multipliceret med 100/3.

3) Samlet gennemsnitlig omsætning, over de 3 seneste disponible regnskabsår, efter formlen:

Samlet gennemsnitlig omsætning = (Samlet omsætning seneste disponible regnskabsår + samlet omsætning næst seneste disponible regnskabsår + samlet omsætning tredje seneste disponible regnskabsår)/3.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes samlet gennemsnitlig omsætning pr. år som virksomhedernes samlede samlet gennemsnitlige omsætning pr. år lagt sammen (adderet) for de 3 år/3.

Det er et krav, at ansøgere anvender skabelonerne på internetadressen, jf. punkt I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referencer på opgaver i forbindelse med aflevering af ESDH-systemer til Statens arkiver med mere end 300 000 stk. dokumenter.

Referencer skal indeholde følgende oplysninger:

- a. Angivelse af kunden
- b. Periode for udførsel af referencen med angivelse af varighed (start og evt. sluttidspunkt)
- c. Beskrivelse af den udførte opgave
- d. Beskrivelse af ansøgerens rolle
- e. Angivelse af hvilken ESDH-løsning der er afleveret fra (eksempelvis Captia v. 3.0)
- f. Antal sager og antal dokumenter afleveret
- g. Antal relevante konsulenter som ansøger råder over indenfor områderne 1) ESDH, 2) Captia, 3) Aflevering til Statens Arkiver — organisatorisk rolle samt 4) Aflevering til Statens Arkiver — teknisk rolle
- h. Antal ESDH-afleveringer til Statens Arkiver som er gennemført af ansøger fra stat og kommune indenfor de seneste 5 år
- i. Antal ESDH-afleveringer til Statens Arkiver som er gennemført af ansøger fra koncerner, som har flere underliggende myndigheder og derfor flere afleveringsiterationer, flere fysiske placeringer samt forskellig anvendelsespraksis (her kan som eksempel nævnes ministerier med underliggende myndigheder).

Referencer må ikke være afsluttet senere end 5 år før ansøgningstidspunktet.

Ansøger kan specificere op til 10 relevante afleveringsprojekter gennemført indenfor de seneste 5 år.

Det er et krav, at Ansøgere anvender skabelonerne på internetadressen, jf. punkt I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er).

Minimum level(s) of standards possibly required:

- a. Ansøger skal råde over mindst én konsulent med erfaring indenfor hhv. 1) ESDH, 2) Aflevering til Statens Arkiver — organisatorisk rolle samt 3) Aflevering til Statens Arkiver — teknisk rolle
- b. Mindst én af referencerne skal være til en statslig myndighed.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, vil ske efter en vurdering af hvilke ansøgere, der har fremsendt de mest relevante referencer, jf. punkt III.2.3), som kontrakten omfatter, jf. punkt II.1.5).

Nedenstående objektive kriterier anvendes i prioriteret rækkefølge for valg af det begrænsede antal kandidater:

1) Det tillægges positiv vægt, hvis de vedlagte referencer, enten er igangværende eller afsluttet indenfor de seneste 12 måneder. Herudover vægtes:

a. Antallet af afleveringsprojekter indenfor stat og kommune som ansøger har gennemført indenfor de seneste 5 år.

b. Antallet af afleveringsprojekter med mere end 300 000 antal dokumenter som ansøger har gennemført indenfor de seneste 5 år.

c. Antallet af konsulenter som ansøger råder over indenfor områderne ESDH, Captia, aflevering til Statens Arkiver — organisatorisk rolle samt aflevering til Statens Arkiver — teknisk rolle, som har 3 års erfaring eller derover.

d. Erfaring med aflevering til Statens Arkiver indenfor ESDH-systemet Captia.

e. Erfaring med løsninger i miljøer med særlige krav til sikkerhed.

2) Ansøgers afgivne økonomiske oplysninger, jf. punkt III.2.2), vurderes samlet. Det tillægges positiv vægt jo højere en gennemsnitlig soliditetsgrad, gennemsnitlig likviditetsgrad samt samlet gennemsnitlig omsætning ansøger har.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.6.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Afgivelse af anmodning om deltagelse kan kun ske elektronisk via den særlige hjemmeside, ETHICS. Her kan ansøgere ved brug af menupunktet »Tilmelding« få tilsendt mail med brugernavn og bekræftelse af adgangen til hjemmesiden.

For yderligere information henvises til de vejledninger, som findes under de enkelte menupunkter på hjemmesiden. For at være i stand til at udfylde og gemme PDF-dokumenter skal der på ansøgeres computer være installeret Adobe Reader version 9.0 eller nyere. Ordregiver skal have modtaget anmodninger om deltagelse inden udløb af tidsfristen, som er angivet på ETHICS i menufeltet på hjemmesidens venstre side, jf. også punkt IV.3.4).

Anmodninger om deltagelse eller dele heraf som ordregiver ikke har modtaget via den særlige hjemmeside inden den angivne frist, vil blive afvist. Den officielle tid for dette udbud er angivet i boksen »Server tid« i menufeltet på hjemmesidens venstre side.

Ad III.2.2) Økonomisk og finansiell formåen samt Teknisk kapacitet, jf. punkt III.2.3): En ansøger kan basere sig på andre juridiske personers økonomiske og/eller finansielle formåen og/eller tekniske kapacitet. Såfremt relevant skal ansøger i sin anmodning godtgøre, at ansøger råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation fra disse juridiske personers forpligtelser i så henseende. På udbudssiden http://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_0118_20140523.nsf findes skabelonen støtteerklæring, som kan anvendes til afgivelse af oplysninger.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

National registration number: DK

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: 2100
Postal code: København Ø
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Fax: +45 33307600
Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Håndhævelseslovens § 7 fastsætter følgende klagefrister for EU udbud, som Ordregiver henholder sig til:

(1) Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, jf. håndhævelseslovens § 2, stk. 1, nr. 1, såfremt underretningen er ledsaget med en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
National registration number: DK
Postal address: Carl Jacobsens vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Fax: +45 41715100
Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.5.2014