

Germany-Berlin: Archiving services

OJ S 77/2019 18/04/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: BVVG

Postal address: Schönhauser Allee 120

Town: Berlin

NUTS code: DE300 Berlin

Postal code: 10437

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@bvvg.de

Telephone: +49 30-4432-2025

Fax: +49 30-4432-1207

Internet address(es):

Main address: <https://www.deutsche-evergabe.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/CAEB59E9-E467-4D81-AF8B-9ABADE4D9392

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/CAEB59E9-E467-4D81-AF8B-9ABADE4D9392

Additional information can be obtained from another address:

Official name: BVVG

Postal address: Schönhauser Allee 120

Town: Berlin

NUTS code: DE300 Berlin

Postal code: 10437

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@bvvg.de

Telephone: +49 30-4432-1037

Fax: +49 30-4432-1207

Internet address(es):

Main address: <https://www.deutsche-evergabe.de>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.deutsche-evergabe.de>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Erbringung von DL zur Weiterführung der Altschriftgutverwaltung der BvS und der BVVG
Reference number: VG-6.9.5-74

II.1.2. Main CPV code

79995100 Archiving services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Erbringung von Dienstleistungen zur Übernahme und Weiterführung der Altschriftgutverwaltung der BvS Bundesanstalt für vereinigungsbedingte Sonderaufgaben und der BVVG Bodenverwertungs- und -verwaltungs GmbH.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79995200 Cataloguing services, 79996100 Records management

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE300 Berlin

Main site or place of performance: In den Vergabeunterlagen aufgeführt.

II.2.4. Description of the procurement

Ausgeschrieben wird ein Rahmenvertrag über die Verwaltung von Altschriftgut. Gegenstand sind im Wesentlichen die Übernahme, externe Aufbewahrung, Verwaltung und Aussonderung von Altschrift- und Behördenschriftgut der BvS und Altschriftgut der BVVG (Behörden- und GmbH-Schriftgut) sowie Alt- bzw. Firmenschriftgut ihrer (ehem.) Abwicklungsunternehmen. (Daten in papier- oder elektronischer Form, Akten, Dokumente, Mikrofilme). Das Altschriftgut der BvS und der BVVG bildet eine Einheit und unterscheidet sich nur durch die abgebenden Stellen und die daraus resultierende Zuständigkeit zur Prüfung für eine dauerhafte Aufbewahrung. Bei der Durchführung des Auftrags sind alle einschlägigen Rechtsvorschriften wie das Bundesarchivgesetz, das Bundesdatenschutzgesetz und das Handelsgesetzbuch sowie BvS- und BVVG-interne Vorschriften einzuhalten. Für die Aufgabenerledigung ist das Archivmaterial vom jetzigen Dienstleister zu übernehmen, ohne das hierfür eine besondere Vergütung geschuldet ist. Für den Übergabe-/Übernahmezeitraum ist zu gewährleisten dass die Akten und Datenträger uneingeschränkt genutzt werden können. Es muss gewährleistet sein, dass die konzeptionellen, personellen und räumlichen Voraussetzungen vorhanden sind, um die Gesamtleistung zu erbringen. Näheres entnehmen Sie bitte der Leistungsbeschreibung Anlage A 1 der Vergabeunterlagen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2019 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

— aktuelle Kopie (nicht älter 6 Monate) des Nachweises über die Eintragung im Handelsregister oder ggf. Gewerbezentralregister; (Weiteres entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen und der Anlage A1!).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

— Eigenerklärung des Bewerbers/Bieters nach § 42 VgV entsprechend §§ 123, 124 und ggf. 125 GWB (insbesondere darüber -dass kein Insolvenzverfahren oder vergleichbares gesetzliches Verfahren gegen ihn eingeleitet wurde, -dass er sich nicht in Liquidation befindet, -dass er nachweislich keine schwere Verfehlung begangen hat, die die Zuverlässigkeit als Bewerber/Bieter in Frage stellt),
– Erklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens sowie den Umsatz bezüglich der besonderen Leistungsart, die Gegenstand der Vergabe ist (hier mindestens 2 Mio. EUR/Jahr), jeweils bezogen auf die letzten 3 Geschäftsjahre,
– Nachweis einer aktuellen und geeigneten Betriebshaftpflichtversicherung mit folgenden Mindestdeckungssummen pro Kalenderjahr abschließen und diese während der gesamten Vertragslaufzeit unterhalten. -2 000 000 EUR für Personenschäden/-5 000 000 EUR für Sachschäden/-1 000 000 EUR für Vermögensschäden/-500 000 EUR für Schäden gemäß DSGVO und Bundesdatenschutzgesetz; Insidererklärung; Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 DSGVO (vom Bieter unterschrieben unter Beifügung der vom Bieter zu erstellenden Anlage 5 zum Vertrag zwingend mit dem Angebot einzureichen).
Minimum level(s) of standards possibly required:

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Darstellung der für die Durchführung des Auftrags vorhandenen und eingesetzten technisch-logistischen Ausrüstung des Unternehmens hinsichtlich Fuhrpark,
 - Darstellung der für die Durchführung des Auftrags vorhandenen und eingesetzten Archivgebäude und -räume mit der Anforderung, dass das Altschriftgut zwingend an einem Standort in Berlin oder in einer maximalen Entfernung von 100 km zur Berliner Stadtgrenze aufzubewahren ist,
 - Darstellung der für die Ausführung des Auftrags vorhandenen und eingesetzten technischen Ausrüstung, die eine Kassation entsprechend der DIN 66399:2012 nach der Schutzklasse 2 und nach der Sicherheitsstufe P4 gewährleistet, unter Beifügung von Produktblättern,
 - Aktuell gültige Zertifizierung nach ISO 9001,
 - Aktuell gültige Zertifizierung (für alle Kernprozesse) nach ISO 27001,
 - Datensicherheitskonzept gemäß ISO 27001 mit Notfallkonzept sowie Darstellung des Informationssicherheits-Managementsystems (ISMS),
 - Konzept der kontinuierlichen und zügigen Übernahme des Altschriftgutes vom bisherigen Dienstleister (technisch-logistisch und zeitlich),
 - Konzept zur dv-gestützten Verwaltung und Kommunikation zur Aktenbewirtschaftung,
 - Konzept, dass und wie der Einsatz ausreichend qualifizierter Mitarbeiter gesichert wird,
 - Angabe, ob und welche Leistungen durch Nachunternehmer ausgeführt werden sollen, Benennung der Nachunternehmer,
 - Referenzliste in anonymisierter Form für den Bieter für abgeschlossene Projekte mit vergleichbarem Auftragsgegenstand aus den letzten 3 Geschäftsjahren, mind. 3 (anzugeben sind Leistungszeit, Auftragsvolumen); nachgereicht werden können 6 Tg. nach ges. schriftl. Aufforderung:
 - Referenzliste vollständig,
 - Nachweise über die beruflichen Qualifikationen des für den Auftrag vorgesehenen fachlichen Projektleiters und dessen Vertreters pro Standort (ggf. anonymisierte Einzelprofile) unter Angabe der beruflichen Qualifikationen (abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Archiv-/Dokumentationswesen oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten), für den kaufmännischen Projektleiter wirtschaftswissenschaftlicher Abschluss,
 - Darstellung, dass die übrigen Archivkräfte über Erfahrungen im Archivwesen verfügen und nach Möglichkeit mit der Aufbewahrung, Bereitstellung und Aussonderung von Behördenschriftgut vertraut sind. Die Mitarbeiter/innen müssen aufgrund ihrer Ausbildung und bisherigen beruflichen Tätigkeiten in der Lage sein, sich schnell und zuverlässig mit der Struktur und den Aufgaben der Auftraggeber sowie der bereitgestellten dv-Anwendung vertraut zu machen; Bei Nachunternehmereinsatz:
 - Abgabe der vollständig ausgefüllten und verbindlich unterschriebenen Verpflichtungserklärung für jeden Nachunternehmer und Nachreichen von Eignungsnachweisen des Nachunternehmers (s. Punkt auch 4.1.1),
 - Nachweis der Eignungsvoraussetzungen für die Nachunternehmer (ISO 9001, ISO 27001, DIN 66399:2012 (wie oben); vom Nachunternehmer unterschriebener Vertrag zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 DSGVO (wie oben),
 - Nachweise zur beruflichen Qualifikation der Projektleiter und weiteren Mitarbeiter (wie oben),
 - Referenzliste für Nachunternehmer für abgeschlossene Projekte mit vergleichbarem Auftragsgegenstand aus den letzten 3 Geschäftsjahren, mind. 3 Projekte. Anzugeben sind Leistungszeit, Auftragsvolumen sowie die vollständige Anschrift des jeweiligen Auftraggebers mit Tel.-Nr. und Ansprechpartner (s. a. Anlage A 5).
- Minimum level(s) of standards possibly required:

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Vertragserfüllungsbürgschaft

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/05/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/06/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 21/05/2019 Local time: 09:00

Information about authorised persons and opening procedure:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Weitere andere öffentliche Auftraggeber: BvS Bundesanstalt für vereinigungsbedingte Sonderaufgaben, Schönhauser Allee 120, 10437 Berlin

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Bundeskartellamt Vergabekammer des Bundes

Postal address: Villemombler Straße 76

Town: Bonn

Postal code: 531213

Country: Germany

E-mail: info@bundeskartellamt.bund.de

Telephone: +49 22894990

Fax: +49 2289499163

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

- (1) Etwaige Vergabeverstöße muss der Bewerber/Bieter gemäß § 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB innerhalb von 10 Tagen nach Kenntnisnahme rügen,
- (2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 Nr. 2 GWB spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Abgabe der Bewerbung oder der Angebote gegenüber dem Auftraggeber zu rügen,
- (3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind nach § 160 Abs. 3 Nr. 3 GWB spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbungs- oder Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen,
- (4) Ein Vergabenachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB innerhalb von 15 Kalendertagen nach der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der Vergabekammer einzureichen.

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/04/2019