

Denmark-Aarhus: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 104/2014 31/05/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Statsbiblioteket

Postal address: Victor Albecks Vej 1

Town: Aarhus

Postal code: 8000

Country: Denmark

Contact person: Projektkontor for forretningsudvikling

For the attention of: Martin Kølckjær

E-mail: mak@statsbiblioteket.dk

Telephone: +45 42486268

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.statsbiblioteket.dk>

Electronic access to information: <http://www.statsbiblioteket.dk/udbud>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kontrakt om tilrådighedsstillelse af løsning til understøttelse af Lektier Online.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code DK Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Statsbiblioteket ønsker at indgå en kontrakt om tilrådighedsstillelse af en eksisterende løsning til understøttelse af et online lektiehjælpssystem (herefter »Lektier Online«), som skal erstatte ordregivers eksisterende lektiehjælpsservice.

Relevant for løsningen er følgende:

1. Formidlingsplatform
2. Visiteringsplatform
3. Produktionsplatform
- 3.1. Program til lektiehjælp til elever i folkeskolerne
- 3.2. Program til lektiehjælp til elever i gymnasierne
- 3.3. Program til lektiehjælp til udsatte unge

Det er produktionsplatformen med tilhørende programmer der udbydes ved nærværende bekendtgørelse.

Produktionsplatformen skal indeholde understøttelse af mobile enheder iOS & Android, et køsystem, whiteboard med chat og lyd samt et administrations interface. Alle disse elementer er beskrevet nærmere i udbudsmaterialet.

Løsningen skal bestå af en offentlig produktionsplatform, som skal understøtte online lektiesessioner. Brugerne dirigeres til produktionsplatformen via Statsbibliotekets visiteringsplatform, eksempelvis via UNI-login. Herefter gives der adgang til en presession, hvor brugeren kan beskrive opgaven, vedhæfte materialer og tegne på et whiteboard. Når brugerne har godkendt opgavebeskrivelsen stilles de i kø til den egentlige lektiehjælp. Køsystemet skal herefter matche bruger og en lektiehjælper med samme kompetencer som brugeren efterspørger hjælp i. Match mellem lektiehjælper og bruger sker blandt andet på baggrund af fag og klassetrin.

Når lektiehjælper og bruger er matchet, kobles de sammen i et fælles men privat lektierum, hvor der blandt andet kan kommunikeres via chat og tale, samtidig med at de har fælles adgang til en tavle/whiteboard, hvor begge parter i fællesskab kan tegne og skabe fagligt indhold.

Lektiesessioner skal baseres på elevens »stamdata«. Med »stamdata« forstås de data, som knytter sig til brugerens unikke bruger-login, som er anvendt i forbindelse med logon, fx UNI-login. Dette er blandt andet informationer om navnet på skolen, klassetrin, mv. stamdata består også af det faglige indhold som brugeren uploader, tegner og beskriver i forbindelse med presessionen.

Løsningen forventes at skulle håndtere ca. 45 000 årlige sessioner med datatransaktioner, dvs. udveksling af information mellem eleven og lektiehjælperen. Der forventes en betydelig stigning helt op til over 100 000 sessioner med transaktioner med data om året i kontraktens løbetid, hvorfor løsningen skal være skalerbar.

Datamæssigt forventes løsningen at skulle distribuere ca. 5 TB stamdata det første år i kontraktens løbetid, hvorefter der forventes en yderligere stigning af distributionen af stamdata i kontraktens løbetid.

Formålet med Lektier Online er at skabe en kommunikationsplatform, som sikrer, at eleverne får nem og intuitiv adgang til lektiehjælp. Lektier Online skal således være brugervenligt og sikre en høj tilgængelighed for såvel elever som lektiehjælpere.

II: Udbudte ydelser

Leverandørens leverance vil omfatte følgende hovedområder:

A: Software-as-a-Service:

— Tilrådighedsstillelse af en etableret, moderne og brugervenlig standard lektiehjælpsløsning, som drives og hostes af tjenesteyderen (også benævnt SaaS, Software-as-a-Service eller »on

demand»), hvor der ikke skal foretages væsentlige tilpasninger.

— Tjenesteyderen skal udover drift og hosting levere vedligeholdelse og support af løsningen.

— Løsningen skal være webbaseret, så brugerne kan tilgå løsningen med en browser, og brugerne skal effektivt kunne anvende løsningen på brugergrænseflader beregnet til mobilenheder som smartphones og tablets.

— Løsningen skal have et åbent API, så der kan integreres til forskellige autentifikationstyper, herunder UNI-login

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72222300 Information technology services, 72253100 Helpdesk services, 72400000 Internet services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 4 000 000 and 8 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eventuelle krav til sikkerhedsstillelse og garantier i øvrigt vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Der henvises til udbudsmaterialet vedrørende finansierings- og betalingsvilkår. Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer.

Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinfo.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af tjenesteydere (f.eks. et konsortium), skal sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Virksomhedsoplysninger skal fremsendes for hver enkelt af deltagerne i sammenslutningen.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes på www.statsbiblioteket.dk/udbud

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: I kontrakten vil hensynet til samfundsansvar som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, blive inddraget i relevant omfang. Endvidere er den danske stat i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at leverandøren og eventuelle underleverandører sikrer arbejdere i Danmark løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om overholdelse af persondatalovgivningen.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Dokumentation i henhold til nedenstående skal vedlægges anmodningen:

— Enten en underskrevet tro og love-erklæring på, hvorvidt virksomheden har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997.*

— Eller en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende samme oplysninger.

— Eller en serviceattest fra en tilsvarende udenlandsk myndighed indeholdende samme oplysninger. Bemærk, at det kan være nødvendigt at supplere den udenlandske attest med en tro og love-erklæring om forhold, der ikke måtte være omfattet af attesten (f.eks. om virksomhedens opfyldelse af sine forpligtelser i Danmark).

Det er vigtigt, at tro og love-erklæringen/serviceattesten vedrører netop den juridiske enhed (f.eks. selskab), der afgiver anmodningen.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal tro og love erklæringen afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes på www.statsbiblioteket.dk/udbud

*Loven kan hentes på www.retsinformation.dk

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Virksomhedens balance eller uddrag heraf, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, for det seneste disponible regnskabsår.

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes på www.statsbiblioteket.dk/udbud

Minimum level(s) of standards possibly required: Der kræves en årlig omsætning på minimum 12 mio. DKK. i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som virksomhedens og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Der kræves en positiv egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som deltagernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Fremlæggelse af en liste over de betydeligste lignende leverancer (referencer) af de under punkt II.1.5), litra a anførte ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed. Ordregiver ser gerne, at listen indeholder følgende oplysninger:

- en klar beskrivelse af leverancen (standardløsningen)
- ansøgers rolle(r) i forbindelse med leverancens udførelse
- tidspunkt for udførelsen
- størrelsen af leverancen
- en beskrivelse af den leverancen omfattede løsnings skalerbarhed, samt
- modtager af leverancen.

Der kan maksimalt angives 5 leverancer (referencer), uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) eller om ansøger baserer sig på en anden enheds formåen. Såfremt der angives et antal leverancer, der overstiger dette maksimum, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første leverancer (referencer). Leveranceangivelser, der ligger herudover, vil der blive set bort fra.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes på www.statsbiblioteket.dk/udbud

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal dokumentere, at ansøgers standardløsning, jf. punkt II.1.5), litra a), er stillet til rådighed og idriftsat hos minimum 2 andre kunder i løbet af de seneste 3 år.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til afgive tilbud, vil ske efter vurdering af, hvilken ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) udført i løbet af de seneste 3 år, jf. punkt II.1.5), herunder i forhold til de i litra a) anførte ydelser.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.7.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish. English.

Other: Det vil af udbudsbetingelserne fremgå, hvorvidt og i givet fald hvilke oplysninger, der i tilbuddet kan afgives på engelsk, svensk eller norsk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Ad punkt I.1) Det bemærkes, at der inden fremsendelsen af anmodning om prækvalifikation ikke er yderligere specifikationer eller dokumenter at få hos ordregiver. Udbudsmaterialet vil blive tilstillet de tjenesteydere, der udvælges til at deltage i udbudsforretningen.

Eventuelle spørgsmål i forbindelse med afgivelse af anmodninger om prækvalifikation kan rettes til Statsbiblioteket på den mailadresse, som er angivet i punkt I.1). Spørgsmål og svar herpå vil løbende blive offentliggjort på Statsbibliotekets hjemmeside, www.statsbiblioteket.dk/udbud. Henset til ferieperiode kan der forventes længere svartid. Det er ansøgernes eget ansvar, løbende at holde sig orienteret om offentliggørelse af eventuelle svar på den i punkt I.1) anviste hjemmeside, www.statsbiblioteket.dk/udbud.

Ad punkt III.2.2) Økonomisk og finansiell kapacitet og III.2.3) Teknisk kapacitet: En ansøger kan basere sig på andre enheders (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster eller datterselskaber) økonomiske, finansielle og/eller tekniske kapacitet, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre. Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for de andre enheders forpligtelser i så henseende. En ansøger kan således eksempelvis basere sig på en underleverandørs tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3. I så fald skal ansøgeren fremlægge dokumentation fra underleverandøren indeholdende et tilsagn om, at underleverandøren vil og skal stille de pågældende ressourcer til rådighed for ansøgeren.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes på www.statsbiblioteket.dk/udbud.

Ad punkt IV.1.2) Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud.

Anmodning om prækvalifikation og tilbud kan ikke indsendes pr. e-mail.

Anmodning om prækvalifikation ønskes indleveret i et papireksemplar og gerne i 3 papireksemplarer samt elektronisk på en cd-rom, USB-stik eller tilsvarende medie, gerne som Word eller andet tekstbehandlingsformat.

Anmodningen bedes indleveret i en lukket forsendelse mærket:

»FORTROLIGT — prækvalifikation — Udbud af Lektier Online — Må ikke åbnes af den interne poståbning«.

Endvidere ses anmodningen gerne at indeholde oplysninger om e-mailadresse på kontaktperson hos ansøger, hvortil eventuelle meddelelser under udbuddet kan sendes.

Ad punkt IV.3.6).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud, Erhvervsstyrelsen

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

Body responsible for mediation procedures

Official name: (Der findes ikke noget mæglingsorgan i Danmark)

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mail-adresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.5.2014