

PL-Gdynia: Building extension work

OJ S 108/2013 06/06/2013

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Szpital Św. Wincentego a Paulo Sp. z o.o.

Postal address: ul. Wójta Radtkego 1

Town: Gdynia

Postal code: 81-348

Country: Poland

Contact person: Biuro Obsługi Zamówień Publicznych

For the attention of: Katarzyna Taper, Katarzyna Michalska-Mania

E-mail: zam.publiczne@szpitalwincentego.pl

Telephone: +48 586665705

Fax: +48 586665705

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.szpitalwincentego.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (szpital)

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rozbudowa Szpitala Św. Wincentego a Paulo Sp. z o.o. w formule partnerstwa publiczno-prywatnego z udziałem wsparcia pochodzącego ze środków Unii Europejskiej - Inicjatywy JESSICA.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Design and execution

Main site or place of performance: Gdynia.

NUTS code PL633 Trójmiejski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór partnera prywatnego („Partnera”) w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie Szpitala Św. Wincentego a Paulo Sp. z o.o. (zw. dalej „Szpitalem”).

2. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1 (dalej „Przedsięwzięcie”), realizowane będzie przez Zamawiającego i Partnera, w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, z udziałem wsparcia pochodzącego ze środków Unii Europejskiej - Inicjatywy JESSICA, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 3.3 „Infrastruktura Rozwoju Miast – Wsparcie Pozadotacyjne”, w ramach Osi Priorytetowej III „Funkcje miejskie i metropolitalne”.

Celem Przedsięwzięcia jest w szczególności rozszerzenie działalności medycznej, podniesienie jakości świadczonych usług medycznych, a tym samym zwiększenie dostępności opieki medycznej dla mieszkańców oraz poprawa estetyki centrum Gdyni, poprzez zagospodarowanie i uporządkowanie zdegradowanej przestrzeni w tkance urbanistycznej miasta.

3. Zakres Przedsięwzięcia obejmuje:

1) rozbudowę istniejącego budynku Szpitala, położonego w ścisłym Śródmieściu Gdyni, przy ulicy Wójta Radtkego 1, o nowe powierzchnie użytkowe (około 6300 m²),

2) rozbiórkę kolidujących z rozbudową budowli,

3) zagospodarowanie terenu,

4) wyposażenie Szpitala w niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną (dalej „sprzęt”) oraz podstawowe wyposażenie niemedyczne,,

5) utrzymanie w sprawności sprzętu oraz budynków Szpitala (dostępność) w okresie realizacji Przedsięwzięcia.

4. Podział zadań i ryzyk pomiędzy Zamawiającym i Partnerem

4.1. Obowiązki Partnera:

1) współpraca z Podmiotem Publicznym w zakresie realizacji Przedsięwzięcia,

2) wniesienie własnego wkładu pieniężnego na poczet realizacji Przedsięwzięcia, na pokrycie udziału własnego Podmiotu Publicznego wymaganego w Projekcie (co najmniej 25% wartości Przedsięwzięcia) i na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych (około 5% wartości Przedsięwzięcia), na okres co najmniej do zakończenia budowy, i przeniesienie go na Zamawiającego,

3) zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie obiektów Szpitala,

4) sprawowanie nadzoru autorskiego i inwestorskiego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót budowlanych,

5) wyposażenie Szpitala w niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną,

6) zapewnienie dostępności sprzętu, polegającej na świadczeniu pełnej obsługi serwisowej sprzętu, w całym okresie realizacji Przedsięwzięcia, włącznie z jego modernizacją i wymianą sprzętu wyeksploatowanego na nowy, za opłatą eksploatacyjną, z uwzględnieniem ryzyka wynikającego z działalności Zamawiającego,

7) zapewnienie dostępności budynków Szpitala, polegającej na świadczeniu usług bieżącej konserwacji i wykonywaniu, na zlecenie Podmiotu Publicznego, niezbędnych remontów, w całym okresie realizacji Przedsięwzięcia, za opłatą eksploatacyjną, z uwzględnieniem ryzyka wynikającego z działalności Zamawiającego,

8) poniesienie kosztów Przedsięwzięcia określonych jako koszty niekwalifikowalne Projektu: prace przygotowawcze, badania geotechniczne, wykonanie dokumentacji projektowej, inwentaryzacja nieruchomości, wznowienie granic nieruchomości, opracowanie mapy działek dla celów projektowych, aktualizacja mapy, opracowanie geodezyjne sieci i przyłączy, nadzór inwestorski, nadzór autorski, koszty uzyskania pozwoleń, zatwierdzeń dokumentacji.

4.2. Obowiązki Podmiotu Publicznego:

- 1) współdziałanie z Partnerem w zakresie realizacji Przedsięwzięcia,
- 2) udostępnienie Partnerowi gruntu, stanowiącego działki przeznaczone pod rozbudowę Szpitala, na cele budowlane, w celu realizacji Przedsięwzięcia,
- 3) poniesienie kosztów Przedsięwzięcia określonych jako koszty kwalifikowalne Projektu w granicach do 75 % tych kosztów,
- 4) zapłata wynagrodzenia Partnera za wykonanie robót budowlanych,
- 5) zapłata wynagrodzenia Partnera za pierwsze dostawy sprzętu i wyposażenia
- 6) zapłata wynagrodzenia Partnera w formie zryczałtowanej opłaty za dostępność.

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu jest zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalwincentego.pl w zakładce Zamówienia publiczne, roboty budowlane.

II.1.6. CPV code(s)

45262800 Building extension work, 45111300 Dismantling works, 45111291 Site-development work, 33100000 Medical equipments, 50400000 Repair and maintenance services of medical and precision equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakres Przedsięwzięcia obejmuje:

- 1) rozbudowę istniejącego budynku Szpitala, położonego w ścisłym Śródmieściu Gdyni, przy ulicy Wójta Radtkego 1, o nowe powierzchnie użytkowe (około 6 300 m²),
- 2) rozbiórkę kolidujących z rozbudową budowli,
- 3) zagospodarowanie terenu,
- 4) wyposażenie Szpitala w niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną oraz podstawowe wyposażenie niemedyczne,
- 5) utrzymanie w sprawności sprzętu oraz budynków Szpitala (dostępność) w okresie realizacji Przedsięwzięcia.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 800.000,00 PLN na drugim etapie postępowania, po zaproszeniu do złożenia oferty, przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, który będzie podany w SIWZ.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 3) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. nr 113, poz. 759), dalej „ustawy Pzp”, dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) sytuacji finansowej i ekonomicznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do dialogu, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 powyżej i brak

podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie (lub inny dowód) musi zawierać informacje dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 5:

a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp;

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do ważności dokumentów zapis ust. 8 stosuje się odpowiednio

10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):

- 1) wykazać się w zakresie każdego z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, następującymi wskaźnikami finansowymi:
 - a) rentowności - stopa zysku netto ROS (NPM) na poziomie powyżej 5 %
 - b) płynności majątku - wskaźnik płynności bieżącej CR na poziomie pomiędzy 1,2 - 1,7
 - c) ogólnego zadłużenia DR -współczynnik zadłużenia na poziomie pomiędzy 0,3 - 0,6
- 2) posiadać środki finansowe w wysokości, co najmniej 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych), lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych).
- 3) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości co najmniej 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykaz wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do dialogu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,

2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, są:

1) poświadczenie,

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

4. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
Minimum level(s) of standards possibly required:

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie i potencjał osobowy.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca musi wykazać, że:

1. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie, o wartości nie niższej niż 30.000.000,00 PLN (słownie: trzydzieści milionów złotych), polegające na:

a) zaprojektowaniu i wybudowaniu budynku należącego do klasy 1264 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (szpitali i zakładów opieki medycznej) wraz z wyposażeniem medycznym i niemedycznym pod klucz, albo

b) budowie lub przebudowie budynku należącego do klasy 1264 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (szpitali i zakładów opieki medycznej) wraz z wyposażeniem medycznym i niemedycznym pod klucz,

2. Dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

Kierownikiem Projektu (Przedstawicielem Wykonawcy); posiadającym:

1) wykształcenie wyższe techniczne lub medyczne,

2) minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w budownictwie lub sektorze związanym z ochroną zdrowia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure competitive dialogue

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: W przypadku, gdy liczba wykonawców, którzy spełnią postawione warunki będzie większa niż 4, zamawiający zaprosi do dialogu pierwszych 4 wykonawców którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów za ocenę stopnia spełnienia warunku określonego w Sekcji III.2.3) ust 1, w ten sposób, że za każdą dodatkową robotę budowlaną spełniającą wskazany warunek, powyżej minimalnego warunku wykonawca otrzyma 1 punkt, w przypadku, gdy żaden z wykonawców nie uzyska w ten sposób punktów, zamawiający zaprosi do dialogu wszystkich wykonawców spełniających wymóg minimalny.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 1
2. podział zadań i ryzyk związanych z Przedsięwzięciem pomiędzy podmiotem publicznym i partnerem prywatnym. Weighting 2
3. stosunek wkładu własnego podmiotu publicznego do wkładu partnera prywatnego. Weighting 3
4. termin oddania obiektu do eksploatacji. Weighting 4
5. jakość i parametry techniczne. Weighting 5
6. terminy i wysokość przewidywanych płatności podmiotu publicznego. Weighting 6

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SW/ZP/251/DK/1/2013 –DO

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.7.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Inicjatywa JESSICA, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Działanie 3.3

"„Infrastruktura Rozwoju Miast – Wsparcie Pozadotacyjne”, w ramach Osi Priorytetowej III „Funkcje miejskie i metropolitalne”.

VI.3. Additional information

opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu zawarty jest na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalwincentego.pl: http://szpitalwincentego.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=133&Itemid=83

zwiera on m.in. informację o sposobie przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wraz z formularzami ułatwiającymi sporządzenie wniosku Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.6.2013