

B-Louvain-la-Neuve: Printed matter and related products**OJ S 108/2013 06/06/2013****Contract notice****Supplies****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: UCL/Service des achats

Postal address: Place de l'Université 1, bte 31

Town: Louvain-la-Neuve

Postal code: 1348

Country: Belgium

For the attention of: Isabelle Bernard et Marie Maerevoet (marie.maerevoet@uclouvain.be)

E-mail: isabelle.bernard@uclouvain.be

Telephone: +32 10478226

Fax: +32 10473837

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Établissement d'enseignement universitaire

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

UCL SA 2013.07

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

NUTS code BE310 Arr. Nivelles

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Marché public de fournitures ayant pour objet la fourniture régulière et décentralisée de papeterie administrative au nom de l'UCL.

II.1.6. CPV code(s)

22000000 Printed matter and related products

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope****II.2.2. Information about options****II.2.3. Information about renewals****II.3. Duration of the contract or time limit for completion****Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Le montant du cautionnement est fixé à 5 % du montant initial du marché (montant total annuel de l'inventaire), hors TVA, arrondi à la dizaine d'euro supérieure.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded****III.1.4. Contract performance conditions****III.2. Conditions for participation****III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: – une attestation originale avec cachet sec délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle quant à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale, jusque et y compris l'avant-dernier trimestre civil écoulé par rapport à la date limite de réception des demandes de participation ou de réception des offres, conformément aux dispositions de la loi belge ou celle du pays où il est établi.

– une déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire déclare ne pas se trouver dans une des situations d'exclusion visées par l'article 43 §1 des points 1 à 4 de l'A.R. du 08/01 /1996 (voir déclaration jointe en annexe).

- une attestation du tribunal de commerce pour le soumissionnaire ou document équivalent délivré par l'autorité compétente du pays d'origine ou de provenance, dont il résulte que celui-ci ne se trouve pas dans une situation de faillite, liquidation, cessation ou concordat. La date figurant sur cette attestation ne pourra être antérieure à plus de 2 mois avant la date limite de réception des offres.
- une attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle envers ses obligations relatives au paiement de la TVA conformément aux dispositions de la loi belge ou celles du pays où il est établi. La date figurant sur cette attestation ne pourra être antérieure à plus de 2 mois avant la date limite de réception des offres.
- une attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle par rapport à ses obligations relatives au paiement de ses impôts conformément aux dispositions de la loi belge ou celles du pays où il est établi (en Belgique, il s'agit de l'attestation 276C2). La date figurant sur cette attestation ne pourra être antérieure à plus de 1 mois avant la date limite de réception des offres.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- min 2 références différentes du soumissionnaire lui-même, de projets similaires (soit la fourniture régulière et décentralisée (c'est-à-dire avec plusieurs points de livraison) de papeterie administrative pour une institution publique ou privée, dont au moins une avec au moins 4000 membres du personnel) au cours des trois dernières années. Ces références devront mentionner la période d'exécution du contrat, le type de fournitures livrées, le nombre de points de livraison et le nombre de membres du personnel de l'institution.
- pour information, l'outillage, le matériel et l'équipement techniques utilisés.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

UCL SA 2013.07

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.7.2013 - 14:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

@Ref:00673377/2013011755

Informations sur le(s) cahier(s) des charges/document(s):

Le cahier spécial des charges peut être obtenu en format PDF par les sociétés intéressées qui en auront fait la demande par courriel (isabelle.bernard@uclouvain.be et marie.maerevoet@uclouvain.be) au plus tard 10 jours ouvrables avant la date de remise des offres. Les questions relatives à ce CSC doivent nous parvenir au plus tard 10 jours ouvrables avant l'ouverture des offres.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.6.2013