

France-Saint-Paul-lès-Durance: Engineering services

OJ S 104/2016 01/06/2016

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centre du CEA de Cadarache

Postal address: DEN/CAD/DSTG/SC bâtiment 122

Town: Saint-Paul-lès-Durance

NUTS code: FR82 Provence-Alpes-Côte d'Azur

Postal code: 13108

Country: France

Contact person: Acheteur

E-mail: maxime.guevel@cea.fr

Telephone: +33 442257664

Fax: +33 442252377

Internet address(es):

Main address: <http://www.cea.fr>

Address of the buyer profile: <https://avis-de-marches.cea.fr>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://avis-de-marches.cea.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://avis-de-marches.cea.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Recherche

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

B16-0292-MGL- Prestation d'assistance à la gestion documentaire et des commandes liée aux activités du DSN/SIAD.

Reference number: B16-0292-MGL

II.1.2. Main CPV code

71300000 Engineering services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Les prestations, objet du présent avis de marché, consistent en une assistance à la gestion documentaire et des commandes liée aux activités du Département de Services Nucléaires (DSN) du Service des Installations en Assainissement / Démantèlement (SIAD) ainsi que trois de ses laboratoires qui ont en charge l'exploitation des INB 25, 32, 52, 54, 56 et l'ICPE 307 afin de garantir la traçabilité du référentiel documentaire pour le compte du DSN/SIAD du CEA de Cadarache.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR82 Provence-Alpes-Côte d'Azur

Main site or place of performance: CEA Cadarache 13108 Saint Paul Lez Durance.

II.2.4. Description of the procurement

Les prestations, objet du présent marché, consistent en une assistance à la gestion documentaire et des commandes liée aux activités du Département de Services Nucléaires (DSN) du Service des Installations en Assainissement /Démantèlement (SIAD) ainsi que trois de ses laboratoires qui ont en charge l'exploitation des INB 25, 32, 52,54, 56 et l'ICPE 307 afin de garantir la traçabilité du référentiel documentaire pour le compte du DSN/SIAD duCEA de Cadarache.

Les prestations de base se décomposent comme suit:

— Assistance gestion documentaire, des bases électroniques et des archives courantes qui consiste à réaliser la gestion au fil de l'eau des documents originaux et de permettre à tout moment la consultation.

— Traitement et suivi de documents liées au fonctionnement des unités / INB:

Cette mission consiste à:

- La rédaction de document (mise en forme et/ou correction de CRR et de documents),
- La recherches et mise à disposition de documents à la demande du CEA,
- L'ordonnancement et le suivi des documents, de type FED/FVE: création, transfert aux relecteurs identifiés, rappels et suivi des échéances, compilation des remarques puis diffusion,
- réalisation des affichages.

— Saisie initiale de commandes et suivi des commandes:

Cette mission porte sur:

- Les saisies des demandes d'achats/commandes/ordres de service sous les applications informatiques dédiées (FEBIA, PACHA,...), suivi dans un tableau « Excel » de ces achats /commandes/ordres de service et transmission de l'état d'avancement ou de la demande aux chargés d'affaire/action concernés,
- L'enregistrement des colis ou courriers (archivage bon de livraison), information des destinataires pour vérification du contenu,
- Les saisies dans les applications informatiques dédiées des PV de réception préalablement validés par le CEA des commandes reçues,
- L'identification des dépenses afférentes aux commandes provisionnelles (renseignements des tableaux de suivi des dépenses),

- La gestion des stocks des fournitures de bureau, commandes des articles, distribution, suivi du stock et de la consommation,
- La gestion des demandes au service de reprographie (reproductions, cartes de visites, tampons...).
- Réalisation d'une note d'analyse à la date d'anniversaire du présent marché soit T0 + 12 mois:

Cette note a pour objectif de faire un bilan global de:

- La gestion documentaire des documents « papier » ou reçus par voie électronique liés au fonctionnement des installations et des entités qui constituent le SIAD,
- La gestion de bases électroniques de documents
- La gestion d'archives courantes
- Le traitement de documents liés au fonctionnement des unités/INB
- Le traitement initial de commandes et suivi des commandes.
- Le management de la prestation.

- Réalisation d'un état des lieux des encours:

Un état des lieux des encours sera réalisé 5 jours ouvrés avant la fin du marché afin d'identifier toutes les actions commencées et non terminées ainsi que l'état d'achèvement.

L'option 1 consiste à prolonger les prestations de base pour une durée de 2 mois renouvelable 3 fois.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 650 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

L'option 1 prolonge les prestations de base pour une durée de 2 mois renouvelable 3 fois.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Option 1: Prolongation de 2 mois renouvelable 3 fois.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Le candidat fournira à l'appui de sa candidature:

— le formulaire DC1 (Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants) ou une lettre

de candidature signée par une personne habilitée à engager le candidat ou habilitant le mandataire d'un

groupement à représenter le groupement accompagnée d'une attestation sur l'honneur contenant l'ensemble

des informations demandées à la page 3 de ce formulaire.

— le formulaire DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement).

Ces formulaires sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'économie et des finances:

http://www.minefe.gouv.fr/themes/marches_publics/formulaires/index.htm

Lorsqu'il appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de

concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe;

— la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire.

Le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des documents mentionnées à l'article 48 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, téléchargeable à l'adresse suivante:

<http://www.economie.gouv.fr/daj/commande-publique>

Le présent avis et/ou les documents de la consultation sont à retirer sur <https://avis-de-marches.cea.fr>

Il est également possible de s'inscrire sur cette plate-forme afin de répondre de façon électronique en suivant les étapes suivantes qui sont décrites sur le guide d'utilisation en ligne (rubrique Aide):

1. Se doter (pour les procédures formalisées uniquement) d'un certificat électronique répondant aux spécifications indiquées dans les conditions d'utilisation de la plateforme du CEA, rubrique «Certificat électronique»
2. Se connecter à l'adresse suivante: <https://avis-de-marches.cea.fr>
3. Compléter le formulaire et valider.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

— Déclaration concernant le CA global et le CA concernant les services objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles,

— bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi

« Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce soustraitant.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous-traitant pour l'exécution du marché, il apporte la preuve par tout moyen approprié ».

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- une liste des ressources et compétences disponibles (moyens humains et techniques),
 - Une note présentant la pyramide d'expérience de ses ressources (nombre de consultants et années d'expérience),
 - Une note décrivant les compétences et les références datées et détaillées du candidat dans les prestations objet du présent avis, pour les trois dernières années,
 - Une description de son organisation QSE, certification ou systèmes en conformité avec les normes ISO 9001, OHSAS 18001 et ISO 14001.
 - une plaquette de présentation de l'entreprise précisant son organisation,
- « Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce soustraitant.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous-traitant pour l'exécution du marché, il apporte la preuve par tout moyen approprié ».

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/07/2016 Local time: 15:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 10 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/07/2016 Local time: 10:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Le CEA/Cadarache est certifié ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001. Le Titulaire de la prestation, objet du présent AAPC devra s'engager, aux côtés du CEA, dans la démarche d'amélioration continue de son

système de management environnemental et de ses performances environnementales, et de son système de management de la sécurité.

Les entreprises nouvellement créées sont autorisées à présenter leur candidature Si elles ne sont pas en

mesure de produire certains des documents demandés dans le présent AAPC, elles peuvent justifier de leurs

capacités financières et professionnelles par d'autres moyens que ceux indiqués dans le présent avis et

notamment par la présentation de titres ou de l'expérience professionnelle du ou de leurs responsables.

Le présent avis et/ou les documents de la consultation sont à retirer sur <https://avis-de-marches.cea.fr>

Il est également possible de s'inscrire sur cette plate-forme afin de répondre de façon électronique en suivant

les étapes suivantes qui sont décrites sur le guide d'utilisation en ligne (rubrique Aide).

1. Se doter d'un certificat électronique répondant aux spécifications indiquées dans les conditions d'utilisation

de la plateforme CEA, rubrique «certificat électronique»,

2. se connecter à l'adresse suivante: <https://avis-de-marches.cea.fr>,

3. compléter le formulaire et valider.

Conditions d'utilisation et pré-requis techniques:

Nous attirons votre attention sur la nécessité d'obtention d'un certificat électronique pour transmettre votre offre

via le portail de dématérialisation des Appels d'Offres du CEA.

En effet, la délivrance de celui-ci par l'organisme que vous aurez choisi peut prendre trois semaines.

Nous vous invitons à faire les démarches nécessaires afin que vous puissiez répondre sur nos consultations en

ligne.

Les modalités de dépôt des candidatures et des offres sont précisées dans le règlement de consultation.

L'offre ne sera prise en considération que si la candidature est retenue par le CEA.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Marseille

Postal address: 22 — 24 rue de Breteuil

Town: Marseille Cedex 06

Postal code: 13006

Country: France

Telephone: +33 491134843

Fax: +33 491811387

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché.

Le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L.551-13 et suivants du Code de justice administrative.

Le recours en contestation de la validité du marché par un tiers peut être intenté dans un délai de 2 mois à compter des mesures de publicité appropriées.

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/05/2016