

Netherlands-Rotterdam: Drainage system

OJ S 104/2016 01/06/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Rotterdam — Serviceorganisatie

Postal address: Postbus 1130

Town: Rotterdam

Postal code: 3000 BC

Country: Netherlands

E-mail: ondersteuninginkoopsdr@rotterdam.nl

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.rotterdam.nl>

Address of the buyer profile: <http://www.rotterdam.nl>

Additional information can be obtained from:

Internet address: https://portal.commerce-hub.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=70CCF9E0-A946-DD53-7BA78925019DFE05

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Internet address: https://portal.commerce-hub.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=70CCF9E0-A946-DD53-7BA78925019DFE05

Tenders or requests to participate must be submitted: Internet address: https://portal.commerce-hub.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=70CCF9E0-A946-DD53-7BA78925019DFE05

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Levering afwateringsgoten (aan Rotterdam).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Rotterdam.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the setting up of a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

De levering van afwateringsgoten aan Rotterdam.

II.1.6. CPV code(s)

44163112 Drainage system

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants**II.2. Scope of the procurement****II.2.1. Total quantity or scope**

De afname is afhankelijk van de projecten, die zich voordoen en kan dus fluctueren. Naar schatting zal zij in gewone jaren ca 50 000 EUR bedragen. (Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 365 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Inschrijver dan wel de Combinatie dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de opdracht adequaat verzekerd te zijn voor de met de uitvoering van de opdracht verband houdende beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal 1 000 000 EUR per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimaal bedrag van 2 000 000 EUR per jaar. Indien derden worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht dient de verzekering ook schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden te dekken. Als bewijsstuk wordt aangemerkt een afschrift van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan dan wel een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eis is verzekerd in het geval van definitieve gunning van de opdracht. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Facturen dienen geadresseerd te worden aan Gemeente Rotterdam, Dienstencentrum Financien en als pdf per mail verzonden te worden aan digitalefacturen@rotterdam.nl, onder vermelding van het afroepordernummer en de naam van het betreffende project. Of elektronisch te worden aangeleverd als hieronder beschreven, onder vermelding van het afroepordernummer (format: 10000012345-1) en het betreffende project. Elektronisch uitwisselen van gegevens De gemeente Rotterdam groeit mee met de ontwikkelingen in de markt. Ook op het gebied van elektronisch gegevens uitwisselen in administratieve processen. Daarom zijn eisen en toekomstperspectieven opgenomen in deze aanbesteding. Dit heeft betrekking op het elektronisch uitwisselen van gegevens voor orders, prestatieverklaringen en facturen.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Ondernemers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de navolgende wijze een Inschrijving indienen:

- een Ondernemer kan zich zelfstandig inschrijven voor toelating tot het dynamisch aankoopstelsel. Indien de Aanbestedende Dienst besluit hem toe te laten, is deze individuele Ondernemer als enige contractspartner van de Gemeente;
- twee of meer Ondernemers kunnen zich als Combinatie gezamenlijk inschrijven voor toelating tot het dynamisch aankoopstelsel. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. De Combinanten dienen ieder afzonderlijk alle in deze aanbestedingsprocedure in het kader van de geschiktheid gevraagde informatie over te leggen en aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen te voldoen, tenzij anders aangegeven in het Beschrijvend Document. Indien de Aanbestedende Dienst besluit de Combinatie toe te laten tot het dynamisch aankoopstelsel, waarbij de Combinatie contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens Aanbestedende Dienst. Een Ondernemer mag zich slechts éénmaal inschrijven voor toelating tot het dynamisch aankoopstelsel: ofwel zelfstandig ofwel als Combinant. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde Ondernemer / onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Alle in artikel 57 van de Richtlijn Overheidsopdrachten 2014/24/EU (artikel 2.86 van het Voorstel tot wijziging van de Aanbestedingswet) opgenomen uitsluitingsgronden en de in de Eigen Verklaring (bijlage 2) aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 van het Voorstel tot wijziging van de Aanbestedingswet zijn van toepassing. Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond „ernstige fout” dienen Inschrijvers er rekening mee te houden dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de geldigheidsperiode van het dynamisch aankoopstelsel Inschrijver(s) te screenen indien er op grond van enig signaal dat de Aanbestedende Dienst bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is

van een ernstige fout. In bijlage 1 is het begrip ernstige beroepsfout door de Aanbestedende Dienst nader ingevuld en is mede opgenomen onder welke voorwaarden deze uitsluitingsgrond wordt toegepast (proportionaliteitstoets) en onder welke voorwaarden de Aanbestedende Dienst gerechtigd is een reeds tot stand gekomen Overeenkomst te wijzigen, op te schorten of te ontbinden. Als bewijs dat een Inschrijver niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, dient hij de Eigen Verklaring (bijlage 2) in te vullen en te ondertekenen. Daarnaast dient hij onderstaande bewijsstukken te overleggen:

1. een uittreksel waaruit blijkt dat de Inschrijver is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
2. een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
3. een Verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en Verklaring keten- en inlenersaansprakelijkheid) die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Indien in het land waarin de Inschrijver is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of verklaring als bedoeld in artikel 2.89 Voorstel tot wijziging van de Aanbestedingswet lid 1 t/m 3 van Voorstel tot wijziging van de Aanbestedingswet door de desbetreffende autoriteiten worden afgegeven kan de Inschrijver volstaan met een verklaring die door Inschrijver onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Eigen Verklaring is verklaard, wordt de betreffende Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Inschrijver dan wel de Combinatie dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de opdracht adequaat verzekerd te zijn voor de met de uitvoering van de opdracht verband houdende beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal 1 000 000 EUR per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimaal bedrag van 2 000 000 EUR per jaar. Indien derden worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht dient de verzekering ook schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden te dekken. Als bewijsstuk wordt aangemerkt een afschrift van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan dan wel een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eis is verzekerd in het geval van definitieve gunning van de opdracht. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

5.4.1. Ervaring De Aanbestedende Dienst heeft voor wat betreft de technische geschiktheid de navolgende kerncompetenties vastgesteld:

1. het hebben geleverd van afwateringsgoten;
2. het hebben geleverd van RVS sleuf opzetdelen;
3. het tot volle tevredenheid hebben gegeven van technische en functionele adviezen op het gebied van afwateringsgoten, waaronder het maken van hydraulische berekeningen. Voor elk van de hiervoor genoemde kerncompetenties geldt dat de Inschrijver één relevante referentieopdracht dient te overleggen. De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe een format „Referenties” (bijlage 5) vastgesteld. Dit format dient te worden ingevuld en bijgevoegd bij de Inschrijving op het Aanbestedingsplatform. In het format dient een omschrijving te worden

gegeven van de referentieopdracht en dienen tevens de uitgevoerde werkzaamheden te worden beschreven. Hieruit dient te blijken dat de referentieopdracht relevant is voor de hiervoor weergegeven kerncompetenties. De relevantie van de referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande eisen:

1. vergelijkbare aard:

1. betreft het hebben geleverd van afwateringsgoten. Dit kunnen zowel standaard roostergoten als RVS sleuflijngoten zijn,
2. betreft het hebben geleverd en (laten) bewerken van RVS sleuf opzetdelen, die voor een bepaald project gedimensioneerd en geproduceerd zijn,
3. betreft het volle tevredenheid hebben gegeven van adviezen voor specifieke projecten, waarbij niet alleen technisch en functioneel advies uit is gebracht, maar ook een hydraulische capaciteitsberekening is gemaakt;

2. vergelijkbare omvang:

1. met het hebben geleverd van afwateringsgoten moet een minimale jaaromzet van 25 000 EUR behaald zijn,
2. met het hebben geleverd van RVS sleuf opzetdelen moet een project uitgevoerd zijn met een minimale omzet van 15 000 EUR inclusief de levering van onderbakken,
3. Er moet een project gerealiseerd zijn van een dergelijk advies met een minimale omzet van 10 000 EUR,

3. de referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Indien een Inschrijver zich beroept op een referentieopdracht die (deels) door een derde is uitgevoerd dient inzichtelijk te worden gemaakt welk deel van de betreffende opdracht door de Inschrijver is uitgevoerd en welk deel door een derde. Inschrijvers moeten als bewijs van hun technische bekwaamheid op het gebied van RVS sleuflijngoten een monster van een RVS sleuflijngoot type „Lijnbaan” inleveren, conform bijlage 9 De lengte van dit monster moet dusdanig zijn dat duidelijk is op welke wijze de inschrijver lasnaden en eventuele steundelen aanbrengt. Het monster moet worden afgegeven worden bij c.q. verzonden worden aan de afdeling Materiaalvoorziening van het cluster Stadsbeheer van de gemeente Rotterdam, Melanchtonweg 125 te Rotterdam t.a.v. de heer M. van Wingerden. De inschrijver moet bij inschrijving een tekening als pdf in A4 of A3 formaat indienen van de wijze waarop hij een doorspuitpunt van een goot passend gaat maken op een standaard Rotterdam kolk onderbak (bijlage 10) De Inschrijver of de producent van wiens capaciteiten hij gebruik maakt, dient ten aanzien van de levering van afwateringsgoten over een milieumanagementsysteem te beschikken. Dit milieumanagementsysteem moet betrekking hebben op de productie van de afwateringsgoten en dient minimaal te voldoen aan de normen zoals opgenomen in ISO 14001. De Aanbestedende Dienst zal bij de Inschrijver aan wie vermoedelijk het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht de bewijsstukken voor het voldoen aan de eis met betrekking tot het milieumanagementsysteem opvragen. De desbetreffende Inschrijver dient dan aan te tonen dat hij aan de deze eis voldoet. Deze Inschrijver dient dit aan te tonen door het overleggen van:

- een kopie van het meest recente geldige certificaat met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum, of
- een kopie van het meest recente geldige certificaat betreffende een gelijkwaardig milieumanagementsysteem met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde milieumanagementsysteem gelijkwaardig is, of
- andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de hierboven

gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsborging. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Aanbestedende Dienst gestelde normen. In geval van Inschrijving door een Combinatie hoeft alleen de Combinant, die bij uitvoering van de opdracht de activiteit uitvoert waarvoor het milieumanagementsysteem is vereist, aan de in deze paragraaf gestelde eisen te voldoen. Indien de Inschrijver zich voor deze eisen beroept op het milieumanagementsysteem van een derde, dan is paragraaf 3.1.2. van toepassing. De Inschrijver dient dit expliciet in de Eigen Verklaring te vermelden en de derde dient in dit geval de „Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen” in te vullen en te ondertekenen (bijlage 4) De Inschrijver is vervolgens verplicht om de betreffende derde bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Minimum level(s) of standards possibly required:

D) De inschrijver dient minimaal in staat te zijn om een bovendee van een RVS sleuflingoot te leveren type „Lijnbaan” conform bijlage 10 F) De inschrijver moet in staat zijn een doorspuitpunt van een goot passend gaat maken op een standaard Rotterdam kolk onderbak.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

1-268-16

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

31.7.2017 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Place:

Rotterdam.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Rotterdam

Postal address: Wilhelminakade 100-125

Town: Rotterdam

Postal code: 3072 AK

Country: Netherlands

Telephone: +31 102971234

Internet address: <https://www.rechtspraak.nl>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.5.2016