

Germany-Viersen: Radio, television, communication, telecommunication and related equipment

OJ S 63/2023 29/03/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kreis Viersen

Postal address: Rathausmarkt 3

Town: Viersen

NUTS code: DEA1E Viersen

Postal code: 41747

Country: Germany

Contact person: Zentrale Vergabestelle des Kreises Viersen

E-mail: vergabestelle@kreis-viersen.de

Telephone: +49 2162391740

Fax: +49 216239281051

Internet address(es):

Main address: <https://www.kreis-viersen.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/K-VIERSEN-2022-0050>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/K-VIERSEN-2022-0050>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Modernisierung AV-Kommunikationsanlagen Sitzungssäle

Reference number: K-VIERSEN-2022-0050

II.1.2. Main CPV code

32000000 Radio, television, communication, telecommunication and related equipment

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Das Forum der Kreisverwaltung Viersen, Rathausmarkt 2 soll renoviert und modernisiert werden. Zu den Räumen zählen der Sitzungssaal mit Foyer, sowie die Sitzungszimmer Peterborough, Lambersart, Cambridgeshire und das Limburgzimmer und der Flur um den Sitzungssaal. Die Räumlichkeiten sind aus dem Jahre 1982 und werden für politische Sitzungen des Kreises Viersen und der Stadtverwaltung Viersen genutzt. Die Kreisverwaltung Viersen wird im Zuge der Sanierung des Forums auch den Ausbau der AV-Kommunikationsanlagen (kurz: Medientechnik) vornehmen. Alle Räume sollen mit zukunftsfähiger Bild- und Tontechnik, ergonomischer Steuerung und einer hochwertigen hybriden Videokonferenztechnik ausgestattet werden.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA1E Viersen

Main site or place of performance: Kreisverwaltung Viersen Rathausmarkt 2 41747 Viersen

II.2.4. Description of the procurement

Medientechnik Videokonferenz Ausstattung

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Methodisches Konzept / Weighting: 20,00

Quality criterion - Name: Terminverlaufsplan / Weighting: 10,00

Quality criterion - Name: Qualifikation des eingesetzten Teams / Weighting: 10,00

Price - Weighting: 60,00

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/12/2023 End: 15/03/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Die Wirtschaftlichkeit der Angebote wird anhand der unter II.2.5 genannten Zuschlagskriterien ermittelt. Die einzelnen Punkte werden wie folgt ermittelt:

Angebotspreis:

In dem Kriterium Angebotspreis werden 10 Punkte als Maximalbewertung vergeben. Der niedrigste Preis erhält dabei 10 Punkte. Alle abgegebenen Preise, die gleich oder größer des 2-

fachen des niedrigsten Preises sind, erhalten eine Gewichtung von 0. Im Intervall von 1 bis 2 wird die Punktzahl mittels linearer Interpolation bestimmt.

Bei den nachfolgenden Zuschlagskriterien handelt es sich um qualitative Kriterien, die nach ihrem Zielerfüllungsgrad bepunktet werden. Grundsätzlich wird eine zwischen den Angeboten vergleichende Bewertung vorgenommen. Die Bewertung qualitativer Kriterien erfolgt nach der folgenden Abstufung:

- Hoher Zielerfüllungsgrad der Erwartungen des Auftraggebers, überzeugende Darstellung: 10 Punkte
- Guter Zielerfüllungsgrad der Erwartungen des Auftraggebers, geringe Abstriche in der Überzeugungskraft der Darstellung: 7,5 Punkte
- Mittlerer Zielerfüllungsgrad der Erwartungen des Auftraggebers, durchschnittliche, plausible Darstellung: 5 Punkte
- Geringer Zielerfüllungsgrad der Erwartungen des Auftraggebers, wenig plausible Darstellung: 2,5 Punkte
- Die Anforderungen des Auftraggebers werden nicht erfüllt oder es erfolgte keine Darstellung /Angabe: 0 Punkte

Methodisches Konzept:

Die Aufgabe der Bieter ist es, mit Angebotsabgabe ein aussagekräftiges Konzeptpapier zu erstellen, aus dem sich die strukturierte Vorgehensweise zur Realisierung der ausgeschriebenen Leistung ergibt. Der Auftraggeber erwartet, durch dieses Papier einen Eindruck über das Vorgehen bei der Erbringung der beschriebenen Leistung und der daraus resultierenden Ergebnisqualität zu erhalten. Die Ausführungen und Schilderungen zum methodischen Konzept sollen über einen Umfang von maximal vier DIN A4 Seiten verfügen. Das Papier wird mit bis zu 60 Punkten bewertet, die mit einer Gewichtung von 20 % in die Bewertung der Wirtschaftlichkeit des Angebotes eingehen. Wird das Konzept nicht eingereicht, erhält der Bieter hierfür 0 Punkte; eine Nachforderung wird nicht erfolgen. Bei der Bepunktung der Schilderungen zur Vorgehensweise im Konzeptpapier legt der Auftraggeber besonderen Wert auf die nachfolgenden Aspekte (eine entsprechende Gliederung des Papiers ist nicht erforderlich), pro Unterkriterium sind bis zu 10 Punkte (insgesamt 60 Punkte) erreichbar:

- Erläuterung der Vorgehensweise (Lösungsansätze zum Bauen im Bestand, zur Integration mit vorhandener Infrastruktur, Integration im laufenden Betrieb, Personalorganisation, Projektleitung, Beschreibung des Ablaufs, Vorgehensweise bei der Programmierung und den Einmessungsarbeiten, Arbeitszeiten, lärmintensive Arbeiten, Erfahrungen aus vergleichbaren Projekten, etc.) in diesem Projekt
- Sicherstellung von Kosten, Qualität und Terminen
- Umgang mit Nachträgen
- Risikomanagement
- Umgang mit der aktuellen Marktsituation
- Übersichtlichkeit und Nachvollziehbarkeit der Schilderungen, Qualität des Gesamtpapieres

Terminverlaufsplan:

Neben dem Konzeptpapier ist durch den Bieter ein Terminplan zu erstellen, aus dem der beabsichtigte Terminverlauf bis zur vorgegebenen Fertigstellungsfrist erkennbar ist. Es handelt sich bei dem Terminverlaufsplan im Zuschlagsfall noch nicht um ein freigegebenes Dokument; die Feinterminplanung ist dann mit dem Auftraggeber abzustimmen. Bei der Bepunktung des Terminverlaufsplans legt der Auftraggeber besonderen Wert auf die nachfolgenden Aspekte, pro Unterkriterium sind bis zu 10 Punkte (insgesamt 50 Punkte) erreichbar:

- logische Abfolge der Zeiträume
- Angabe von Meilensteinen

- Detaillierungsgrad der Leistungsschritte
- Personaleinsatzplanung inkl. Qualifikationsniveau
- Angemessenheit der Zeitplanung

Qualifikation des eingesetzten Teams:

Es ist eine Darstellung des im Auftragsfall einzusetzenden Projektteams erforderlich.

Insgesamt sind maximal 100 Punkte erreichbar. Bewertet werden die vier operativ im Projekt tätigen Mitarbeiter (inkl. Projektleiter) entsprechend ihrer beruflichen Qualifikation, Erfahrung und persönlicher Referenzen. Es muss deutlich werden, dass mit dem Projektteam der Projekterfolg (Kosten, Termine, Qualität) sichergestellt werden kann. Folgende Unterkriterien werden bewertet:

o Projektleiter

- zwei persönliche Referenzen als Projektleiter über Medientechnik in Konferenzbereichen mit je einem Auftragsvolumen > 100.000 € mit Fertigstellung zwischen 2016 und 2022 (10 Punkte)
- eine persönliche Referenz als Projektleiter über Medientechnik in Konferenzbereichen mit einem Auftragsvolumen > 100.000 € mit Fertigstellung zwischen 2016 und 2022 (5 Punkte)
- keine persönliche Referenz als Projektleiter über Medientechnik in Konferenzbereichen mit einem Auftragsvolumen > 100.000 € mit Fertigstellung zwischen 2016 und 2022 (0 Punkte)

o Teammitglied 1

- MINT-Studium oder technische Ausbildung im Bereich der Medientechnik (5 Punkte)
- Berufserfahrung im Bereich der Medien- oder Veranstaltungstechnik über 10 Jahre (5 Punkte)
- Berufserfahrung im Bereich der Medien- oder Veranstaltungstechnik über 5 und unter 10 Jahre (2 Punkte)
- Berufserfahrung im Bereich der Medien- oder Veranstaltungstechnik über 2 und unter 5 Jahre (1 Punkt)

o Teammitglied 2

- MINT-Studium oder technische Ausbildung im Bereich der Medientechnik (5 Punkte)
- Berufserfahrung im Bereich der Medien- oder Veranstaltungstechnik über 10 Jahre (5 Punkte)
- Berufserfahrung im Bereich der Medien- oder Veranstaltungstechnik über 5 und unter 10 Jahre (2 Punkte)
- Berufserfahrung im Bereich der Medien- oder Veranstaltungstechnik über 2 und unter 5 Jahre (1 Punkt)

o Sonstige Angaben zum Team

- Anzahl der regulären Teammitglieder: 5 oder mehr (10 Punkte)
 - Anzahl der Reserve-Teammitglieder für Auslastungsspitzen: 5 oder mehr (10 Punkte)
 - Anzahl der Reserve-Teammitglieder für Auslastungsspitzen: 1 bis 4 (5 Punkte)
- Fortsetzung siehe VI.3) -

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen i. S. d. §§ 123 und 124 GWB; der Auftraggeber behält sich vor, bei Zweifeln an der Richtigkeit der Eigenklärungen Fremdbescheinigungen über das Nichtvorliegen der vorgenannten Ausschlussgründe nachzufordern, Formblatt 124 LD.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Eigenerklärung insbesondere Angaben zum Umsatz (netto) in den letzten 3 Geschäftsjahren, getrennt nach Jahren, Formblatt 124 LD.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Eigenerklärung insbesondere im Hinblick auf die zur Verfügung stehenden Mitarbeiter, Formblatt 124 LD
- Nachweis von drei Projektreferenzen vergleichbarer Art (Medientechnik in hybriden Konferenz- und Sitzungsräumen (in öffentlichen Einrichtungen oder in privatwirtschaftlichen Unternehmen) und eingesetzter Technologie (LED-Wand, Diskussionsanlagen, AVoverIP-Signaldistribution)). Der Projektumfang je Referenz muss größer/gleich 100.000 € netto betragen. Der Fertigstellungszeitraum muss zwischen 2016 und 2022 liegen.
- Namentliche Benennung des Projektteams für die Realisierung der Maßnahme. Das Projektteam muss mindestens 3 Personen aufweisen (Projektleiter, Programmierer, Techniker). Der Projektleiter muss mindestens 5 Jahre Berufserfahrung als Projektleiter im Bereich der Medien- oder Veranstaltungstechnik aufweisen und ein MINT-Studium oder eine technische Ausbildung absolviert haben. Dies ist bei Angebotsabgabe durch Einreichen entsprechender Urkunden nachzuweisen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/04/2023 Local time: 10:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 05/06/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/04/2023 Local time: 10:30

Information about authorised persons and opening procedure: entfällt

Section VI: Complementary information

VI.1.

Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Der AG weist darauf hin, dass allein der Inhalt der vorliegenden europaweiten Veröffentlichung im Supplement zum Amtsblatt der EU maßgeblich ist, wenn die Bekanntmachung zusätzlich in weiteren Bekanntmachungsmedien veröffentlicht wird und der Bekanntmachungstext in diesen zusätzlichen Bekanntmachungen nicht vollständig, unrichtig, verändert oder mit weiteren Angaben wiedergegeben wird;
 2. Die Vergabeunterlagen werden ausschließlich elektronisch auf dem o.g. Vergabeportal zur Verfügung gestellt. Die Beantwortung von Fragen zum Verfahren sowie sämtliche Kommunikation zwischen den Beteiligten und der Vergabestelle erfolgt ausschließlich über das o. g. Vergabeportal. Beteiligte sind daher im eigenen Interesse gehalten, die dort für diese eingerichteten Postfächer regelmäßig auf neue Informationen der Vergabestelle zu kontrollieren;
 3. Jeder Bewerber / jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft hat die unter III.1.1 - 1.3) genannten Nachweise und Erklärungen entsprechend vorzulegen.
 4. Jeder Bewerber / jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft hat zusätzlich die Eigenerklärung-Sanktionen-EU (unterschrieben) sowie die unter II.2.14) geforderten Unterlagen (Konzepte/Nachweise) mit Angebotsabgabe einzureichen. Ein fehlendes methodisches Konzept wird nicht nachgefordert.
- Weiterhin ist zur Pos. 1.08.02.040 - Programmierung Mediensteuerung folgendes mit einzureichen:

Bestandteil dieser Position ist die Abgabe einer Kalkulationstabelle zur Programmierung, aufgeteilt nach Raum und Funktionsbereich. Die Tabelle muss nachvollziehbar den Aufwand der Programmierstunden mit Stunden- und Tagessatz beinhalten. Es sind Informationen zum Aufwand der Einbindung von einzelnen Komponenten wie z. B. Projektionssysteme, Displays, Signalübertragungskomponenten, Audio DSP etc. in der Tabelle aufzuführen.

Darüber hinaus ist darzustellen, mit welchem Stundenaufwand wird ein Static Touchpanel Element, ein Dynamic Touchpanel Element, eine gesamte Touchpanel Seite kalkuliert. Diese Tabelle ist dem Angebot zwingend beizufügen.

5. Fortsetzung zu Ziffer II.2.14) Zusätzliche Angaben:

o Qualifikationsnachweise in Form von Zertifikaten oder Bescheinigungen. Die Person, auf die das Zertifikat ausgeschrieben ist, muss im Projekt tätig sein. Durch den Bieter selbst erstellte Zertifikate werden nicht berücksichtigt.

- Programmierung Steuerungssysteme (10 Punkte)
- Programmierung Monitoring- und Support Systeme (10 Punkte)
- Diskussionsanlagen (10 Punkte)
- Netzwerktechnik (10 Punkte)
- Einbindung W-LAN basierter BYOD-Systeme (10 Punkte)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: vkrhld-d@bezreg-koeln.nrw.de

Telephone: +49 2211473045

Fax: +49 2211472889

Internet address: www.bezreg-koeln.nrw.de

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann ein Nachprüfverfahren bei der Vergabekammer beantragt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/03/2023