

Poland-Szczecin: Various office equipment and supplies
OJ S 80/2020 23/04/2020
Contract award notice
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Postal address: ul. Narutowicza 10A

Town: Szczecin

NUTS code: PL Polska

Postal code: 70-231

Country: Poland

Contact person: Magdalena Grabowska-Krysztofiak

E-mail: 15wog.przetargi@ron.mil.pl

Telephone: +48 261454925

Fax: +48 261452398

Internet address(es):

Main address: <https://15wog.wp.mil.pl/>

Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/15>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: wojskowa jednostka budżetowa

I.5. Main activity

Defence

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zakup i dostawa materiałów administracyjno biurowych oraz sprzętu biurowego.

Reference number: 08-ZP-01-20-18

II.1.2. Main CPV code

30190000 Various office equipment and supplies

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia oraz sprzętu biurowego na potrzeby 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie oraz instytucji i jednostek wojskowych będących na jej zaopatrzeniu. Przedmiot zamówienia określony został w załącznikach od nr 3 do 3b (formularze cenowe), stanowiące integralną część oferty.

2. Oferowany przedmiot zamówienia nie może odbiegać jakościowo od produktów połączonych wymienionych w kolumnach 2 „Formularza cenowego”. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dopisać w kolumnie 4 (tylko w komórkach bez „x”) nazwę producenta/markę oferowanego produktu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w I klasie jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad, nie noszący znaków użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta.
4. Wyposażenie i sprzęt biurowy dostarczany jako równoważny muszą zawierać oznaczenia dotyczące przedmiotu, do którego zostały przeznaczone.
5. „Produkt równoważny” to taki, kt...

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 896 234,77 PLN

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup i dostawa materiałów administracyjno biurowych
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska
Main site or place of performance: Szczecin

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia oraz sprzętu biurowego na potrzeby 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie oraz instytucji i jednostek wojskowych będących na jej zaopatrzeniu. Przedmiot zamówienia określony został w załącznikach od nr 3 do 3b (formularze cenowe), stanowiące integralną część oferty.
2. Oferowany przedmiot zamówienia nie może odbiegać jakościowo od produktów połączonych wymienionych w kolumnach 2 „Formularza cenowego”. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dopisać w kolumnie 4 (tylko w komórkach bez „x”) nazwę producenta/markę oferowanego produktu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w I klasie jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad, nie noszący znaków użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta.
4. Wyposażenie i sprzęt biurowy dostarczany jako równoważny muszą zawierać oznaczenia dotyczące przedmiotu, do którego zostały przeznaczone.
5. „Produkt równoważny” to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu.
6. Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu w dniu dostawy dokumenty gwarancyjne, jeśli takie przedstawił producent.
7. Potwierdzeniem dostawy będzie faktura, na której liczba porządkowa artykułu musi być zgodna z liczbą porządkową artykułu znajdującą się na zamówieniu, która posłuży Zamawiającemu do identyfikacji artykułów zgodnie z umową.

8. Zamawiający może odmówić odbioru artykułów w przypadku, gdy będą one w stanie niekompletnym, wadliwym bądź stan technicznych ich zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie.

9. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, które zmniejszą jego wartość bądź użyteczność lub wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się, najdalej w ciągu 14 dni od ich ujawnienia do ich usunięcia, poprzez wymianę wadliwego towaru – tak aby był on zgodny z zawartą umową. W przypadku odmowy usunięcia wad w powyższym terminie, Zamawiający odmówi zapłaty faktury naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.

II.2.5. Award criteria

Price

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup i dostawa kalendarzy, terminarzy oraz biuwarów.
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Szczecin

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia oraz sprzętu biurowego na potrzeby 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie oraz instytucji i jednostek wojskowych będących na jej zaopatrzeniu. Przedmiot zamówienia określony został w załącznikach od nr 3 do 3b (formularze cenowe), stanowiące integralną część oferty.
2. Oferowany przedmiot zamówienia nie może odbiegać jakościowo od produktów poświadczonych wymienionych w kolumnach 2 „Formularza cenowego”. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dopisać w kolumnie 4 (tylko w komórkach bez „X”) nazwę producenta/markę oferowanego produktu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w I klasie jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad, nie noszący znaków użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta.
4. Wyposażenie i sprzęt biurowy dostarczany jako równoważny muszą zawierać oznaczenia dotyczące przedmiotu, do którego zostały przeznaczone.
5. „Produkt równoważny” to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu.

6. Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu w dniu dostawy dokumenty gwarancyjne, jeśli takie przedstawił producent.
7. Potwierdzeniem dostawy będzie faktura, na której liczba porządkowa artykułu musi być zgodna z liczbą porządkową artykułu znajdującą się na zamówieniu, która posłuży Zamawiającemu do identyfikacji artykułów zgodnie z umową.
8. Zamawiający może odmówić odbioru artykułów w przypadku, gdy będą one w stanie niekompletnym, wadliwym bądź stan technicznych ich zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie.
9. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, które zmniejszą jego wartość bądź użyteczność lub wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się, najdalej w ciągu 14 dni od ich ujawnienia do ich usunięcia, poprzez wymianę wadliwego towaru – tak aby był on zgodny z zawartą umową. W przypadku odmowy usunięcia wad w powyższym terminie, Zamawiający odmówi zapłaty faktury naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.

II.2.5. Award criteria

Price

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup i dostawa sprzętu biurowego.

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Szczecin

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia oraz sprzętu biurowego na potrzeby 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie oraz instytucji i jednostek wojskowych będących na jej zaopatrzeniu. Przedmiot zamówienia określony został w załącznikach od nr 3 do 3b (formularze cenowe), stanowiące integralną część oferty.
2. Oferowany przedmiot zamówienia nie może odbiegać jakościowo od produktów pożądaných wymienionych w kolumnach 2 „Formularza cenowego”. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dopisać w kolumnie 4 (tylko w komórkach bez „x”) nazwę producenta/markę oferowanego produktu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w I klasie jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad, nie noszący znaków użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta.

4. Wyposażenie i sprzęt biurowy dostarczany jako równoważny muszą zawierać oznaczenia dotyczące przedmiotu, do którego zostały przeznaczone.
5. „Produkt równoważny” to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu.
6. Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu w dniu dostawy dokumenty gwarancyjne, jeśli takie przedstawił producent.
7. Potwierdzeniem dostawy będzie faktura, na której liczba porządkowa artykułu musi być zgodna z liczbą porządkową artykułu znajdującą się na zamówieniu, która posłuży Zamawiającemu do identyfikacji artykułów zgodnie z umową.
8. Zamawiający może odmówić odbioru artykułów w przypadku, gdy będą one w stanie niekompletnym, wadliwym bądź stan technicznych ich zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie.
9. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, które zmniejszą jego wartość bądź użyteczność lub wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się, najdalej w ciągu 14 dni od ich ujawnienia do ich usunięcia, poprzez wymianę wadliwego towaru – tak aby był on zgodny z zawartą umową. W przypadku odmowy usunięcia wad w powyższym terminie, Zamawiający odmówi zapłaty faktury naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.

II.2.5. Award criteria

Price

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2020/S 017-035733](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Lot No: 1

Title:

Zakup i dostawa materiałów administracyjno biurowych

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

17/04/2020

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Miranex Sp .z o.o.

Town: Poznań

NUTS code: PL Polska

Postal code: 60-479

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 920 656,41 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section V: Award of contract

Contract No: 2

Lot No: 2

Title:

Zakup i dostawa kalendarzy, terminarzy oraz biuwarów.

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

17/04/2020

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Miranex Sp. z o.o.

Town: Poznań

NUTS code: PL Polska

Postal code: 60-479
Country: Poland
The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 50 480,55 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section V: Award of contract

Contract No: 3

Lot No: 3

Title:

Zakup i dostawa sprzętu biurowego.

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

17/04/2020

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Miaranex Sp. z o.o.

Town: Poznań

NUTS code: PL Polska

Postal code: 60-479

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 131 231,83 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: biuletyn@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: biuletyn@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: biuletyn@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/04/2020