

Poland-Krakow: Architectural design services

OJ S 106/2016 03/06/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Postal address: ul. Józefińska 14

Town: Kraków

Postal code: 30-529

Country: Poland

For the attention of: Tomasz Stefański

E-mail: stefanto@mops.krakow.pl

Telephone: +48 126165469

Fax: +48 126165428

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.mops.krakow.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Social protection

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Opracowanie dokumentacji projektowo – wykonawczej izolacji przeciwwodnej pomieszczeń piwnicy budynku przy ul. Makuszyńskiego 19a w Krakowie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej opisującej sposób skutecznego zabezpieczenia pomieszczeń piwnicy w lokalu przy ul. Makuszyńskiego 19a w Krakowie przed ich dalszym zalewaniem. Zgłoszenia zamiaru wykonania robót dokonuje zamawiający.
2. Piwnica która ma być objęta opracowaniem ekspertyzy i dokumentacji ma powierzchnię 105,13m² i zlokalizowana jest na dwóch poziomach. Problem zalewania pomieszczeń dotyczy najniższej części, której górny poziom wylewki posadowiony jest na głębokości ok. 200cm poniżej poziomu terenu. Konstrukcję nośną kondygnacji podziemnej stanowią ściany żelbetowe oraz ściany murowane z cegły. Ściany piwniczne od zewnątrz budynku zabezpieczone są izolacją przeciwwilgociową w postaci masy bitumicznej oraz termoizolacją gr. 10cm z płyt HPS. Równolegle do ścian piwnicznych budynku poprowadzona jest kanalizacja deszczowa. Z tej części budynku wyprowadzona jest również kanalizacja sanitarna. W części piwnicy objętej zakresem zamówienia trwają prace adaptacyjne prowadzone na podstawie pozwolenia na budowę, mające na celu przystosowanie pomieszczeń na potrzeby reintegracji zawodowej i społecznej. Opracowana przez wykonawcę dokumentacja projektowa musi uwzględnić przeznaczenie pomieszczeń zgodnie z zatwierdzonym projektem oraz uwzględniać prace przewidziane w tym projekcie.
3. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie sporządzić ekspertyzę dotyczącą ustalenia przyczyn zalewania piwnicy oraz sposobu rozwiązania tego problemu.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają: niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz umowa, której wzór stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zamówienia uzupełniające muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie ekspertyzy dotyczącej ustalenia przyczyn zalewania piwnicy oraz sposobu rozwiązania tego problemu.
- 2) Projekt wykonawczy w zakresie i stopniu niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych oraz przeprowadzenie tych robót.
- 3) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającą szczegółowy opis wymagań niezbędnych do określenia:
 - a) standardu, sposobu i jakości wykonania robót,
 - b) standardu, jakości i właściwości użytych materiałów,
 - c) sposobu odbioru robót i wymogów zamawiającego przy odbiorze,
- 4) Przedmiary robót zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania, lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.
- 5) Kosztorysy inwestorskie, opracowane na podstawie przedmiarów, o których mowa w pkt. 4 powyżej.

Ad. 1 Ekspertyza musi w sposób jednoznaczny określać przyczyny zalewania pomieszczeń piwnicznych oraz musi podać skuteczny sposób rozwiązania tego problemu. Opracowanie powinno zawierać m. in.: badania ścian piwnicznych – odkrywki, ocenę prawidłowości odprowadzenia wód opadowych oraz ścieków bytowych, dokumentację fotograficzną oraz, jeżeli będzie to konieczne, badania i ekspertyzy specjalistyczne.

Ad. 2 Projekt wykonawczy ma uszczegóławiać dokumentację projektową w sposób pozwalający na bezproblemowe wykonywanie robót budowlanych i nie pozostawiający wątpliwości co do zakresu robót budowlanych. Do dokumentacji wykonawca załączy wykaz wszystkich materiałów, urządzeń i wyposażenia, które mają być użyte do realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o projekt budowlany oraz w które mają być wyposażone lokale/budynki i które mają wpływ na jakość, trwałość, estetykę, ergonomię lub jest konieczne z uwagi na specyfikę prac/obiektu/sposobu użytkowania. W wykazie tym należy podać markę i model urządzenia/materiału/wyposażenia oraz istotne parametry tych urządzeń /materiałów/wyposażenia z punktu widzenia ww. czynników (np. wymiary, wytrzymałość, klasę ścieralności, grubość itp.). Ponadto w zestawieniu mają bezwzględnie znaleźć się wszystkie materiały, urządzenia i sprzęty wymienione w dokumentacji projektowej, w tym kosztorysach i przedmiarach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, co do których użyto nazw producentów, marek i modeli nawet jeśli są to nazwy producentów/modeli zwyczajowo przyjęte jako nazwa danego rodzaju materiału/urządzenia/wyposażenia. Dodatkowo, wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kolorystykę materiałów/sprzętów/urządzeń. Zamawiający może zlecić sprawdzenie projektu wykonawczego osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/poprawek w projekcie i/lub jego uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

Ad. 3 Specyfikacja techniczna ma uwzględniać wymagania wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2.9.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 1129), w szczególności w zakresie wskazanym w §13 i 14.

Specyfikacja ma w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące użytych materiałów, bez naruszenia przepisów ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2015 poz. 2164), w szczególności w zakresie podawania marek i nazw własnych. Specyfikacja ma zapobiec zastosowaniu materiałów niskiej jakości. Opis materiałów nie może ograniczać konkurencji w rozumieniu ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2015, poz. 2164), a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów jednego dostawcy. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe lub pochodzenie zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, dopuszcza składanie produktów równoważnych. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały. Zamawiający może zlecić sprawdzenie specyfikacji technicznej osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/poprawek w specyfikacji i/lub jej uzupełnienia w zakresie wskazanym

przez osobę sprawdzającą pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

Ad. 4 Przedmiar robót ma uwzględnić wymagania wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2.9.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 1129) w szczególności w zakresie podanym w §6 -10. Zamawiający może zlecić sprawdzenie przedmiaru osobie trzeciej.

Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/poprawek w przedmiarze i/lub jego uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami postępowania.

Ad. 5 Kosztorysy mają być opracowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18.5.2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130, poz. 1389). Zamawiający może zlecić sprawdzenie kosztorysów osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/poprawek w kosztorysach i/lub ich uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą, pod warunkiem że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zamawiający dokona zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – w zakresie, w jakim będzie ono wymagane. Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Wydział Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa.

3. W ramach przedmiotu zamówienia zostanie również sporządzona inwentaryzacja w zakresie niezbędnym do sporządzenia opracowania będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający dysponuje dokumentacją projektową, według której prowadzone są prace budowlane w lokalu oraz ekspertyzą stanu technicznego pomieszczeń piwnicznych, z których wykonawca może skorzystać. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zapoznał się z tą dokumentacją przed złożeniem oferty.

4. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. W ramach tego etapu realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego. W ramach nadzoru autorskiego wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

- a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
- b) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia problemu przez zamawiającego. Rozwiązania mają być kompleksowe i kompletne, z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć, tj. umożliwiać kontynuację realizacji robót budowlanych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie tego terminu do 7 dni,
- c) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
- d) sporządzania kosztorysów na roboty dodatkowe i zamiennie, wykonywania korekt dokumentacji oraz dodatkowych uzgodnień, jeżeli będą one wymagane,
- e) natychmiastowego nakazywania przerwania prowadzenia robót budowlanych w przypadku stwierdzenia niewłaściwego, niezgodnego z dokumentacją, sztuką budowlaną, lub obowiązującymi przepisami ich wykonywania. W takim wypadku wykonawca natychmiastowo powiadomi zamawiającego o nakazie przerwania prac,

f) częstotliwość kontroli placu budowy ma zapewnić należytą kontrolę nad realizacją robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów zawartych w pkt. „c” oraz „e”. Ponadto wykonawca ma się każdorazowo stawić na placu budowy na wezwanie zamawiającego,

g) na etapie składania ofert na roboty budowlane, które będą prowadzone w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez wykonawcę, wykonawca zaopiniuje zaproponowane zamienniki materiałów /urządzeń/sprzętów pod kątem ich zgodności z parametrami określonymi w dokumentacji projektowej. W tym celu otrzyma od zamawiającego wykaz materiałów/urządzeń/sprzętów załączony do oferty na wykonanie robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi parametry tych materiałów/urządzeń/sprzętów. Wykonawca ma obowiązek uzasadnić brak akceptacji zaoferowanych przez wykonawcę robót budowlanych materiałów/urządzeń/sprzętów.

Planowany termin realizacji robót budowlanych – niezwłocznie po przekazaniu ekspertyzy oraz dokumentacji lub jeżeli będzie to wymagane po zgłoszeniu zamiaru wykonania robót i/lub uzyskaniu pozwolenia na budowę.

5. Dokumentacja wykonawcza (projekty wykonawcze, w tym branżowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie i przedmiary) zostanie dostarczona zamawiającemu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej, wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy, w formie plików *.pdf (osobny plik dla każdego z elementów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-8 powyżej). Ponadto wykonawca dostarczy wszystkie rysunki wchodzące w skład dokumentacji projektowej, na osobnym nośniku, w postaci plików *.dwg.

6. Wszelkich niezbędnych uzgodnień w zakresie przedmiotu zamówienia dokonuje wykonawca.

7. Dokumentacja projektowa i rozwiązania w niej przyjęte muszą spełniać w szczególności następujące warunki:

1) Dokumentacja ma być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć tj. zabezpieczenie przed napływem wody oraz likwidacja skutków zawilgocenia.

2) Wykonana dokumentacja ma być zgodna m.in. z:

a) przepisami ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 290) wraz z przepisami wykonawczymi,

b) przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12.4.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. 2015 poz. 1422), w tym również nowe wymagania dotyczące izolacji termicznej przegród,

c) przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18.5.2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130, poz. 1389),

d) wszystkimi innymi unormowaniami, zasadami, standardami i przepisami prawnymi, których należy przestrzegać przy realizacji tego typu inwestycji.

8. W ramach zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wykonać niezbędne odkrywki w celu sprawdzenia elementów obiektów i sprawdzenia ich stanu w celu właściwego określenia niezbędnego zakresu prac oraz sposobu ich wykonania. Usunięcie skutków uszkodzeń w związku z odkrywkami należy przewidzieć w dokumentacji projektowej.

Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Dodatkowe obowiązki i informacje dot. wykonawcy.

1) Wykonawca złoży oświadczenie, że sporządzona przez niego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja została przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do jakiego

ma służyć.

- 2) Zamawiający zaleca, aby wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji inwestycji oraz posiadaną przez zamawiającego dokumentacją dotyczącą lokalu przed złożeniem oferty.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również kosztów wszystkich uzgodnień. Stosowne oświadczenie w tej sprawie ma dołączyć do oferty.
- 4) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zapewniając na własny koszt siłę roboczą, wszystkie środki techniczne potrzebne do jego realizacji oraz wszystkie usługi specjalistyczne.
- 5) Wraz z dokumentacją projektową wykonawca złoży oświadczenie o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 290).
- 6) Wykonawca złoży oświadczenie, że wziął pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia i że zostało to przez niego uwzględnione w cenie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Odpowiedzialność za wady, zabezpieczenie wykonania umowy oraz warunki gwarancji i rękojmi.

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia w realizacji całego zamierzenia budowlanego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia oraz wad dokumentacji projektowej.
- 2) Zobowiązania wynikające z rękojmi, gwarancji oraz konsekwencje wad w dokumentacji projektowej ponosi wykonawca w całym zakresie prowadzonych działań w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie zleconym podwykonawcom.
- 3) Gwarancja i rękojnia na dokumentację projektową opracowaną i dostarczoną przez wykonawcę obejmuje również ewentualne błędy, których konsekwencje zostaną ujawnione na etapie użytkowania.
- 4) Wykonawca ma obowiązek usunąć wady dokumentacji projektowej w terminie:
 - a) do 4 dni od daty przekazania przez uczestników procesu inwestycyjnego informacji w tym zakresie,
 - b) jeżeli usunięcie wady w terminie 4 dni jest niemożliwe, z przyczyn obiektywnych i uzasadnionych przez wykonawcę, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy inny termin usunięcia wad.
- 5) W przypadku nieusunięcia wad dokumentacji projektowej w terminie, o którym mowa w pkt. 4 zamawiający ma prawo:
 - a) obciążyć wykonawcę wszelkimi kosztami powstałymi w wyniku opóźnienia w usunięciu wad, w tym w szczególności dotyczącymi wstrzymania procesu inwestycyjnego oraz utrudnień w zakresie użytkowania lokalu,
 - b) zlecić usunięcie wad dokumentacji projektowej osobie trzeciej. Wykonawca, na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z 4.2.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 666 ze zmianami), wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w opracowanej przez niego dokumentacji. Zmiany mają być wprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia. Wykonawca ma prawo do analizy dokumentacji opracowanej przez osoby trzecie i wnioskowania o wprowadzenie zmian w terminie do 4 dni od daty przekazania przez zamawiającego dokumentów, w których osoba trzecia poprawiała wady dokumentacji sporządzonej przez wykonawcę. Nie wniesienie uwag w ww. terminie oznacza akceptację przekazanej dokumentacji. W takim wypadku wykonawca w dalszym ciągu pełni nadzór autorski nad realizacją całości prac budowlanych i składa u zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 36a ust. 6 ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 290).
- 6) Wykonawca ma obowiązek poinformowania w terminie do 2 dni roboczych o wszelkich okolicznościach, które mogą opóźnić lub uniemożliwić realizację przedmiotu zamówienia.

Jeżeli przyczyną opóźnienia lub uniemożliwienia realizacji przedmiotu zamówienia jest sytuacja zastana przez projektanta, a nie posiadał on o wiedzy o tym na etapie postępowania o udzieleniu zamówienia, to o fakcie uniemożliwiającym mu należyte i terminowe wywiązanie się z umowy winien powiadomić zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku niezachowania ww. terminów wykonawca ponosi odpowiedzialność za niezrealizowanie umowy lub za opóźnienia w jej realizacji z przyczyn zawinionych przez wykonawcę.

3. Prawa autorskie.

a) Zamawiający, wraz z dokumentacją projektową nabywa również autorskie prawa majątkowe, zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 666 ze zmianami), zarówno do utworu zbiorowego jak również do poszczególnych jej części mających samodzielne znaczenie.

b) W rozumieniu ustawy z 4.2.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 666 ze zmianami) zamawiający ma prawo do opublikowania, rozpowszechnienia, wprowadzenia przedmiotu zamówienia do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2015 poz. 2164), do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania na placu budowy wraz z wykonaniem przy jej użyciu dokumentacji powykonawczej. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwielokrotnioną przez zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez wykonawcę.

c) Dokumentacja projektowa oraz ekspertyza techniczna opracowana przez wykonawcę może być również wtórnie wykorzystywana przez zamawiającego, m. in. celem opracowania innych dokumentacji na jej podstawie, załączania jej kopii do umów, wystąpień o uzgodnienia, pozwolenia itp.

d) Wykonawca ma mieć własny egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej celem wykonywania nadzoru autorskiego i nie będzie korzystał z egzemplarzy dostarczonych zamawiającemu.

e) Autorskie prawa majątkowe uprawniają zamawiającego do korzystania z dokumentacji projektowej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem oraz w zakresie określonym w pkt. a-d powyżej na terytorii Rzeczypospolitej Polskiej na czas nieoznaczony. Wykonawca nie może wypowiedzieć umowy w zakresie przeniesienia majątkowych praw autorskich.

Za powyższe nie przysługuje wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie, przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą przekazania zamawiającemu dokumentacji projektowej i przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowej.

Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich wykonawca ma uwzględnić w cenie oferty.

4. Pozostałe warunki.

1) Wykonawca ma obowiązek przekazać zamawiającemu wszystkie uzgodnienia i dokumenty uzyskane w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim wszystkie dokumenty uzyskane przez wykonawcę na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez zamawiającego.

2) W przypadku braku możliwości kontynuowania prac budowlanych z przyczyn zależnych od wykonawcy (tj. m.in. nieusunięcia wad dokumentacji w wyznaczonym terminie, rozwiązania

umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, itp.) wyraża on zgodę na:

- a) usunięcie, w trybie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 666 ze zmianami) zastępczo wad dokumentacji projektowej przez osoby trzecie posiadające do tego odpowiednie uprawnienia,
- b) pełnienia nadzoru przez osoby trzecie, posiadające do tego odpowiednie uprawnienia, nad zgodnością realizacji budowy z projektem przy czym wykonawca nie traci prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z opracowanej przez niego dokumentacji projektowej.

Koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do wykonawcy będą obciążać wykonawcę. UWAGA: zamawiający nie musi występować do wykonawcy o wyrażenie zgody na powyższe. Podstawą do wykonania ww. czynności zastępczo na koszt wykonawcy jest sama umowa oraz warunek, że nie można kontynuować inwestycji z przyczyn zależnych od wykonawcy. Zamawiający powiadamia o tym fakcie wykonawcę pisemnie.

3) Zamawiający może zlecić sprawdzenie dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia (projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy) osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/poprawek w dokumentacji i/lub jej uzupełnienia w zakresie wskazanym przez osobę sprawdzającą pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Sposób kontaktu z zamawiającym.

- 1) Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (numer tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu). Tylko korespondencja podpisana przez te osoby ma charakter wiążący.
- 2) Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie numer faxu oraz adres poczty elektronicznej, na które będzie przesyłana korespondencja od zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany numer faxu lub adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą wysłania korespondencji. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów z jego strony odpowiadających za odbiór korespondencji.

3) W przypadku korespondencji przesyłanej przez wykonawcę ma być ona dostarczana na dziennik podawczy zamawiającego, w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl.

4) Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcą są Michał Kasperczyk i Janusz Janicki lub osoby ich zastępujące.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: opracowanie i doręczenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji dotyczącej sposobu usunięcia przyczyn i skutków zalewania piwnicy, w tym: projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót – od 21 do 40 dni od daty podpisania umowy podanej przez zamawiającego do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o wyniku postępowania.

7. Warunki płatności.

- 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
 - a) 80 % wynagrodzenia po odbiorze przez zamawiającego kompletnej dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia,
 - b) 20 % wynagrodzenia po odbiorze końcowym (bez wad) robót prowadzonych w oparciu o dokumentację, stanowiącą przedmiot zamówienia.
- 2) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym:
 - a) protokołom odbioru dokumentacji – dla płatności podanej w ust. pkt 1 lit. a,

b) bezusterkowym protokołem odbioru robót prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia – dla płatności podanej w pkt 1 lit. b.

II.1.6. CPV code(s)

71220000 Architectural design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

- 1) Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie 340 PLN (słownie: trzysta czterdzieści złotych 00/100) w terminie do 14.7.2016 do godz. 10:00.
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek depozytowy zamawiającego, prowadzony w Banku PKO BP Oddział w Krakowie o numerze następującym: 12 1020 2892 0000 5302 0589 9341. Wykonawca zobowiązany jest podać w tytule przelewu swój numer NIP.
- 4) Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie zaksięgowanie ich przez bank prowadzący rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wadium zostanie zwrócone w sytuacjach i na zasadach opisanych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
- 6) Zamawiający zatrzyma wadium, gdy zajdą przesłanki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 7) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 70

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.7.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.6.2016