

Poland-Warsaw: Exhibition, fair and congress organisation services**OJ S 104/2015 02/06/2015****Contract award notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA

Postal address: ul. Wspólna 30

Town: Warszawa

Postal code: 00-930

Country: Poland

E-mail: fapa@fapa.org.pl

Telephone: +48 226231901

Fax: +48 226231909

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.fapa.com.pl**I.2. Type of the contracting authority**

Other: fundacja

I.3. Main activity

Other: rozwój obszarów wiejskich, rolnictwa, rynków rolnych oraz bankowości spółdzielczej

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Kompleksowa organizacja centralnego etapu Olimpiady Wiedzy o Odnawialnych Źródłach Energii połączona.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL415 Miasto Poznań

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług polegających na kompleksowej organizacji centralnego etapu Olimpiady Wiedzy o Odnawialnych Źródłach Energii połączonej z konferencją pn. „Rozwój odnawialnych źródeł energii na obszarach wiejskich” w dniach 27–28.5.2015 w Poznaniu.

Wykonawca zorganizuje Biuro Projektu, zwane dalej Biurem, koordynujące całość prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

W celu sprawnego funkcjonowania Biura Wykonawca zapewni:

- a) kierownika projektu zapewniającego prawidłową i terminową realizację usług;
- b) minimum jeden numer telefonu stacjonarnego, numer telefonu komórkowego, numer faksu oraz adres mailowy i korespondencyjny;
- c) organizację pracy, która umożliwi łatwy kontakt z przedstawicielami Biura Zamawiającemu. Czas odpowiedzi na zapytanie mailowe nie może przekroczyć dwóch dni roboczych. Przedstawiciele Biura będą ściśle współpracować z Zamawiającym i na bieżąco dostarczać wszelkich informacji o realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni:

A. Nabór:

— minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników wydarzenia. Pierwszeństwo w naborze będą mieli laureaci eliminacji wojewódzkich Olimpiady, opiekunowie laureatów oraz osoby reprezentujące instytucje i organizacje działające na rzecz młodzieży na obszarach wiejskich, zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego 2 dni od daty podpisania umowy.

B. Zakwaterowanie:

— w dniach od 27.5.2015–28.5.2015 r. dla minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników Olimpiady, nocleg ze śniadaniem w hotelu o standardzie co najmniej 2 gwiazdkowym lub w innym równoważnym obiekcie, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych lub trzyosobowych z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, w granicach administracyjnych miasta Poznań.

C. Wyżywienie dla minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników wydarzenia:

— w dniu 27.5.2015 r.:

— obiad z napojem oraz deserem, składający się co najmniej z 2 dań gorących, w tym zupy i drugiego dania oraz napojów (woda i soki), w miejscu odbywania się Olimpiady, w godz. 13:00–13:45,

— serwis kawowy, składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, 2 rodzajów soków, ciastek i owoców, w miejscu odbywania się Olimpiady dostępny przez cały czas jej trwania tj. od 10:00–15:30,

— kolacja (w odległości nie większej niż 2 km od miejsca zakwaterowania) składająca się z gorącej przystawki oraz zimnej płyty w formie stołu szwedzkiego zawierająca co najmniej zestaw wędlin, serów, warzyw, pieczywa, masła, sałatek, napoje zimne i gorące, oraz z deseru.

— w dniu 28.05.2015 r.:

— obiad z napojem oraz deserem, składający się co najmniej z 2 dań gorących, w tym zupy i drugiego dania oraz napojów (woda i soki), w miejscu odbywania się Olimpiady, w godz. 13.00–14:00,

— serwis kawowy, składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, 2 rodzajów soków, ciastek i owoców, w miejscu odbywania się Olimpiady dostępny przez cały czas jej trwania tj. od 10:00 do 15:00.

D. Transport – autokar lub bus dla minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników wydarzenia z sali konferencyjnej (miejsca przeprowadzenia Olimpiady) do miejsca zakwaterowania w dniu 27.5.2015 r. oraz z miejsca zakwaterowania do sali konferencyjnej (miejsca przeprowadzenia Olimpiady) w dniu 28.5.2015 r. Pojazdy powinny być wyposażone co najmniej w klimatyzację. Pojazdy powinny być sprawne technicznie oraz posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących, z miejscem na bagaże podręczne.

E. Salę konferencyjną, w tym:

— 1 salę konferencyjną lub powierzchnię przystosowaną do przeprowadzenia konferencji, zapewniającą co najmniej 120 miejsc siedzących, na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, ul. Głogowska 14 w Poznaniu w dniach 27.5.2015 oraz 28.0.2015, w godzinach 9:00–16:30 w obu wskazanych dniach.

Sala wyposażona będzie co najmniej w laptop, rzutnik, ekran, nagłośnienie, minimum 2 mikrofony, stały oraz bezprzewodowy dostęp do Internetu, klimatyzację oraz miejsca siedzące przy stolikach w liczbie przewyższającej liczbę uczestników, podest o wymiarach minimalnie 12m x 4m, stół prezydialny dla 10 osób, oraz stół dla 5 osób w osobnym miejscu.

Wykonawca zapewni oznakowanie sali logotypami i sloganami zgodnymi z załącznikiem nr 8a do SIWZ, zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl

F. Moderator zgodnie z poniższymi wymaganiami:

— w dniach 27–28.5.2015 r. – moderator z wykształceniem wyższym, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w moderowaniu konferencji lub prowadzeniu szkoleń z udziałem minimum 50 osób. Moderator będzie czuwał nad przebiegiem Olimpiady i prelekcji, zgodnie z ramowym programem Olimpiady stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

G. Ekspert zgodnie z poniższymi wymaganiami:

— w dniu 27.5.2015 r. – 2 ekspertów z wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, nauk ekonomicznych, każdy z nich posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych związanych z tematyką prelekcji i Olimpiady. Eksperci powinni posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 warsztatów dot. odnawialnych źródeł energii.

Tematy prelekcji:

— „Biogazowanie rolnicze szansą niezależności energetycznej wiejskich gospodarstw domowych”.

— „Nowelizacja ustawy o odnawialnych źródłach energii, a wpływ na obszary wiejskie”.

— w dniu 28.5.2015 r. – 1 eksperta z wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, nauk ekonomicznych, posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych związanych z tematyką prelekcji i Olimpiady. Ekspert powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 warsztatów.

Temat prelekcji:

— „Fotowoltaika – niezależność energetyczna czy również pomysł na biznes”.

H. Opracowanie oraz druk testów dotyczących odnawialnych źródeł energii.

Wykonawca zapewni druk testów w ilości min. 55 kompletów oraz pytań ustnych pogrupowanych w koperty po 3 pytania w każdej, oznaczone cyfrą od 1 do 10. Testy oraz pytania ustne Zamawiający przekaże Wykonawcy 3 dni przed realizacją wydarzenia. Wykonawca dostarczy materiały w dniu 27.5.2015 r. do sali konferencyjnej wymienionej w ppkt E) do godz. 9:00.

I. Zapewnienie materiałów promocyjnych dla uczestników Olimpiady przeznaczonych do dystrybucji podczas i w związku z Olimpiadą:

— długopisy, z zachowaniem poniższych wymagań (80 szt.):

— długopis w kolorze białym,

— wyposażony w niebieski wkład.

— notesy, z zachowaniem poniższych wymagań (80 szt.):

— notes minimum 45-kartkowy w kratkę,

— klejony na górnej krawędzi,

— format A5 (210 mm x 148 mm),

— teczki, z zachowaniem poniższych wymagań (80 szt.):

— teczka tekturowa w kolorze białym,

— gładka,

— format A4 x 2,

— karton 300 g/m²,

— powierzchnia laminowana.

- identyfikatory, z zachowaniem poniższych wymagań (80 szt.):
- wymiary: 90 mm x 55 mm,
- smycz o długości ok. 800 mm,
- dopuszczalna tolerancja +/- 5 mm,
- 55 sztuk z nadrukiem „Uczestnik”, 25 „Opiekun”.
- dyplomy, z zachowaniem poniższych wymagań (75 szt.):
- format A4,
- papier co najmniej 230 g/m²,
- kolor biały,
- tekstura ozdobna kartka,
- miejsce na odręczne wpisanie imienia i nazwiska,
- 10 sztuk dla laureatów Olimpiady z gradacją miejsc od pierwszego do dziesiątego, 40 podziękowań dla pozostałych uczestników oraz 25 podziękowań dla opiekunów.

Wszystkie materiały promocyjne muszą zawierać logotypy i slogany wskazane w załączniku nr 8a do SIWZ, zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaków PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl, przy czym długopisy będą zawierać jedynie logotypy z załącznika nr 8b do SIWZ. Materiały promocyjne nie mogą zawierać reklam komercyjnych. Projekty graficzne wszystkich ww. materiałów promocyjnych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

J. Zapewnienie wejścia dla minimalnie 70, a maksymalnie 80 uczestników na Green POWER Międzynarodowe Targi Energii Odnawialnej odbywające się w Poznaniu na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, ul. Głogowska 14, w dniach 27.5.2015 oraz 28.5.2015 r., potwierdzone protokołem odbioru według załącznika nr 12 do SIWZ.

K. Wykonawca zapewni realizację Olimpiady zgodnie z Ramowym programem Olimpiady, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ.

II.1.5. CPV code(s)

79950000 Exhibition, fair and congress organisation services, 55100000 Hotel services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 55330000 Cafeteria services, 60000000 Transport services (excl. Waste transport), 79340000 Advertising and marketing services, 79810000 Printing services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 27 957,90 PLN

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 90
2. Doświadczenie wykonawcy. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

45/KSOW/PN-U/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 85-152771](#) of 2.5.2015

Section V: Award of contract

Lot title: Kompleksowa organizacja centralnego etapu Olimpiady Wiedzy o Odnawialnych Źródłach Energii połączona

V.1. Date of conclusion of the contract

25.5.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Związek Młodzieży Wiejskiej

Postal address: ul. Chmielna 6 lok.6

Town: Warszawa

Postal code: 00-020

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 23 100 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Schemat III Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013.

VI.2. Additional information

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) Zamawiający informuję, iż administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA, z siedzibą w Warszawie,

adres: ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa.

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zamówienia publicznego. W razie takiej konieczności dane mogą zostać udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.3.2. Review procedure

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.4. Date of dispatch of this notice

28.5.2015