

Belgium-Brussels: Laser printers
OJ S 74/2021 16/04/2021
Contract notice – utilities
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Société des transports intercommunaux de Bruxelles — Procurement & Logistics Department

National registration number: 0247.499.953_241

Postal address: Rue Royale 76

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Francis Van Peborgh

E-mail: ITQUOTES@stib.brussels

Internet address(es):

Main address: www.stib.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=407367>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=407367>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=MIVB+-+STIB+Procurement+%26+Logistics-AL_4634-F05

I.6. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Multifunction Printers and Plotters

Reference number: MIVB - STIB Procurement & Logistics-AL_4634-F05_0

II.1.2. Main CPV code

30232110 Laser printers

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

La STIB recherche des entreprises susceptibles de mettre à sa disposition, au niveau des groupes de travail et des départements, des imprimantes multifonction et des plotters (tables traçantes) et leurs consommables, de les installer, les paramétrer, tant au niveau des appareils eux-mêmes que de la connectivité réseau, du paramétrage des serveurs d'impression et des logiciels/pilotes associés, ainsi que la maintenance préventive et corrective du matériel et du logiciel.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 5 000 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one lot only

II.2. Description

II.2.1. Title

Multifunction laser printers
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30232110 Laser printers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.2.4. Description of the procurement

Environ 270 imprimantes multifonctionnelles avec les fonctionnalités suivantes: print, scanning, copie, fax over IP, fax analogique, follow me printing, identification des utilisateurs, système d'accounting et reporting financier et technique, noir & blanc et couleur pour environ 1 000 000 de copies par mois (tous formats confondus) se répartissant comme suit: 40 % d'impression couleur et 60 % d'impression noir & blanc.

Il y a lieu de prévoir un contrat de location et de maintenance omnium pour ces imprimantes. Les solutions devront prévoir différentes approches, sur site ou dans le cloud. Une adaptation du nombre de machines et des engagements annexes (maintenance, fournitures, consommables...) pourra se faire à tout moment, tant à la baisse qu'à la hausse, sans pénalisation d'aucune sorte.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 4 200 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 72
This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Maximum number: 5
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:
Si plus de cinq candidats ne se trouvant pas en situation d'exclusion, répondent aux exigences minimales précitées de capacité financière et technique, l'adjudicateur opère un classement

des demandes de participation en vue de ne retenir que les cinq premiers, c'est-à-dire les mieux classés sur base des critères suivants:

— du nombre des références similaires renseignées accompagnées par une attestation de bonne exécution établie par chaque client concerné;

— du nombre d'appareils similaires en taille et fonctions installés et sous contrat de maintenance en Belgique à la date dépôt des candidatures.

Le nombre de cinq ne sera pas dépassé sauf en cas d'ex æquo. En cas de points ex æquo, tous les candidats ex æquo seront sélectionnés même si cela revient à sélectionner plus de cinq candidats par lot.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Cet avis de marché concerne un appel à candidatures. La candidature doit être introduite par la remise d'un dossier tel que décrit dans le paragraphe III.1) «conditions de participation».

Dans une deuxième phase, après l'évaluation des candidatures, les candidats sélectionnés recevront le cahier spécial des charges, afin de pouvoir remettre leur offre.

Dans le cadre de la réglementation concernant le RGPD le candidat reste lui-même responsable de demander les permissions nécessaires de ses clients ou autres tiers concernés afin de pouvoir utiliser les données personnelles demandées dans le cadre de la présente procédure.

II.2. Description

II.2.1. Title

Plotters

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30232140 Plotters

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.2.4. Description of the procurement

Environ dix plotters de production couleurs, grands formats jusqu'à A0 ou plus (plans...), et avec un système de pliage en ligne (option) et un scanner grand format (option).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 800 000,00 EUR

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 72

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Si plus de cinq candidats ne se trouvant pas en situation d'exclusion, répondent aux exigences minimales précitées de capacité financière et technique, l'adjudicateur opère un classement des demandes de participation en vue de ne retenir que les cinq premiers, c'est-à-dire les mieux classés sur base des critères suivants:

— du nombre des références similaires renseignées accompagnées par une attestation de bonne exécution établie par chaque client concerné;

— du nombre d'appareils similaires en taille et fonctions installés et sous contrat de maintenance en Belgique à la date dépôt des candidatures.

Le nombre de cinq ne sera pas dépassé sauf en cas d'ex æquo. En cas de points ex æquo, tous les candidats ex æquo seront sélectionnés même si cela revient à sélectionner plus de cinq candidats par lot.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Cet avis de marché concerne un appel à candidatures. La candidature doit être introduite par la remise d'un dossier tel que décrit dans le paragraphe III.1) «conditions de participation».

Dans une deuxième phase, après l'évaluation des candidatures, les candidats sélectionnés recevront le cahier spécial des charges, afin de pouvoir remettre leur offre.

Dans le cadre de la réglementation concernant le RGPD le candidat reste lui-même responsable de demander les permissions nécessaires de ses clients ou autres tiers concernés afin de pouvoir utiliser les données personnelles demandées dans le cadre de la présente procédure.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Le candidat ne peut pas se trouver dans une des situations des articles 67 à 69 de la loi du 17.6.2016:

Voir Document unique de marché européen (DUME) en annexe de l'avis de marché: à importer et compléter obligatoirement sur le site <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

La STIB a le droit, à tout moment de la procédure de passation du marché, de vérifier les informations contenues dans le DUME (déclarations sur l'honneur).

Pour compléter le DUME:

- 1) lorsque vous avez téléchargé le présent avis de marché depuis le site e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>), assurez-vous d'avoir également téléchargé les fichiers annexés (pièces jointes);
- 2) ouvrez le fichier «espd-request.zip» et sauvegardez (= extraire) le document .pdf d'une part, le fichier .xml d'autre part;
- 3) allez sur le site: <https://ec.europa.eu/tools/espd>
- 4) choisissez votre langue;
- 5) sélectionnez «Je suis un opérateur économique»;
- 6) sélectionnez «Importer un DUME»;
- 7) cliquez sur «Choose file» (choisir fichier) et sélectionnez le fichier «espd-request.xml» que vous aurez extrait en 2.8. Cliquez sur «Suivant»;
- 9) complétez les champs requis en vous aidant du texte de la publication pour déterminer la qualité et la quantité d'informations demandées;
- 10) cliquez sur «Aperçu»;
- 11) téléchargez «dans les deux formats»;
- 12) sauvez ce fichier «espd-request.zip» contenant votre DUME;
- 13) joignez ce fichier DUME appelé «espd-request.zip» à votre dossier de candidature lors de son envoi.

Attention: la STIB doit recevoir le fichier .zip qui contient tant le .pdf que le .xml!

Le DUME doit être signé.

En principe, un seul DUME rempli suffit.

Un ou plusieurs Documents uniques de marché européen, remplis par les entreprises concernées elles-mêmes, doivent toutefois être introduits si vous voulez déposer votre candidature conjointement avec une autre personne pour le présent marché dans le cadre d'une association, en cas de recours à la capacité d'autres entités et dans le cas de sous-traitants désignés. Si vous faites appel à la capacité d'autres entités et dans le cas de sous-traitants désignés, il suffit de remplir les parties suivantes:

- partie II section A («Données sur l'entrepreneur»);
- partie II section B («Informations sur les représentants de l'entrepreneur»);
- partie III («Motifs d'exclusion»).

N'hésitez pas à prendre contact avec la personne mentionnée au point I.1) si vous rencontrez un problème lors de l'ouverture des annexes au présent avis ou si vous avez des questions au sujet du contenu des documents.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

La capacité économique et financière sera vérifiée sur base des données financières (le chiffre d'affaires, bilans et comptes de résultats). Les pièces justificatives concernant la capacité économique et financière doivent être ajoutées à votre candidature et au document DUME (la déclaration sur l'honneur du DUME ne suffit pas).

Le candidat transmettra à la STIB son bilan et le compte de résultats déposés pour les trois derniers exercices (modèles déposés à la BNB) ou communiquera le lien vers le site web sur lequel ces documents peuvent être téléchargés gratuitement. Pour les entreprises belges, ceci n'est pas obligatoire, vu que la STIB peut obtenir les comptes annuels, en provenance de la centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique, pour autant que les publications en aient été effectuées.

Le chiffre d'affaires annuel spécifique: le chiffre d'affaires annuel réalisé sur la partie concernée par l'avis de marché. Le candidat transmettra son chiffre d'affaires pour les prestations demandées et ce, pour les trois derniers exercices disponibles (à remplir dans le DUME partie IV: critères de sélection point B).

Attention: les pièces justificatives doivent être jointes par le candidat à la demande de participation.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Le chiffre d'affaires annuel moyen pour les services/fournitures demandées calculé pour les trois derniers exercices disponibles, doit être supérieur à 1 000 000 EUR.

La STIB écartera les candidats dont les données financières (bilans et comptes de résultats) ne font pas apparaître qu'ils ont la capacité à mener à bien un marché tel que décrit sous le point II.1.4). Elle écartera tout candidat dont les fonds propres sont négatifs.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Attention: les pièces justificatives doivent être jointes par le candidat à la demande de participation (la déclaration sur l'honneur du DUME ne suffit pas).

Minimum level(s) of standards possibly required:

- une note dans laquelle le candidat explique son organisation et son système de contrôle de qualité pourra assurer l'approvisionnement et le bon fonctionnement du contrat de maintenance;
- une déclaration sur l'honneur que les contacts pendant les dépannages, les demandes d'assistance et les interventions seront assurés par du personnel pratiquant le français et le néerlandais;
- une déclaration sur l'honneur que le candidat peut assurer la formation de notre personnel, en français et en néerlandais;
- une déclaration sur l'honneur que le candidat est à même de supporter la responsabilité de la totalité du projet;
- en cas d'appel à la sous-traitance, le candidat communiquera la partie du marché concernée par la sous-traitance, les noms et adresses des sous-traitants. Si la sous-traitance n'est pas d'application, un document «néant» sera joint;
- une déclaration sur l'honneur que le candidat est à même d'assurer les dépannages avec bonne fin dans le respect des SLA suivants: 4 heures, 7 j/7, 24 h/24 (pour environ 10 % des machines), 4 heures, 7 j/7 dans les plages ouvrées (pour environ 25 % des machines) et next business day, 5 j/7 (pour environ 65 % des machines);
- un descriptif de la politique de gestion environnementale, de gestion sociale et du système de gestion de la qualité du candidat.
 - a) pour la gestion environnementale, le certificat ISO 14000 (audits), le règlement européen EMAS (CE) n° 1221/2009 (audit) ou toute autre certification ou descriptif d'une démarche similaire pourra être joint au dossier de candidature;
 - b) pour les critères sociaux, le label SA 8000 ou tout autre descriptif d'une démarche similaire, voire une déclaration sur l'honneur du respect de toutes les conventions qui ont servi de base pour le label SA 8000, pourra être joint au dossier;
 - c) pour la gestion de la qualité, le certificat ISO 9000 ou toute autre certification ou un descriptif du système de contrôle de la qualité pourra être joint au dossier.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Le candidat devra fournir les documents suivants avec sa demande de participation:

- une présentation générale de l'entreprise et du groupe dans lequel l'entreprise exécute ses activités (maximum deux faces de page A4). Celle-ci reprendra e.a. les coordonnées de l'entreprise (avec le siège social et le siège d'exploitation utilisé dans le cadre de ce projet) et une description des principales activités de l'entreprise;

— les coordonnées de la personne de contact (nom, prénom, fonction, téléphone et courrier électronique) dans l'entreprise dans le cadre du présent marché. Si plusieurs personnes impliquées, veuillez utiliser la même structure d'informations pour chacune.

Par le simple fait de remettre demande de participation, le candidat s'engage à pouvoir communiquer avec la STIB en français et/ou en néerlandais.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Seront précisés dans le CSC.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Seront précisés dans le CSC.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Chaque candidat ne pourra remettre qu'un seul dossier de candidature en son nom. Les groupements d'opérateurs économiques sont admis dans le cadre de ce marché.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Seront précisées dans le CSC.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 2

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/05/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 29/10/2021

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French, Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1) Mode d'introduction– e-procurement.

L'introduction et réception des offres et/ou demandes de participation s'effectueront complètement et uniquement par voie électronique et via <https://eten.publicprocurement.be>

Par l'introduction électronique on entend l'introduction via l'application e-tendering et non pas par courrier électronique!

Les offres et/ou les demandes de participation doivent avoir été signées de manière digitale conformément au système de l'e-tendering.

Pour les candidats étrangers, veuillez tenir compte des modalités et délais nécessaires pour l'obtention de certificat en vue de la signature électronique de votre dossier. Il est également possible de donner mandat à une autre personne pour signer de manière électronique. Dans ce cas, la preuve du mandat doit être ajoutée dans votre offre/demande de participation.

Pour plus d'informations, veuillez consulter: <http://www.publicprocurement.be>

Si vous ajoutez ce dossier à vos favoris, vous serez mis au courant de tous les changements par courrier électronique.

2) Par la remise de leur candidature, les candidats acceptent sans réserve le contenu de l'avis de marché, des documents accompagnants et acceptent d'être liés par les dispositions de ceux-ci. Dans le cas où le candidat aurait une objection à cet égard, le candidat se doit de le signaler à l'adjudicateur (via la personne de contact mentionnée à l'article I.1 du présent avis de marché) par écrit et avec une description de la raison au plus tard dans les X jours calendrier avant la date ultime de réception des demandes de participation.

3) Les données demandées doivent figurer dans la DUME. Seules les preuves demandées dans la DUME ou dans l'avis peuvent et doivent être jointes en annexe de la demande de participation. Les informations non sollicitées ne seront pas évaluées.

4) Pour les critères de capacité économique, financière, technique et professionnelle, un candidat peut, le cas échéant, recourir, le cas échéant, à la capacité d'autres entités, quelle que soit la nature juridique de ses liens avec ces entités. Dans ce cas, il doit démontrer qu'il disposera des ressources nécessaires pour l'exécution du marché en produisant l'engagement de ces entités à mettre ces ressources à la disposition de l'adjudicataire pour ce marché spécifique. Cette entité devra se porter garante, dans un Document unique de marché européen distinct, pour tous les engagements pris par le candidat et s'engagera à apporter sa pleine coopération et à mettre toutes les ressources nécessaires à la disposition de la STIB dans le cadre du présent marché. Dans les mêmes conditions, une association de candidats peut recourir à la capacité de participants à l'association et à celle d'autres entités.

5) La STIB sélectionnera un seul opérateur économique par lot. La STIB pourra attribuer l'ensemble des lots à un seul opérateur économique.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'État

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Country: Belgium

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Conseil d'État

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles
Country: Belgium

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Conformément à l'article 23 de la loi du 17.6.2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services, les recours sont, à peine d'irrecevabilité, introduits dans les délais visés aux paragraphes 2 à 4, à compter de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte, selon le cas.

Le recours en annulation visé à l'article 14 est introduit dans un délai de 60 jours.

La demande en suspension visée à l'article 15 est introduite dans un délai de quinze jours. En cas d'application de l'article 18, le délai est de dix jours.

Le recours en dommages et intérêts visé à l'article 16 est introduit dans un délai de cinq ans.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Conseil d'État

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/04/2021