

Poland-Rybnik: Insurance services
OJ S 65/2023 31/03/2023
Contract award notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Rybnik
National registration number: 276255430
Postal address: ul.Bolesława Chrobrego 2
Town: Rybnik
NUTS code: PL227 Rybnicki
Postal code: 44-200
Country: Poland
Contact person: Anna Jasińska-Gmerek
E-mail: rybnik@um.rybnik.pl
Telephone: +48 324392000
Fax: +48 324224124
Internet address(es):
Main address: www.rybnik.eu

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Miasta Rybnika
Reference number: ZP.271.96.2022

II.1.2. Main CPV code

66510000 Insurance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Miasta Rybnika. Zakres ubezpieczenia obejmuje:
1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Lowest offer: 1 407 434,00 PLN / Highest offer: 1 407 434,00 PLN taken into consideration

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

66515000 Damage or loss insurance services, 66515100 Fire insurance services, 66515400 Weather-related insurance services, 66516000 Liability insurance services, 66516400 General liability insurance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL227 Rybnicki

Main site or place of performance: Miasto Rybnik

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Miasta Rybnika. Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki do niniejszej specyfikacji:

Załącznik nr 7: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji zamówienia oraz dane do oceny ryzyka.

Załącznik nr 7a: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Miasta Rybnika.

Załącznik nr 7b: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych.

Załącznik nr 7c: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający definicje klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych.

Załącznik nr 7d: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz podmiotów i mienia zgłaszanego do ubezpieczenia.

Załącznik nr 7e do SWZ: Przebieg ubezpieczeń.

Szczegółowy zakres precyzuje SWZ z załącznikami.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne / Weighting: 20,00

Quality criterion - Name: Franszyzy i udziały własne / Weighting: 20,00

Price - Weighting: 60,00

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Przedstawiony w załącznikach do SWZ przedmiot i zakres zamówienia zostanie zrealizowany przez Zamawiającego w sposób pewny, za wyjątkiem konieczności zmiany treści umowy, zgodnie z przewidzianymi w niej okolicznościami i warunkami wprowadzenia zmiany.

Jednocześnie Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy zastrzega sobie prawo do jednostronnego w ramach prawa opcji rozszerzenia zamówienia do wysokości środków

finansowych przyznanych na ten cel, w kwocie nie większej niż 2% całkowitej wartości zamówienia (składki ubezpieczeniowej). Faktyczne potrzeby Zamawiającego będą zgłaszane w trakcie obowiązywania umowy, w następującym zakresie:

- 1) ubezpieczenia nowo nabywanych lub pominiętych składników mienia,
- 2) zwiększenia sumy ubezpieczenia mienia w związku z jego modernizacją, przeprowadzonymi inwestycjami, adaptacją, rozbudową itp.,
- 3) wdrażania nowych inwestycji,
- 4) objęcia ochroną ubezpieczeniową nowych jednostek organizacyjnych lub instytucji kultury powoływanych przez Zamawiającego, w tym wyodrębnionych z innych podmiotów objętych zamówieniem lub powstałych w wyniku ich połączenia lub przekształcenia,
- 5) restrukturyzacji, przekształcenia, połączenia, komercjalizacji lub zmiany formy prawnej podmiotów objętych zamówieniem,
- 6) rozszerzenia zakresu ubezpieczenia w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nieprzewidzianego lub pominiętego w specyfikacji warunków zamówienia,
- 7) modyfikacji zakresu ochrony ubezpieczeniowej.

W odniesieniu do ustawowego obowiązku określenia rodzaju opcji Zamawiający informuje, że wskazana wyżej opcja ma charakter przedmiotowo-ilościowy, odnosi się bowiem do przedmiotu i zakresu ubezpieczenia oraz ograniczona jest limitem składkowym do 2% wartości zamówienia.

Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji do upływu terminu, na który zostanie zawarta umowa.

W ramach prawa opcji zastosowanie będą miały składki i stawki jednostkowe za poszczególne ryzyka ubezpieczeniowe zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie; postanowienie niniejsze nie dotyczy kategorii mienia niewymienionych w specyfikacji warunków zamówienia oraz ewentualnych zmian podmiotowych, prowadzących do podjęcia działalności niewymienionej w specyfikacji – wówczas (w obydwu przypadkach) stawki ubezpieczeniowe i składka dodatkowa podlegać będą odrębnym ustaleniom pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Podobnie zmiana zakresu ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 6 i 7 powyżej, wymagać będzie zgody Wykonawcy; w przypadku tym Wykonawcy przysługuje również prawo ustalenia odmiennych warunków ubezpieczenia

O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem lub oświadczeniem.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Dot. II.2.7 Termin realizacji zamówienia:

od 06.04.2023 r. do 05.04.2025 r. (z dwoma rocznymi okresami ubezpieczenia, a w przypadku doubezpieczeń – z okresem ubezpieczenia kończącym się wraz z końcem każdego rocznego okresu realizacji zamówienia)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 249-727386](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Miasta Rybnika

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

07/03/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 0

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA S.A.

National registration number: 5210420047

Postal address: rondo I. Daszyńskiego 1

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-843

Country: Poland

E-mail: tomasz.salacinski@warta.pl

Telephone: +48 502192310

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 1 500 000,00 PLN

Total value of the contract/lot: 1 407 434,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:
 - 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN.
6. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 60 pkt, Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne 20 pkt, Franszyzy i udziały własne - 20 pkt.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający by obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5 ppkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/03/2023