

**Belgium-Liège: Office cleaning services****OJ S 108/2014 06/06/2014****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Ville de Liège (Zone de police)

Postal address: Rue Natalis 60-64

Town: Liège

Postal code: 4020

Country: Belgium

Contact person: Service marchés publics

For the attention of: Mme Roxane Vandenbroeck

E-mail: [service.juridique@policeliège.be](mailto:service.juridique@policeliège.be)

Telephone: +32 43408121

Fax: +32 43408129

**Additional information can be obtained from:**

Official name: Ville de Liège (Zone de police)

Postal address: Rue Natalis 60-64

Town: Liège

Postal code: 4020

Country: Belgium

Contact person: Cellule logistique

For the attention of: M. Charles Detheux (questions d'ordre technique)

E-mail: [dabl.logistique@policeliège.be](mailto:dabl.logistique@policeliège.be)

Telephone: +32 43408131

Fax: +32 43408139

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.3. Main activity**

Public order and safety

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Contrat de nettoyage global des locaux de la Zone de police de Liège.

## **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Liège.

NUTS code BE332 Arr. Liège

## **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

## **II.1.4. Information about framework agreement**

## **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Marché ayant pour objet le nettoyage des locaux de la Zone de police de Liège, à savoir:

- commissariat wallonie liège-centre,
- stand de tir,
- brigade judiciaire,
- hôtel de police,
- brigade motos,
- piste de circulation,
- commissariat de wandre.

## **II.1.6. CPV code(s)**

90919200 Office cleaning services

## **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

## **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

L'adjudicataire devra verser 5.000,00 EUR à titre de cautionnement. Le choix s'est porté sur un montant forfaitaire plutôt que sur 5 % du montant total du marché hors TVA, la somme résultant de cette opération étant trop importante. Ce montant est jugé suffisant pour garantir la bonne exécution du marché.

### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Une option obligatoire pour le nettoyage des vitres a été prévue aux endroits suivants :

- commissariat Wallonie Liège-Centre,
- stand de tir,
- brigade judiciaire,
- hôtel de police,
- brigade motos,
- commissariat de Wandre.

### **II.2.3. Information about renewals**

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.1.2015. Completion 31.12.2018

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: — article 61 à 63 de l'Arrêté royal du 15 juillet 2011

— le certificat ISO 9001 ou équivalent

— la preuve de l'affiliation à l'Union générale belge du Nettoyage ou à une association professionnelle équivalente

Le certificat BESACC ou équivalent

— certificat ISO 14001:2004 ou équivalent

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: — d'une déclaration bancaire de notoriété appropriée, — d'une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services auxquels se réfère le marché, réalisés au cours des trois derniers exercices. Le chiffre d'affaires global moyen sur les trois dernières années devra s'élever à minimum 9.000.000,00 EUR.

#### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

— d'une liste des principaux services exécutés pendant les trois dernières années, leurs montants, leurs dates et leurs destinataires publics ou privés (s'il s'agit de services à des autorités publiques, la justification est fournie par des certificats émis ou contresignés par l'autorité compétente ; s'il s'agit de services à des personnes privées, les prestations sont certifiées par celles-ci ou, à défaut elles sont déclarées avoir été effectuées par le prestataire de services).

Le montant moyen minimum des principaux services exécutés pendant les trois dernières années doit être de 600.000,00 EUR.

— de la possession du certificat ISO 9001 ou équivalent,

— de l'affiliation à l'Union générale belge du Nettoyage ou à une association professionnelle équivalente,

— de la possession du certificat BESACC ou équivalent,

— de la possession du certificat ISO 14001:2004 ou équivalent.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

14/23

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2014/S 28-044796](#) of 8.2.2014

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

15.9.2014 - 16:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 250 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 16.9.2014 - 10:00

Place:

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

### **VI.2. Information about European Union funds**

### **VI.3. Additional information**

@Ref:00686636/2014003737

Informations sur le(s) cahier(s) des charges/document(s):

Le cahier des charges peut être obtenu sur simple demande via courrier électronique reprenant les références (14/23) et l'objet du marché (nettoyage global) à l'adresse suivante: [service.juridique@policeliège.be](mailto:service.juridique@policeliège.be)

Il sera envoyé par email.

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

#### **VI.4.2. Review procedure**

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

4.6.2014