

Poland-Kielce: Media storage and reader devices

OJ S 105/2015 03/06/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Postal address: al. IX Wieków Kielc 3

Town: Kielce

Postal code: 25-516

Country: Poland

Contact person: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek C-2, III piętro, pok. 346

For the attention of: Marzena Adamczyk

E-mail: marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl

Telephone: +48 413421901

Fax: +48 413445723

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.sejmik.kielce.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Gmina Bałtów

Postal address: Bałtów 32

Town: Bałtów

Postal code: 27-423

Country: Poland

Official name: Gmina Bejsce

Postal address: Bejsce 252

Town: Bejsce

Postal code: 28-512

Country: Poland

Official name: Gmina Bieliny

Postal address: ul. Partyzantów 17

Town: Bieliny

Postal code: 26-004
Country: Poland
Official name: 5. Gmina Bliżyn
Postal address: ul. Kościuszki 79A
Town: Bliżyn
Postal code: 26-120
Country: Poland
Official name: Gmina Bodzechów
Postal address: ul. M. Reja 10
Town: Ostrowiec Świętokrzyski
Postal code: 27-400
Country: Poland
Official name: Gmina Bodzentyn
Postal address: ul. Suchedniowska 3
Town: Bodzentyn
Postal code: 26-010
Country: Poland
Official name: Gmina Bogoria
Postal address: ul. Opatowska 13
Town: Bogoria
Postal code: 28-210
Country: Poland
Official name: Gmina Brody
Postal address: ul. Stanisława Staszica 3,
Town: Brody
Postal code: 27-230
Country: Romania
Official name: Powiat Buski
Postal address: ul. Mickiewicza 15,
Town: Busko-Zdrój
Postal code: 28-100
Country: Poland
Official name: Gmina Busko-Zdrój
Postal address: ul. Mickiewicza 10,
Town: Busko-Zdrój
Postal code: 28-100
Country: Poland
Official name: Gmina Chęciny
Postal address: pl. 2 Czerwca 4,
Town: Chęciny
Postal code: 26-060
Country: Poland
Official name: Gmina Chmielnik
Postal address: Plac Kościuszki 7
Town: Chmielnik
Postal code: 26-020
Country: Poland
Official name: 13. Gmina Czarnocin
Postal address: Czarnocin 100,
Town: Czarnocin

Postal code: 28-506
Country: Poland
Official name: Gmina Ćmielów
Postal address: ul. Ostrowiecka 40,
Town: Ćmielów
Postal code: 27-440
Country: Poland
Official name: Gmina Daleszyce
Postal address: Plac Staszica 9,
Town: Daleszyce
Postal code: 26-021
Country: Poland
Official name: Gmina Baćkowice
Postal address: Baćkowice 84
Town: Baćkowice
Postal code: 27-552
Country: Poland
Official name: Gmina Fałków
Postal address: ul. Zamkowa 1a,
Town: Fałków
Postal code: 26-260
Country: Poland
Official name: Gmina Gnojno
Postal address: Gnojno 145,
Town: Gnojno
Postal code: 28-114
Country: Poland
Official name: Gmina Imielno
Postal address: ul. Cmentarna 7,
Town: Imielno
Postal code: 28-313
Country: Poland
Official name: Gmina Iwaniska
Postal address: Rynek 3,
Town: Iwaniska
Postal code: 27-570
Country: Poland
Official name: Powiat Jędrzejowski
Postal address: ul. 11 Listopada 83,
Town: Jędrzejów
Postal code: 28-300
Country: Poland
Official name: Gmina Jędrzejów
Postal address: ul. 11 Listopada 33a,
Town: Jędrzejów
Postal code: 28-300
Country: Poland
Official name: Powiat Kazimierski
Postal address: ul. T. Kościuszki 12,
Town: Kazimierza Wielka

Postal code: 28-500
Country: Poland
Official name: Gmina Kazimierza Wielka
Postal address: ul. T. Kościuszki 12,
Town: Kazimierza Wielka
Postal code: 28-500
Country: Poland
Official name: Powiat Kielecki
Postal address: al. IX Wieków Kielc 3,
Town: Kielce
Postal code: 25-516
Country: Poland
Official name: Gmina Klimontów
Postal address: ul. Zysmana 1,
Town: Klimontów
Postal code: 27-640
Country: Poland
Official name: Gmina Koprzywnica
Postal address: ul. 11 Listopada 88,
Town: Koprzywnica
Postal code: 27-660
Country: Poland
Official name: Gmina Krasocin
Postal address: ul. Macierzy Szkolnej 1,
Town: Krasocin
Postal code: 29-105
Country: Poland
Official name: Gmina Kunów
Postal address: ul. Warszawska 45B,
Town: Kunów
Postal code: 27-415
Country: Poland
Official name: Gmina Lipnik
Postal address: Lipnik 20,
Town: Lipnik
Postal code: 27-540
Country: Poland
Official name: Gmina Łagów
Postal address: ul. Iwańska 11,
Town: Łagów
Postal code: 26-025
Country: Poland
Official name: Gmina Łączna
Postal address: ul. Kamionki 60,
Town: Łączna
Postal code: 26-140
Country: Poland
Official name: Gmina Łoniów
Postal address: Łoniów 56,
Town: Łoniów

Postal code: 27-670
Country: Poland
Official name: Gmina Łopuszno
Postal address: ul. Konecka 12,
Town: Łopuszno
Postal code: 26-070
Country: Poland
Official name: Gmina Łubnice
Postal address: Łubnice 66a,
Town: Łubnice
Postal code: 28-232
Country: Poland
Official name: Gmina Małogoszcz
Postal address: ul. Jaszowskiego 3A,
Town: Małogoszcz
Postal code: 28-366
Country: Poland
Official name: Gmina Masłów
Postal address: ul. Spokojna 2,
Town: Masłów
Postal code: 26-001
Country: Poland
Official name: Gmina Michałów
Postal address: Michałów 115,
Town: Michałów
Postal code: 28-411
Country: Poland
Official name: Gmina Miedziana Góra
Postal address: ul. Urzędnicza 18,
Town: Miedziana Góra
Postal code: 26-085
Country: Poland
Official name: Gmina Mirzec
Postal address: Mirzec Stary 9,
Town: Mirzec
Postal code: 27-220
Country: Poland
Official name: Gmina Morawica
Postal address: ul. Kielecka 38,
Town: Morawica
Postal code: 26-026
Country: Poland
Official name: Gmina Nagłowice
Postal address: ul. Mikołaja Reja 9,
Town: Nagłowice
Postal code: 28-362
Country: Poland
Official name: Gmina Nowa Słupia
Postal address: Rynek 15,
Town: Nowa Słupia

Postal code: 26-006
Country: Poland
Official name: Gmina Nowy Korczyn
Postal address: ul. Krakowska 1,
Town: Nowy Korczyn
Postal code: 28-136
Country: Poland
Official name: Gmina Obrazów
Postal address: Obrazów 84,
Town: Obrazów
Postal code: 27-641
Country: Poland
Official name: Powiat Opatowski
Postal address: ul. Henryka Sienkiewicza 17,
Town: Opatów
Postal code: 27-500
Country: Poland
Official name: Powiat Ostrowiecki
Postal address: ul. Iłżecka 37,
Town: Ostrowiec Świętokrzyski
Postal code: 27-400
Country: Poland
Official name: Gmina Pacanów
Postal address: ul. Rynek 15,
Town: Pacanów
Postal code: 28-133
Country: Poland
Official name: Gmina Pawłów
Postal address: Pawłów 56,
Town: Pawłów
Postal code: 27-225
Country: Poland
Official name: Gmina Piekoszów
Postal address: ul. Częstochowska 66a,
Town: Piekoszów
Postal code: 26-065
Country: Poland
Official name: Gmina Pierzchnica
Postal address: ul. 13 Stycznia 6,
Town: Pierzchnica
Postal code: 26-015
Country: Poland
Official name: Powiat Pińczowski
Postal address: ul. Zacisze 5,
Town: Pińczów
Postal code: 28-400
Country: Poland
Official name: Gmina Pińczów
Postal address: ul. 3-go Maja 10
Town: Pińczów

Postal code: 28-400
Country: Poland
Official name: Gmina Połaniec
Postal address: ul. Ruszczańska 27,
Town: Połaniec
Postal code: 28-230
Country: Poland
Official name: Gmina Radków
Postal address: Radków 99,
Town: Radków
Postal code: 29-135
Country: Poland
Official name: Gmina Radoszyce
Postal address: ul. Żeromskiego 28,
Town: Radoszyce
Postal code: 26-230
Country: Poland
Official name: Gmina Raków
Postal address: ul. Ogrodowa 1,
Town: Raków
Postal code: 26-035
Country: Poland
Official name: Gmina Rytwiany
Postal address: ul. Staszowska 15,
Town: Rytwiany
Postal code: 28-236
Country: Poland
Official name: Gmina Sadowie
Postal address: Sadowie 86,
Town: Sadowie
Postal code: 27-580
Country: Poland
Official name: Powiat Sandomierski
Postal address: ul. Mickiewicza 34,
Town: Sandomierz
Postal code: 27-600
Country: Poland
Official name: Gmina Miejska Sandomierz
Postal address: Pl. Poniatowskiego 3,
Town: Sandomierz
Postal code: 27-600
Country: Poland
Official name: Gmina Secemin
Postal address: ul. Struga 2,
Town: Secemin
Postal code: 29-145
Country: Poland
Official name: Gmina Skalbmierz
Postal address: ul. Kościuszki 1,
Town: Skalbmierz

Postal code: 28-530
Country: Poland
Official name: Powiat Skarżyski
Postal address: ul. Konarskiego 20,
Town: Skarżysko-Kamienna
Postal code: 26-110
Country: Poland
Official name: Gmina Skarżysko Kościelne
Postal address: ul. Kościelna 2A,
Town: Skarżysko Kościelne
Postal code: 26-115
Country: Poland
Official name: Gmina Skarżysko-Kamienna
Postal address: ul. Sikorskiego 18,
Town: Skarżysko-Kamienna
Postal code: 26-110
Country: Poland
Official name: Gmina Słupia Jędrzejowska
Postal address: Słupia 257
Town: Słupia
Postal code: 28-350
Country: Poland
Official name: Gmina Słupia Konecka
Postal address: Słupia 30A,
Town: Słupia
Postal code: 26-234
Country: Poland
Official name: Gmina Sobków
Postal address: Plac Wolności 12,
Town: Sobków
Postal code: 28-305
Country: Poland
Official name: Gmina Solec-Zdrój
Postal address: ul. 1 Maja 10,
Town: Solec-Zdrój
Postal code: 28-131
Country: Poland
Official name: Powiat Starachowicki
Postal address: ul. dr Władysława Borkowskiego 4,
Town: Starachowice
Postal code: 27-200
Country: Poland
Official name: Gmina Starachowice
Postal address: ul. Radomska 45
Town: Starachowice
Postal code: 27-200
Country: Poland
Official name: Powiat Staszowski
Postal address: ul. Karola Świerczewskiego 7,
Town: Staszów

Postal code: 28-200
Country: Poland
Official name: Gmina Staszów
Postal address: ul. Opatowska 31,
Town: Staszów
Postal code: 28-200
Country: Poland
Official name: Gmina Stąporków
Postal address: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132
Town: Stąporków
Postal code: 26-220
Country: Poland
Official name: Gmina Stopnica
Postal address: ul. Kościuszki 2,
Town: Stopnica
Postal code: 28-130
Country: Poland
Official name: Gmina Strawczyn
Postal address: ul. Żeromskiego 16,
Town: Strawczyn
Postal code: 26-067
Country: Poland
Official name: Gmina Suchedniów
Postal address: ul. Fabryczna 5,
Town: Suchedniów
Postal code: 26-130
Country: Poland
Official name: Gmina Tuczępy
Postal address: Tuczępy 35,
Town: Tuczępy
Postal code: 28-142
Country: Poland
Official name: Gmina Wiślica
Postal address: ul. Okopowa 8,
Town: Wiślica
Postal code: 28-160
Country: Poland
Official name: Gmina Wodzisław
Postal address: ul. Krakowska 6,
Town: Wodzisław
Postal code: 28-330
Country: Poland
Official name: Gmina Wojciechowice
Postal address: Wojciechowice 50,
Town: Wojciechowice
Postal code: 27-532
Country: Poland
Official name: Gmina Zagnańsk
Postal address: ul. Spacerowa 8,
Town: Zagnańsk

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa sprzętu informatycznego i szaf serwerowych dla JST w ramach projektu "e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST".

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Jednostki Samorządu Terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego.

NUTS code PL33 Świętokrzyskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego i szaf serwerowych dla JST:

L.p. Wyszczególnienie Liczba sztuk

A UTM 28

B NAS 62

C Switch zarządzalny 58

D Szafa Rack 19" 8

E Streamer LTO-5 10

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

32420000-3 Urządzenia sieciowe

32422000-7 Elementy składowe sieci

30233160-0 Jednostki pamięci taśmowej

3. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ) zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w w/w załącznikach. Wskazane tam ewentualne znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania zamawiającego. Wszystkie wymagania dotyczące parametrów technicznych, wymienione w załączniku do SIWZ, o którym mowa w pkt. 3, należy traktować, w zależności od oznaczenia, jako minimalne lub maksymalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego, leży po stronie wykonawcy.

5. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia są siedziby Partnerów – Jednostek Samorządu Terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego, wskazane w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz w załącznikach do „Wzoru umowy”, stanowiącego dodatek nr 7 do SIWZ.

6. W Załączniku Nr 1 do SIWZ został określony także wykaz rzeczowo ilościowy dostaw i usług dla każdego z Partnerów.
7. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, kompletny, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty, oraz nie wymagał żadnych dodatkowych nakładów i był gotowe do pracy.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu wszelkiego oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zapewni świadczenie gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia przez okres zawarty w swojej ofercie, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 1 do SIWZ licząc od daty podpisania protokołu odbioru produktu u danego Partnera, z uwzględnieniem opisanych w tym załączniku oraz w niniejszym dokumencie wymagań dotyczących warunków tej gwarancji. Okres rękojmi – zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
10. Zamawiający wymaga, aby podmiot świadczący gwarancyjne usługi serwisowe posiadał certyfikat ISO 9001 lub inny dokument równoważny potwierdzający, że serwis danego typu urządzeń będących przedmiotem zamówienia, świadczony przez dany podmiot spełnia określone wymagania jakościowe.
11. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy certyfikatów ISO 9001 lub dokumentów równoważnych dla podmiotów serwisujących, zgodnie z wymaganiem zawartym w pkt 10. Nośniki danych oraz dyski uszkodzone i wymieniane w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością Partnerów i nie będą zwracane.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
13. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przez cały okres jego wykonywania był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500 000,00 złotych. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w ubezpieczenia wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
14. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w dodatku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.
15. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (Formularz oferty) części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w rozdziale V SIWZ. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
16. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zastosowanie mają przepisy art. 36b ust. 2 ustawy Pzp.
17. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
18. Rozliczenia między Partnerami i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający nie przewiduje:
zawarcia umowy ramowej,
udzielania zamówień uzupełniających,
aukcji elektronicznej,
zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II.1.6. CPV code(s)

30233000 Media storage and reader devices, 32420000 Network equipment, 32422000 Network components, 30233160 Tape streamers

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 60 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę 15 000,00 złotych (słownie złotych: Piętnaście tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na

konto zamawiającego (moment uznania konta zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:

a) Nazwa banku i nr konta zamawiającego:

Getin Noble Bank, 45 1560 0013 2536 2450 5776 0005

b) Nazwa i adres zamawiającego: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

6. Tytuł wpłaty: Wadium – Dostawa sprzętu informatycznego i szaf serwerowych dla JST.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny brutto oferty.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Przedmiotowe zamówienie jest realizowane w ramach projektu „e-Świętokrzyskie – Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013. Oś priorytetowa 2. Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu. Działanie 2.2. Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:

a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;

b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;

c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Część A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

— posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, opisaną w pkt III.2.3) pkt 1 ogłoszenia;

— dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

— znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu,

osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i dokumentów wymienionych w pkt. III.2.3.) ogłoszenia.

4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SIWZ, (oryginał) oraz dokumentów wskazanych w dalszej części ogłoszenia dotyczących:

— posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia dokumentem, o którym mowa w pkt. III.2.3) ogłoszenia;

Część B

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących dokumentów:

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w dodatku nr 6 do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 oraz 6,7,8,9,10,11,12 i 17. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 wykonawcy składają wspólnie.

14. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

15. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 6, 7, 8, 10 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) pkt 9, 11 i 12 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 15.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Część C:

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

18. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego dodatek nr 7 do SIWZ – oryginał.

UWAGA

Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty wskazane w pkt. A, B i C, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w zakresie wiedzy i doświadczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – wg wzoru określonego w dodatku nr 4 do SIWZ oraz załączenia dowodów czy dostawy te zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA:

1) Zgodnie z §1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w wykazie głównych dostaw wykonawca jest zobowiązany wskazać jedynie dostawy potwierdzające spełnianie warunków określonych w rozdziale V pkt. 1.A)1) SIWZ i załączenia dowodów należytego wykonania w stosunku do tych dostaw.

2) Zgodnie z §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami, o których mowa w pkt. 2, są: poświadczenia albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

3) Zgodnie z §1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4) Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów (oryginał podpisany przez podmiot) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

5) Zgodnie z §7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, o których mowa powyżej, zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu informatycznego (w szczególności: zestawy i/lub sprzęt komputerowy, serwerowy, multimedialny, podniesienia bezpieczeństwa systemów informatycznych itp.) i/lub szaf serwerowych, o wartości min. 200 000 złotych brutto każda dostawa.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 70
2. Okres gwarancji. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DOA.III.272.1.47.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.7.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 15.7.2015 - 13:00

Place:

siedziba zamawiającego- Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, Budynek C-2, pok. 346.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zadanie jest realizowane w ramach projektu „e-Świętokrzyskie – Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013. Oś priorytetowa 2. Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu. Działanie 2.2. Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego.

VI.3. Additional information

I. Wykaz dokumentów potwierdzających zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (przedmiot zamówienia oferowany przez wykonawcę (w pkt. A–E „Formularza cenowego” – dodatek nr 2 do SIWZ), odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dokumentacji/specyfikacji technicznej udostępnionej przez producenta każdego zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu oraz szafy (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego. Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę.

UWAGA:

W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja sprzętu udostępniona przez producenta sprzętu/szafy, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich danych pozwalających na

weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie dodatkowego oświadczenia podpisanego przez wykonawcę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) zawierającego rzeczywiste parametry sprzętu/szafy, niezbędne do oceny spełniania postawionych w SIWZ wymagań.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zaoferowane rozwiązanie równoważne spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

3. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz oferty – wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ.

2. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz cenowy – wg wzoru określonego w dodatku nr 2 SIWZ, który stanowić będzie załącznik do oferty wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wszystkie wymagane dane i informacje oraz pełne symbole oferowanych urządzeń i szaf serwerowych w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 213, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 3 niniejszej SIWZ z dopiskiem „WADIUM” przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

III. Zmiany umowy

Możliwość wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki wprowadzenia zmian zawarte zostały we wzorze umowy – dodatek nr 7 do SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. U. U. E lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem, drogą elektroniczną).

2) Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się

postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.5.2015