

Germany-Münster: Electronic bulletin boards**OJ S 79/2019 23/04/2019****Contract notice – utilities****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalverkehr Münsterland GmbH

Postal address: Krögerweg 11

Town: Münster

NUTS code: DEA3 Münster

Postal code: 48155

Country: Germany

Contact person: Gerhard Kettner

E-mail: gerhard.kettner@wvg-online.de

Telephone: +49 2516270230

Fax: +49 2516270183

Internet address(es):Main address: www.wvg-online.de**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/X-BLIC-2019-0003>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/X-BLIC-2019-0003>**I.6. Main activity**

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dynamische Fahrgastinformationsanzeiger für die Regionalverkehr Münsterland

Reference number: X-BLIC-2019-0003

II.1.2. Main CPV code

48813100 Electronic bulletin boards

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Die westfälische Verkehrsgesellschaft mbH (WVG) ist als Servicegesellschaft für die Verkehrsunternehmen Regionalverkehr Münsterland GmbH (RVM), Regionalverkehr Ruhr-

Lippe GmbH (RLG) und Verkehrsgesellschaft Kreis Unna mbH (VKU) tätig. Insgesamt betreibt die Unternehmensgruppe mit ihren 950 Mitarbeitern ca. 870 eigene und angemietete Busse. Hiermit werden ca. 50 Mio. Fahrgäste pro Jahr befördert. Das Liniennetz umfasst ca. 580 Linien mit ca. 12.000 Haltestellen. Die RVM bedient das Gebiet der Kreise Borken, Coesfeld, Steinfurt und Warendorf, einige Linien befahren auch die Städte Münster, Osnabrück und angrenzende Gebiete. Derzeit dient annähernd allen Fahrgastinformationsanzeigern der Unternehmen der WVG Gruppe ein System der Firma Lumino als Hintergrundsystem. Das Ziel dieser Ausschreibung ist der Abschluss einer Rahmenvereinbarung für die Ausstattung von 35 Bushaltestellen im Münsterland mit dynamischen Fahrgastinformationsanzeigern für Bushaltestellen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48813100 Electronic bulletin boards

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA3 Münster

Main site or place of performance: Regionalverkehr Münsterland GmbH Diverse Lieferorte, siehe Lastenheft

II.2.4. Description of the procurement

Die Westfälische Verkehrsgesellschaft mbH (WVG) ist als Servicegesellschaft für die Verkehrsunternehmen Regionalverkehr Münsterland GmbH (RVM), Regionalverkehr Ruhr-Lippe GmbH (RLG) und Verkehrsgesellschaft Kreis Unna mbH (VKU) tätig. Insgesamt betreibt die Unternehmensgruppe mit ihren 950 Mitarbeitern ca. 870 eigene und angemietete Busse. Hiermit werden ca. 50 Mio. Fahrgäste pro Jahr befördert. Das Liniennetz umfasst ca. 580 Linien mit ca. 12.000 Haltestellen. Die RVM bedient das Gebiet der Kreise Borken, Coesfeld, Steinfurt und Warendorf, einige Linien befahren auch die Städte Münster, Osnabrück und angrenzende Gebiete. Derzeit dient annähernd allen Fahrgastinformationsanzeigern der Unternehmen der WVG ein System der Firma Lumino als Hintergrundsystem.

Das Ziel dieser Ausschreibung ist der Abschluss einer Rahmenvereinbarung für die Ausstattung von 35 Bushaltestellen im Münsterland (Kreise Borken, Coesfeld, Steinfurt und Warendorf) mit dynamischen Fahrgastinformationsanzeigern (DFI-Anzeigern). Die RVM behält sich eine Nachbestellung weiterer Anzeiger während der Laufzeit der Rahmenvereinbarung vor. Hierzu sollen 35 Anzeiger inkl. Masten in LED-Technik an Bushaltestellen installiert werden. Alle Anzeiger werden mit einer Bedarfsansage ausgestattet. Die Ansteuerung der Anzeiger wird aus dem vorhandenen Hintergrundsystem der Firma Lumino heraus realisiert. Die Anbindung an das Lumino System muss gewährleistet werden. In diesem Zusammenhang wird eine verifizierende Teststellung durchgeführt werden. Die Kommunikation mit den Anzeigern geschieht über den öffentlichen Mobilfunk (GPRS, UMTS, LTE). Die Gesamtverantwortung für den Aufbau und die Inbetriebnahme des DFI-Systems obliegt dem Auftragnehmer. Die vom Auftragnehmer zu erbringende Leistung umfasst:

- die Erstellung des Pflichtenheftes,
- die Lieferung,
- die Montage,
- die Systemparametrisierung inkl. der Erstdatenversorgung,

- die Integration in das Hintergrundsystem DyFIS der Firma Lumino,
- die Inbetriebnahme,
- die Einweisung und
- die Instandhaltung und Instandsetzung der Anzeiger.

Die Laufzeit der Rahmenvereinbarung beträgt – sofern die Auftraggeberin nicht von ihrer Kündigungsoption Gebrauch macht – 8 Jahre, gerechnet ab dem Zeitpunkt der Zuschlagserteilung. Erstmalig mit Ablauf von 24 Monaten nach Abschluss dieser Rahmenvereinbarung kann die Auftraggeberin diese Rahmenvereinbarung jederzeit mit einer Kündigungsfrist von 12 Monaten kündigen (Kündigung muss spätestens 12 Monate nach Zuschlag erklärt werden). Danach ist eine Kündigung zum Ablauf jedes einzelnen Folgemonates möglich (Kündigungserklärung ebenfalls 12 Monate vorher).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 96

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Aus dem Kreis der Bewerber, die die Anforderungen an die Eignung gemäß den Teilnahmebedingungen unter Abschnitt III.1.1) bis III.1.3) erfüllen, werden 3 bis 5 Bewerber ausgewählt und zur Angebotsabgabe aufgefordert. Eine solche Reduzierung des Teilnehmerkreises erfolgt nur, sofern eine ausreichende Anzahl an (formell und materiell) geeigneten Bewerbern vorhanden ist. Die Vergabestelle behält sich insoweit auch die Aufforderung von weniger als 3 Bewerbern zur Angebotsaufforderung ausdrücklich vor. Sollte die Durchführung des Teilnahmewettbewerbs ergeben, dass mehr als 3 Bewerber die geforderten Eignungsvoraussetzungen erfüllen, wird die Vergabestelle diejenigen Bewerber zur Abgabe eines Angebots auffordern, die die Eignungsvoraussetzungen am besten erfüllen. Ergeben sich auf dieser Basis der Punkteverteilung keine 5 Bewerber, die mehr Punkte haben als andere Bewerber - gleicher Punktwert nach Auswertung - wird die Vergabestelle alle Bewerber, die punktgleich auf dem 5. Platz liegen, zur Abgabe eines Angebots auffordern. In einem solchen Fall führt die Vergabestelle das Vergabeverfahren also mit mehr als 5 Bewerbern fort. Die Auswahl der zur Angebotsabgabe aufzufordernden Bewerber erfolgt objektiv und diskriminierungsfrei anhand folgender Kriterien:

— Gesamtumsatz (gemäß Vordruck Anlage A.2) gem. Abschnitt III.1.2) (1) dieser Bekanntmachung. Gewertet wird der durchschnittliche Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre:

> 3,6 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre: 10 Punkte,

> 3,3 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre: 9 Punkte,

> 3,0 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre: 8 Punkte,

> 2,7 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre: 7 Punkte,

> 2,4 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre: 6 Punkte,
> 2,1 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre: 5 Punkte,
> 1,8 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre: 4 Punkte,
> 1,5 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre: 3 Punkte,
> 1,2 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre: 2 Punkte,
> 0,9 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre: 1 Punkt,
= 0,9 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre: 0 Punkte.
< 0,9 Mio. EUR durchschnittlicher Gesamtumsatz der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre: Ausschluss vom Verfahren
— Referenzen (Anlage A.6) gemäß Abschnitt III.1.3) dieser Bekanntmachung werden wie folgt gewertet:
> 3 vglb. Projekte: 3 Punkte
= 3 vglb. Projekte: 2 Punkte
= 2 vglb. Projekte: 1 Punkt
= 1 vglb. Projekt: 0 Punkte
Kein vglb. Projekt: Ausschluss vom Verfahren.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- (1) Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 123, 124 GWB (einzureichen gemäß Vordruck Anlage A.1)
- (2) Aktueller Handelsregistrauszug (zum Zeitpunkt des Schlusstermins für den Eingang der Teilnahmeanträge nicht älter als 6 Monate, eine Kopie ist ausreichend). Sofern nach der jeweiligen Rechtsordnung vorgesehen, haben ausländische Bewerber gleichwertige Bescheinigungen nach den Vorschriften ihres Herkunftslandes vorzulegen. Diese sind zwingend ins Deutsche zu übersetzen und die Übersetzung ist beglaubigt vorzulegen. (einzureichen als Anlage A.2)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- 1) Eigenerklärung (einzureichen gemäß Vordruck Anlage A.3) über den Gesamtumsatz des Unternehmens, jeweils bezogen auf die 3 letzten Geschäftsjahre. Umsätze von eignungsrelevanten Unternehmen werden in die Berechnung einbezogen, wenn mit dem Teilnahmeantrag eine Verpflichtungserklärung des betreffenden Unternehmens gemäß dem vorgegebenen Formblatt (gemäß Vordruck Anlage A.10) vorgelegt wird. Die Umsätze von Mitgliedern einer Bewerbergemeinschaft werden addiert.
- (2) Nachweis (in Kopie) einer bestehenden, aktuell gültigen Betriebs- und Produkthaftpflichtversicherung oder einer vergleichbaren marktüblichen Versicherung mit einer Haftpflichtdeckungshöhe von mindestens 2 000 000 EUR für Personen- und Sachschäden je Versicherungsjahr. Falls eine Versicherung mit dieser Deckungshöhe derzeit nicht besteht, reicht eine unterschriebene schriftliche, unwiderrufliche und unbedingte Eigenerklärung des Unternehmens, dass im Auftragsfall bereit ist, eine entsprechende Versicherung auf erstes Anfordern des Auftraggebers abzuschließen, verbunden mit der Erklärung eines Versicherers (in Kopie), dass dieser zum Abschluss einer entsprechenden Versicherung mit dem Unternehmen bereit ist. (einzureichen gemäß Vordruck Anlage A.4);
- (3) Darstellung des Unternehmens (Leistungsspektrum und Kerngeschäft des Unternehmens) sowie – falls zutreffend – ausführliche Darstellung der Konzernverbundenheit/-angehörigkeit mit anderen Unternehmen (einzureichen als Anlage A.5).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu Abschnitt III.1.2) Nr. (1) wird ein durchschnittlicher Mindestjahresumsatz bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre in Höhe von 900 000 EUR/Jahr zwingend gefordert (Mindestanforderung). Bewerber/Bewerbergemeinschaften, die nicht über diesen Mindestjahresumsatz verfügen, weisen nicht die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit auf. Die Nichterfüllung oder nicht vollständige Erfüllung dieser Eignungsanforderung führt zum zwingenden Ausschluss von dem Vergabeverfahren.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Aufstellung von Referenzen (einzureichen gemäß Vordruck Anlage A.6) über laufende oder in den letzten 3 Jahren (maßgeblicher Zeitpunkt ist das Datum des Schlusstermins für den Eingang der Teilnahmeanträge) abgeschlossene Projekte über die Lieferung und Installation optischer Fahrgastinformationsanzeiger für Bushaltestellen unter Benennung/Beschreibung (a) des Auftraggebers nebst Benennung von (b) Ansprechpartner mit (c) Telefonnummer und (d) E-Mail-Adresse sowie (e) Anzahl der gelieferten und installierten und optischen Fahrgastinformationsanzeiger und (f) der Auftragssumme.

Mindestanforderungen;

- (a) davon mindestens eine Referenz, die die Lieferung und die Installation von mindestens 30 optischen Fahrgastinformationsanzeigern beinhaltet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu Abschnitt III.1.3) muss mindestens eine Referenz den dortigen Anforderungen genügen und die Lieferung und die Installation von mindestens 30 optischen Fahrgastinformationsanzeigern beinhalten.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Im Verhandlungsverfahren werden nur Bewerber zur Angebotsabgabe aufgefordert, die im Teilnahmewettbewerb ihre Eignung nachgewiesen haben. Alle geforderten Angaben und Nachweise sind mit dem Teilnahmeantrag vollständig vorzulegen, ein Verweis z. B. auf frühere Bewerbungen ist nicht ausreichend.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Es wird hierzu auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Es wird hierzu auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Eine bestimmte Rechtsform ist nicht erforderlich. Eine zwingende Voraussetzung für die Auftragserteilung an eine Bietergemeinschaft ist jedoch die Erklärung der gesamtschuldnerischen Haftung mit bevollmächtigtem Vertreter.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2018/S 149-340716](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/05/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 29/05/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 11/11/2019

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- A) Die Vergabeunterlagen sowie die Antworten zu den Fragen der Bewerber sind unter dem unter I.1.3) genannten Direktlink unentgeltlich, uneingeschränkt, vollständig und direkt abrufbar. Die gesamte Kommunikation im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren erfolgt über das mittels des Direktlinks erreichbare Portal.
- B) Die Vergabestelle behält sich unter Beachtung des Transparenz- und des Gleichbehandlungsgrundsatzes eine Nachforderung nach § 51 SektVO vor.
- C) Mehrere Bewerber können sich zu einer Bewerbergemeinschaft zusammenschließen (gemäß Vordruck Anlage A.7). Im Falle einer Bewerbergemeinschaft sind sämtliche unter Abschnitt III.1.1) und unter Abschnitt III.1.2) dieser Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen jeweils von allen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft vorzulegen. Die unter Abschnitt III.1.3) dieser Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen können für die Bewerbergemeinschaft insgesamt vorgelegt werden.
- D) Ein Bewerber/eine Bewerbergemeinschaft kann die Erledigung von Teilen des Auftrags durch Unterauftragnehmer i. S. des § 34 Abs. 1 SektVO vorsehen. In diesem Fall kann der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft diese anderen Unternehmen (Dritten) in dem Teilnahmeantrag mit Namen und Anschrift benennen gemäß Vordruck Anlage A.8) und wird in diesem Fall sämtliche der unter Abschnitt III.1.1) dieser Bekanntmachung bezeichneten Unterlagen für diese Dritten vorlegen. Die Vergabestelle behält sich vor, die Vorlage einer Verpflichtungserklärung i. S. des § 34 Abs. 1 SektVO vor Zuschlagserteilung einzuholen. Sofern der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft beabsichtigt, im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle sowie die technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten von Unterauftragnehmern in Anspruch zu nehmen, gilt zudem E).
- E) Ein Bewerber/eine Bewerbergemeinschaft kann im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle sowie die technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten anderer Unternehmen – auch Unterauftragnehmer i. S. des § 34 Abs. 1 SektVO – in Anspruch nehmen (vgl. § 47 SektVO). In diesem Fall hat der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft diese anderen Unternehmen (Dritte) in dem Teilnahmeantrag mit Namen und Anschrift zu benennen (gemäß Vordruck Anlage A.9) und sämtliche der unter Abschnitt III.1.1) dieser Bekanntmachung bezeichneten Unterlagen für diese Dritten vorzulegen. Der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft hat die unter Abschnitt III.1.2) und Abschnitt III.1.3) dieser Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen für diese Dritten insoweit vorzulegen, als der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft die Kapazitäten des Dritten im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle und/oder die technische und berufliche Leistungsfähigkeit in Anspruch nimmt. Der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft hat mit dem Teilnahmeantrag dann eine Verpflichtungserklärung (gemäß Vordruck Anlage A.10) für die benannten Unterauftragnehmer vorzulegen.
- F) Der Teilnahmeantrag muss mit den geforderten Erklärungen und Unterlagen gem. Ziff. IV. 2.2) über die elektronische Vergabeplattform <https://www.deutsches-ausschreibungsblatt.de/VN/X-BLIC-2019-0003> zu dieser Ausschreibung hochgeladen werden. Zu verwenden ist als elektronisches Format nur PDF (.pdf). Die in dieser Bekanntmachung enthaltenen Zeitangaben stehen unter dem Vorbehalt der Anpassung und Aktualisierung. Verspätet eingegangene Teilnahmeanträge werden ausgeschlossen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Westfalen
Postal address: Albrecht-Thaer-Straße 9
Town: Münster

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Das Verfahren für Verstöße gegen diese Vergabe richtet sich nach den Vorschriften der §§ 155 ff. des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB). Bewerber haben Verstöße gegen Vergabevorschriften unter Beachtung der Regelungen in § 160 Abs. 3 GWB zu rügen.

Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 GWB unzulässig, soweit:

- 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 bleibt unberührt,
- 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/04/2019