

Belgium-Alveringem: Architectural, engineering and planning services

OJ S 105/2015 03/06/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: OCMW Alveringem

Postal address: Dorp 1B

Town: Alveringem

Postal code: 8690

Country: Belgium

For the attention of: Steve Lansens, secretaris

E-mail: steve.lansens@ocmwalveringem.be

Telephone: +32 58280820

Additional information can be obtained from:

Official name: Grontmij Belgium

Postal address: Oostendse Steenweg 146

Town: Brugge

Postal code: 8000

Country: Belgium

For the attention of: Adelheid De Muynck

Telephone: +32 25886504

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Social protection

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

22090007: ontwerpopdracht — uitbouw zorgsite in Alveringem.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code BE258 Arr. Veurne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De uit te voeren opdracht behelst de uitbouw van de zorgsite te Alveringem. De zorgsite bevindt zich t.h.v. de Schooldreef en Hoogstraat in Alveringem. Op het perceel werd reeds het Woonzorgcentrum 't Hoge gebouwd. De opdracht bestaat uit 2 sites:

— site 1: het bouwen van 12 assistentiewoningen, een seniorie (8 eenheden) en een berging (voor rekening van het OCMW),

— site 2: het bouwen van 8 bejaardenwoningen (voor rekening van IJzer en Zee).

De opdracht omvat het volledige ontwerp (architectuur, stabiliteit, technieken, veiligheidscoördinatie, omgevingsaanleg en de EPB verslaggeving) van de nieuwe gebouwen inclusief de omgevingswerken.

Ontwerp van los meubilair is niet inbegrepen in de opdracht. Ontwerp van het vast meubilair daarentegen is wel inbegrepen in de opdracht.

De nieuwe gebouwen van site 1 zullen volgens eerste ramingen een bruto oppervlakte kennen van ongeveer 2 030 m². Het beschikbare budget voor de bouwwerken bedraagt 2 740 000 EUR (exclusief btw en erelonen).

De nieuwe gebouwen van site 2 zullen volgens eerste ramingen een bruto oppervlakte kennen van ongeveer 970 m². Het beschikbare budget voor de bouwwerken bedraagt 975 000 EUR (exclusief btw en erelonen).

II.1.6. CPV code(s)

71240000 Architectural, engineering and planning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Alle hieronder aangegeven documenten dienen te worden afgeleverd. Het ontbreken van 1 of meerdere gevraagde documenten kan leiden tot het uitsluiten van de kandidaat.

4.5.1 Identiteit van de kandidaat.

Voor het vaststellen van de identiteit van de kandidaat dient onderstaande informatie geleverd te worden.

Geval 1: kandidaat is 1 enkele rechtspersoon:

- identiteit van de unieke rechtspersoon van de kandidaat,
- identiteit van de andere rechtspersoon en eventuele natuurlijke personen die deel uitmaken van het team.

Geval 2: kandidaat is een juridische vennootschap:

- identiteit van de juridische vennootschap,
- identiteit van de rechtspersoon die belast is met de leiding en de coördinatie van het team en die eveneens de vennootschap vertegenwoordigt naar de opdrachtgever toe,
- identiteit van de andere rechtspersonen en eventuele natuurlijke personen (bv. adviserend ingenieur die onder zelfstandig statuut werkt) die deel uitmaken van het team.

Al naargelang het geval kan dan gevraagd worden om volgende informatie te leveren:

- firmanaam (of naam persoon in geval van natuurlijke persoon),
- juridische vorm,
- adres van maatschappelijke zetel (ook internetsite indien bestaande),
- handelsregisternummer of equivalent,
- btw nummer,
- identiteit van de bestuurders, zaakvoerders en commissieleden,
- contactpersoon,
- telefoonnummer, faxnummer, gsm nummer en e-mail adres van contactpersoon,
- samenstellende akte van de vereniging met laatste bijwerkingen,
- overeenkomst of ontwerp overeenkomst van de juridische vennootschap.

Bovenstaande informatie wordt vermeld in document I1.

Bovendien moet eveneens een bewijs tot ondertekening bevoegdheid verstrekt worden. Dit is document I2.

Elk lid van het team voegt de ondertekeningsbevoegdheid toe.

4.5.2 Te leveren documenten door architect.

De uitvoering van de dienst is voorbehouden aan een architect krachtens de wet van 26.6.1963 tot instelling van de Orde der Architecten. De ontwerper dient dan ook het bewijs te leveren dat hij is ingeschreven op de Orde der Architecten. Dit is document AR1. Indien de architect afkomstig is uit het buitenland, dient hij een attest voor te leggen van zijn lidmaatschap van een officiële professionele vereniging en/of van zijn specifieke toelating tot het leveren van de betrokken diensten in zijn land.

Teneinde de kwaliteit van de architect te beoordelen en de aanbestedende overheid te behoeden voor niet gedekte risico's, moet de architect, in toepassing van art. 67 van het KB van 15.7.2011, bij de kandidatuurstelling een attest voegen van zijn verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de architect gedekt is tegen beroepsaansprakelijkheid met vermelding van het verzekerde bedrag. Dit is document AR2.

Teneinde aan te geven dat de architect zich niet bevindt in één of meerdere uitsluitingscriteria

vermeld in het KB van 15.7.2011 art 61 voegt die een ondertekende verklaring op eer toe. Dit is document AR3.

4.5.3 Te leveren documenten door ingenieurbureaus.

Teneinde de kwaliteit van het studiebureau te beoordelen en de aanbestedende overheid te behoeden voor niet gedekte risico's, moeten al de studiebureaus, in toepassing van art. 67 van het KB van 15.7.2011, bij de kandidatuurstelling een attest voegen van zijn verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat het studiebureau gedekt is tegen beroepsaansprakelijkheid met vermelding van het verzekerde bedrag. Dit is document IN1.

Teneinde aan te geven dat het studiebureau zich niet bevindt in 1 of meerdere uitsluitingscriteria vermeld in het KB van 15.7.2011 art 61 voegt die een ondertekende verklaring op eer toe. Dit is document IN2.

Elk bureau dat deel uit maakt van het studieteam dient deze documenten over te maken.

Ingeval 1 bureau verantwoordelijk zal zijn voor meerdere ingenieur-disciplines volstaat het een duidelijke verwijzing te maken welke disciplines dit zijn en dit te vermelden op de documentenlijst L1.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: yes

Price: 20,00 EUR

Terms and method of payment: Het dossier kan analoog aangekocht worden mits contante betaling of mits voorafgaandelijke overschrijving op bankrekeningnr. BE16 0013 6943 4074 van Grontmij Belgium NV, Arenbergstraat 13, bus 1, 1000 Brussel, te verkrijgen bij Grontmij Belgium, vestiging Brugge, Oostendse Steenweg 146, 8000 Brugge, met vermelding van btw-nr. en Bsl/22090007/UitbouwzorgsiteAlveringem/aanbdsr voor de prijs van 20 EUR (incl. 21 % btw).

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.7.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

@Ref:00686673/2015009536

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.5.2015