

Poland-Warsaw: Hotel meeting and conference services**OJ S 105/2015 03/06/2015****Contract award notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA

Postal address: ul. Wspólna 30

Town: Warszawa

Postal code: 00-930

Country: Poland

E-mail: fapa@fapa.org.pl

Telephone: +48 226231901

Fax: +48 226231909

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.fapa.com.pl**I.2. Type of the contracting authority**

Other: fundacja

I.3. Main activity

Other: rozwój obszarów wiejskich, rolnictwa, rynków rolnych oraz bankowości spółdzielczej

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Organizacja konferencji podsumowującej realizację projektu pn. „Tworzenie Sieci Najciekawszych Wsi” w Polsce w dniu 9.6.2015 r.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Polska.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji dla maksymalnie 150 osób, podsumowującej realizację projektu pn. „Tworzenie Sieci Najciekawszych Wsi” w Polsce, w dniu 9.6.2015 roku. Konferencja skierowana jest do wójtów lub burmistrzów gmin oraz przedstawicieli społeczności lokalnej miejscowości – potencjalnych uczestników Sieci Najciekawszych Wsi w Polsce, członków Polskiej Sieci Odnowy i Rozwoju Wsi, przedstawicieli

instytucji i podmiotów działających na rzecz rozwoju wsi.

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje Biuro Projektu, zwane dalej Biurem, koordynujące całość prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

W celu sprawnego funkcjonowania Biura Wykonawca zapewni:

- a) zespół składający się z osób zapewniających prawidłową i terminową realizację usług;
- b) minimum jeden nr telefonu stacjonarnego lub nr telefonu komórkowego oraz adres mailowy i korespondencyjny;
- c) organizację pracy, która umożliwi łatwy kontakt z przedstawicielami Biura Zamawiającemu i uczestnikom konferencji, szkolenia i seminariów. Czas odpowiedzi na zapytanie mailowe nie może przekroczyć dwóch dni roboczych.

Przedstawiciele Biura będą ściśle współpracować z Zamawiającym i na bieżąco dostarczać wszelkich informacji o realizacji przedmiotu zamówienia.

Podstawowe zadania Biura:

Organizacja ogólnopolskiej konferencji dla maksymalnie 150 osób.

W ramach zadania Wykonawca zapewni:

- a) Nabór minimalnie 120 uczestników a maksymalnie 150 uczestników konferencji.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za rekrutację minimum 120 uczestników a maksymalnie 150 uczestników konferencji.

Wykonawca opracuje listę adresową uczestników konferencji spośród wójtów lub burmistrzów gmin oraz przedstawicieli społeczności lokalnej miejscowości – potencjalnych uczestników Sieci Najciekawszych Wsi w Polsce, członków Polskiej Sieci Odnowy i Rozwoju Wsi, przedstawicieli instytucji i podmiotów działających na rzecz rozwoju wsi oraz ekspertów projektu tworzenie Sieci Najciekawszych Wsi. Lista miejscowości – potencjalnych uczestników Sieci Najciekawszych Wsi w Polsce oraz lista członków Polskiej Sieci Odnowy i Rozwoju Wsi zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Opracowaną listę adresową Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu w ciągu 4 dni od dnia otrzymania list miejscowości – potencjalnych uczestników Sieci Najciekawszych Wsi

w Polsce oraz listy członków Polskiej Sieci Odnowy i Rozwoju Wsi. Zamawiający w ciągu 3 dni od dnia otrzymania listy adresowej od Wykonawcy, dokona weryfikacji przesłanej listy adresowej, wskazując Wykonawcy listę podmiotów do których w pierwszej kolejności powinno zostać wysłane zaproszenie oraz listę rezerwową.

Ponadto, Wykonawca odpowiedzialny będzie za opracowanie graficzne, przygotowanie i dystrybucję zaproszeń w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF. W opracowanych zaproszeniach należy wskazać miejsce konferencji, datę i link do rejestracji oraz szczegółowy program konferencji. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu 2 propozycje graficzne zaproszeń, w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. W ciągu 2 dni od otrzymania propozycji Zamawiający zaakceptuje wzór zaproszenia bądź zgłosi uwagi, które w ciągu 1 dnia powinny zostać uwzględnione przez Wykonawcę.

Zaproszenia zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego graficznym wzorem zostaną przekazane do podpisu Zamawiającego, następnie zostaną kolejno rozdystrybuowane zgodnie z zaakceptowaną listą adresową w terminie 2 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego podpisanych zaproszeń.

Zaproszenia muszą być opatrzone logotypami i sloganami wskazanymi w Załączniku nr 8 do SIWZ, zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaków PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl.

Uwaga: Logotypy i slogany zostaną zamieszczone zgodnie z Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 dostępną na stronie internetowej www.minrol.gov.pl (ścieżka dostępu: <http://www.minrol.gov.pl/pol/Wsparcie->

b) Salę konferencyjną dla maksymalnie 150 osób, w podanym przez Zamawiającego terminie tj. dnia 9.6.2015 r.,

Sala konferencyjna musi być zlokalizowana w obiekcie położonym na obszarach wiejskich w odległości do 25 km od węzła autostradowego lub drogi ekspresowej na terenie województwa łódzkiego lub opolskiego w odległości maks. 20 km od wsi uczestnika projektu (lista miejscowości stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ).

Sala konferencyjna dla maksymalnie 150 osób musi być wyposażona w sprzęt multimedialny (laptop, rzutnik multimedialny, ekran), sprzęt nagłaśniający, 2 bezprzewodowe mikrofony, dostęp do Internetu. Sala konferencyjna na czas konferencji musi zostać oznakowana w sposób widoczny logotypami i sloganami wskazanymi w Załączniku nr 8 do SIWZ, zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl

c) Obsługę organizacyjno-techniczną konferencji, w tym:

— 2 osoby do obsługi rejestracji uczestników w dniu konferencji,

— 1 osobę zapewniającą obsługę sprzętu multimedialnego i audiowizualnego.

d) Pełną obsługę cateringową konferencji dla maksymalnie 150 uczestników w miejscu w którym odbędzie się konferencja, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

— potrawy zostaną podane w formie szwedzkiego stołu, w innym pomieszczeniu niż sala gdzie odbędzie się konferencja,

— obiad składać się będzie co najmniej z dwóch zestawów dań gorących w tym 2 zupy i 2 drugie dania (jedno mięsne oraz jedno wegetariańskie – do wyboru), warzyw na ciepło, sałatek, napojów zimnych,

— serwis kawowy, dostępny przez cały czas trwania konferencji bez ograniczeń: świeżo parzona kawa, 3 rodzaje herbat w torebkach, ciastka, napoje zimne: woda i soki owocowe. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 3 propozycje menu do wyboru i akceptacji, najpóźniej 7 dni przed konferencją.

e) Opracowanie i dystrybucję materiałów konferencyjnych dla wszystkich uczestników konferencji:

— Program konferencji (wydruk w kolorze) – opracowanie graficzne programu konferencji, zgodnie z programem przedstawionym przez Zamawiającego (Zamawiający przekaże Wykonawcy program konferencji najpóźniej 3 dni robocze od dnia podpisania umowy).

— Raport opracowany w ramach projektu pn. „Tworzenie Sieci Najciekawszych Wsi – obraz wsi z potencjałem uczestnictwa w sieci” – druk w pełnym kolorze.

Materiały konferencyjne muszą zawierać logotypy i slogany wskazane w Załączniku nr 8 do SIWZ, zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW dostępną na stronie www.minrol.gov.pl

II.1.5. CPV code(s)

55120000 Hotel meeting and conference services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 55330000 Cafeteria services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 16 800 PLN
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena ofertowa. Weighting 80
2. Doswiadczenie wykonawcy. Weighting 10
3. Lokalizacja sali konferencyjnej. Weighting 5
4. Rezerwacja noclegu dla uczestników. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

48/KSOW/PN-U/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 85-152776](#) of 2.5.2015

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

19.5.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o.o.

Postal address: os. Słoneczne 14

Town: Ostrowiec Świętokrzyski

Postal code: 27-400

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 16 260,16 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 16 800 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Schemat III Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013.

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisów działu VI, a w szczególności art. 180 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z prawem czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.4. Date of dispatch of this notice

29.5.2015