

191669-2026 - Competition

Germany – Office cleaning services – Unterhaltsreinigung LRA und Nebenstellen

OJ S 55/2026 19/03/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Kreisausschuss des Hochtaunuskreises

Email: Zentrale-Vergabestelle@Hochtaunuskreis.de

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Unterhaltsreinigung LRA und Nebenstellen

Description: Das Vergabeverfahren bezieht sich auf die Unterhaltsreinigung LRA und Nebenstellen, für die zwei Lose gebildet werden. Der Auftraggeber überträgt dem Auftragnehmer die Unterhaltsreinigung für Los 1 im Objekt; Bürogebäude Landratsamt, Ludwig-Erhard-Anlage 1 – 5, 61352 Bad Homburg v. d. Höhe. Der Auftraggeber überträgt dem Auftragnehmer die Unterhaltsreinigung für folgende Objekte (Los 2) in Bad Homburg v. d. Höhe; Amt für ländlichen Raum, Benzstr. 11, Erziehungsberatungsstelle, Benzstr. 11, Lager des Katastrophenschutzes, Justus-von-Liebig-Str. 3, Schule digital, Justus-von-Liebig-Str. 3 und Siemensstr 14 / Nehringstr. 2. Diese Verträge werden mit dem Zuschlag geschlossen und haben eine feste Laufzeit von zunächst 12 Monaten, gerechnet ab dem 01.09.2026 (Basisvertragslaufzeit). Der Vertrag verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr, sofern der Auftraggeber nicht spätestens sechs Monate (d.h. bis zum 28.02. des jeweiligen Jahres) vor dem jeweiligen Vertragsende kündigt. Der Auftraggeber ist nicht verpflichtet, die Gründe für die Kündigung mitzuteilen. Nach einer maximalen Laufzeit von 4 Jahren (48 Monate) endet der Vertrag, ohne dass es einer Kündigung bedarf, spätestens am 31.08.2030 automatisch.

Procedure identifier: f947d6a9-a026-4039-9eaa-da75bd245792

Internal identifier: 001-2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: Offenes Verfahren gemäß § 15 VgV.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919200 Office cleaning services

Additional classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

2.1.2. Place of performance

Postal address: Im Los 1 genannte Bürogebäude für das Landratsamt, Ludwig-Erhard-Anlage 1-5, 61352 Bad Homburg v. d. Höhe sowie im Los 2 genannte Nebenstellen in Bad Homburg v. d. Höhe

Town: Bad Homburg v. d. Höhe

Postcode: 61352

Country subdivision (NUTS): Hochtaunuskreis (DE718)

Country: Germany

Additional information: Der Auftraggeber überträgt dem Auftragnehmer die Unterhaltsreinigung für Los 1 im Objekt; Bürogebäude Landratsamt, Ludwig-Erhard-Anlage 1 – 5, 61352 Bad Homburg v. d. Höhe. Der Auftraggeber überträgt dem Auftragnehmer die Unterhaltsreinigung für folgende Objekte (Los 2) in Bad Homburg v. d. Höhe; Amt für ländlichen Raum, Benzstr. 11, Erziehungsberatungsstelle, Benzstr. 11, Lager des Katastrophenschutzes, Justus-von-Liebig-Str. 3, Schule digital, Justus-von-Liebig-Str. 3 und Siemensstr 14 / Nehringstr. 2.

2.1.4. General information

Additional information: Der Bewerber/Bieter gibt die „Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentlohnung bei öffentlichen Aufträgen“ nach dem Hessischen Vergabe- und Tariftreuegesetz (HVTG) vom 12.07.2021 (GVBl. S. 338) ab. Der Bewerber/Bieter gibt zudem die Eigenerklärung betreffend Verordnung (EU) Nr. 833/2014 des Rates vom 31.07.2014 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren, zuletzt geändert durch Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 08.04.2022, ab. Dies gilt auch für etwaige Nachunternehmer. Die Erklärungen befindet sich in der Anlage 3 (Pos. 3.6.1 und 3.6.2) und sind in Textform (§ 126b BGB) zu leisten. Diese bezieht sich auf die Bewerbung/das Angebot und den Inhalt der Erklärung. Der Bewerber/Bieter nimmt die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten auf Grundlage der EU-DSGVO zur Kenntnis (Anlage 7) und beachtet die Antikorruptionsklausel (Anlage 3, Pos. 3.6.4).

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

vgv - Offenes Verfahren gemäß § 15 VgV.

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 2

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Grave professional misconduct: Siehe § 123 GWB.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Unterhaltsreinigung LRA und Nebenstellen

Description: Der Auftraggeber überträgt dem Auftragnehmer die Unterhaltsreinigung für Los 1 im Objekt; Bürogebäude Landratsamt, Ludwig-Erhard-Anlage 1 – 5, 61352 Bad Homburg v. d. Höhe.

Internal identifier: LOT-0001 001-2026 Unterhaltsreinigung LRA und Nebenstellen

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919200 Office cleaning services

Additional classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Diese Verträge werden mit dem Zuschlag geschlossen und haben eine feste Laufzeit von zunächst 12 Monaten, gerechnet ab dem 01.09.2026

(Basisvertragslaufzeit). Der Vertrag verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr, sofern der Auftraggeber nicht spätestens sechs Monate (d.h. bis zum 28.02. des jeweiligen Jahres) vor dem jeweiligen Vertragsende kündigt. Der Auftraggeber ist nicht verpflichtet, die Gründe für die Kündigung mitzuteilen. Nach einer maximalen Laufzeit von 4 Jahren (48 Monate) endet der Vertrag, ohne dass es einer Kündigung bedarf, spätestens am 31.08.2030 automatisch.

5.1.2. Place of performance

Postal address: Bürogebäude Landratsamt, Ludwig-Erhard-Anlage 1 – 5, 61352 Bad Homburg v. d. Höhe

Town: Bad Homburg v. d. Höhe

Postcode: 61352

Country subdivision (NUTS): Hochtaunuskreis (DE718)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/09/2026

Duration end date: 31/08/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 3

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#

Sollte der niedrigste Gesamtpreis auffällig vom nächsthöheren Gesamtpreis abweichen, so wird der Bieter aufgefordert, in einem gesonderten verschlossenen Umschlag erklären, dass alle gesetzlichen Grundlagen insbesondere bei der Stundenlohnkalkulation eingehalten wurden und mit den dargelegten Leistungswerten eine auskömmliche Leistungsqualität gewährleistet wird. Die Stellungnahme des Bieters hat innerhalb von 10 Werktagen nach Aufforderung zu erfolgen. Ein Ausbleiben der Stellungnahme führt zum Ausschluss der weiteren Wertung des Angebotes. Der Bieter kann vom Auftraggeber bei Überschreitung der Leistungswerte zur Darstellung Seite 7 von 7 der Allgemeinen Bewerbungsbedingungen des Hochtaunuskreises oSW – 02/2026 seiner Leistungsfähigkeit zu einer Probereinigung eingeladen werden. Sollte der Bieter von diesen Möglichkeiten keinen Gebrauch machen und bzw. der Probereinigung nicht zustimmen, wird sein Angebot aus der weiteren Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Vom Bieter sind mit dem Angebot die folgenden Nachweise und Erklärungen ggf. unter Verwendung der Vordrucke und Erklärungen nach Anlage 3 vorzulegen: 3.1 Allgemeine Angaben, Bietergemeinschaften, 3.2 Wirtschaftliche Verknüpfungen (bei Bietergemeinschaften), 3.3.1 Unbedenklichkeitsbescheinigung des

Finanzamtes, 3.3.2 Nachweis über ordnungsgemäß gezahlte Sozialabgaben, 3.3.3 Nachweis über eine bestehende Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft, 3.5.4 Erklärung zu Auftragsteilen, die unterbeauftragt werden sollen, 3.6.1 Eigenerklärung des Bieters, 3.6.2 Eigenerklärung des Bieters zu Verknüpfungen Russland, 3.6.3 Eigenerklärung des Bieters zu Unternehmensdaten (KMU), 3.6.4 Antikorruptionsklausel (AKK), keine Signatur bei 3.6.4. erforderlich Nur auf gesonderte Anforderung des Auftraggebers sind vom Bieter einer Frist von 10 Werktagen folgende Unterlagen vorzulegen: • Anl. 3.4.1. Erklärung zur Haftpflichtversicherung • Anl. 3.4.2 Erklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens der letzten drei Kalenderjahre sowie den Umsatz bezüglich der Leistungsart, die Gegenstand der Vergabe sind (Gebäudeunterhaltsreinigung), der letzten drei Geschäftsjahre • Anl. 3.4.3 Bankauskünfte, Bankerklärungen • Anl. 3.5.1 Nachweis der Berufsqualifikation des Projektleiters und der Objektleiter. • Anl. 3.5.2 Nachweis über Mitarbeiterstruktur und Vertretungsregelung • Anl. 3.5.3 Beschreibung der Ausstattung, Geräte, technischen Ausrüstung und der Maßnahmen des Unternehmens zur Gewährleistung der Qualität.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Nur auf gesonderte Anforderung des Auftraggebers sind vom Bieter einer Frist von 10 Werktagen folgende Unterlagen vorzulegen: • Anl. 3.5.1 Nachweis der Berufsqualifikation des Projektleiters und der Objektleiter.

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Nur auf gesonderte Anforderung des Auftraggebers sind vom Bieter einer Frist von 10 Werktagen folgende Unterlagen vorzulegen: • Anl. 3.5.3

Beschreibung der Ausstattung, Geräte, technischen Ausrüstung und der Maßnahmen des Unternehmens zur Gewährleistung der Qualität.

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: Nur auf gesonderte Anforderung des Auftraggebers sind vom Bieter einer Frist von 10 Werktagen folgende Unterlagen vorzulegen: • Anl. 3.4.1. Erklärung zur Haftpflichtversicherung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Nur auf gesonderte Anforderung des Auftraggebers sind vom Bieter einer Frist von 10 Werktagen folgende Unterlagen vorzulegen: • Anl. 3.5.2 Nachweis über Mitarbeiterstruktur und Vertretungsregelung.

Criterion: Enrolment in a relevant professional register

Description of selection criterion: Vom Bieter sind mit dem Angebot die folgenden Nachweise und Erklärungen ggf. unter Verwendung der Vordrucke und Erklärungen nach Anlage 3 vorzulegen: 3.3.3 Nachweis über Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis 51%.

Description: Der Zuschlag wird je Los auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt (bestes Preis-Leistungs-Verhältnis), welches wie nachstehend ermittelt wird. Das Angebot je Los mit dem niedrigsten Gesamtpreis und dem niedrigsten Leistungswert in der Unterhaltsreinigung erhält jeweils die unter Punkt 1 – 2 angegebene volle Punktzahl. Alle nachfolgenden Angebote erhalten eine anteilige Punktzahl nach linearer Interpolation. Dazu wird (zum Bsp. bei 1. Preis)

der niedrigste wertbare Angebotsgesamtpreis mit der Höchstpunktzahl 51 multipliziert und durch den Angebotsgesamtpreis des Bieters dividiert: Beispiel: Zuschlag = (Mindestangebot x 51) / Angebotssumme Unterhaltsreinigung Verwaltungsgebäude 1. Preis 51% Das Angebot mit dem niedrigsten Gesamtpreis erhält die volle Punktzahl von 51 Punkten. 2.

Durchschnittlicher Leistungswert 49% Das Angebot mit dem durchschnittlich niedrigsten Leistungswert (m²/Stunde) aller Raum-gruppen bezogen auf das Reinigungsintervall der einzelnen Raumgruppen erhält die volle Punktzahl von 49 Punkten.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 51

Criterion:

Type: Quality

Name: Durchschnittlicher Leistungswert 49%

Description: Der Zuschlag wird je Los auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt (bestes Preis-Leistungs-Verhältnis), welches wie nachstehend ermittelt wird. Das Angebot je Los mit dem niedrigsten Gesamtpreis und dem niedrigsten Leistungswert in der Unterhaltsreinigung erhält jeweils die unter Punkt 1 – 2 angegebene volle Punktzahl. Alle nachfolgenden Angebote erhalten eine anteilige Punktzahl nach linearer Interpolation. Dazu wird (zum Bsp. bei 1. Preis) der niedrigste wertbare Angebotsgesamtpreis mit der Höchstpunktzahl 51 multipliziert und durch den Angebotsgesamtpreis des Bieters dividiert: Beispiel: Zuschlag = (Mindestangebot x 51) / Angebotssumme Unterhaltsreinigung Verwaltungsgebäude 1. Preis 51% Das Angebot mit dem niedrigsten Gesamtpreis erhält die volle Punktzahl von 51 Punkten. 2.

Durchschnittlicher Leistungswert 49% Das Angebot mit dem durchschnittlich niedrigsten Leistungswert (m²/Stunde) aller Raum-gruppen bezogen auf das Reinigungsintervall der einzelnen Raumgruppen erhält die volle Punktzahl von 49 Punkten.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 49

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Address of the procurement documents: <https://www.subreport.de/E38442394>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.subreport.de/E38442394>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 20/04/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 71 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Gemeinschaft hat mit ihrem Angebot eine von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung abzugeben, in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist. In der Erklärung müssen alle Mitglieder aufgeführt und der für die Durchführung des Vertrags bevollmächtigte Vertreter bezeichnet sein. Ebenfalls enthalten sein muss, dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt und dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften. Im Übrigen

gelten die Maßgaben der vorstehenden Ziffer 2.4. Bei Bietergemeinschaften sind die Anlagen 3.1 und 3.6.1 gemeinschaftlich von den Mitgliedern (also nur einmal) auszufüllen. Alle anderen Anlagen sind jeweils gesondert für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft auszufüllen. Die Anlagen 3.4.1 bis 3.4.3 betreffen jedes Mitglied der Bietergemeinschaft. Sollten weitere Informationen wie im Raumbuch angegeben für die Angebotserstellung notwendig sein (z. Bsp.: allgemeine Gebäudestrukturen oder die Entscheidung über den Einsatz von technischen Hilfsmittel in der Unterhalts- und Glasreinigung), besteht die Möglichkeit, das Objekt ohne weitere Terminvereinbarung von außen zu besichtigen. Für etwaige Innenbesichtigungen der Liegenschaft bitte direkt mit Herrn Kübler von der objektverwaltenden Stelle (Tel.: 06172/999-2111) Kontakt aufnehmen. Planen Sie bitte bei der Terminanfrage und Terminabsprache ausreichend Spielraum ein, um bis zum Abgabetermin des Angebotes ausreichend Zeit für die Angebotserstellung zu haben. Eine Objektbesichtigung wird dringend empfohlen. Einwände, dass ein Bieter über die örtlichen Gegebenheiten nicht ausreichend informiert war, können nach Abgabe eines Angebotes nicht geltend gemacht werden.

Information about public opening:

Opening date: 20/04/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Regierungspräsidium Darmstadt

Review organisation: Regierungspräsidium Darmstadt

Information about review deadlines: Siehe § 160 Abs. 3 GWB.

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Kreisausschuss des Hochtaunuskreises

Organisation providing offline access to the procurement documents: Kreisausschuss des Hochtaunuskreises

Organisation providing more information on the review procedures: Regierungspräsidium Darmstadt

Organisation receiving requests to participate: Kreisausschuss des Hochtaunuskreises

Organisation processing tenders: Kreisausschuss des Hochtaunuskreises

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Unterhaltsreinigung LRA und Nebenstellen

Description: Der Auftraggeber überträgt dem Auftragnehmer die Unterhaltsreinigung für folgende Objekte (Los 2) in Bad Homburg v. d. Höhe; Amt für ländlichen Raum, Benzstr. 11, Erziehungsberatungsstelle, Benzstr. 11, Lager des Katastrophenschutzes, Justus-von-Liebig-Str. 3, Schule digital, Justus-von-Liebig-Str. 3 und Siemensstr 14 / Nehringstr. 2.

Internal identifier: LOT-0002 001-2026 Unterhaltsreinigung LRA und Nebenstellen

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919200 Office cleaning services

Additional classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services

Options:

Description of the options: Diese Verträge werden mit dem Zuschlag geschlossen und haben eine feste Laufzeit von zunächst 12 Monaten, gerechnet ab dem 01.09.2026

(Basisvertragslaufzeit). Der Vertrag verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr, sofern der Auftraggeber nicht spätestens sechs Monate (d.h. bis zum 28.02. des jeweiligen Jahres) vor dem jeweiligen Vertragsende kündigt. Der Auftraggeber ist nicht verpflichtet, die Gründe für die Kündigung mitzuteilen. Nach einer maximalen Laufzeit von 4 Jahren (48 Monate) endet der Vertrag, ohne dass es einer Kündigung bedarf, spätestens am 31.08.2030 automatisch.

5.1.2. Place of performance

Postal address: Mm Los 2 genannte Nebenstellen in Bad Homburg v. d. Höhe

Town: Bad Homburg v. d. Höhe

Postcode: 61352

Country subdivision (NUTS): Hochtaunuskreis (DE718)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/09/2026

Duration end date: 31/08/2027

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 3

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:freelance#, #Besonders auch geeignet für:startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme#, #Besonders auch geeignet für:selbst#

Sollte der niedrigste Gesamtpreis auffällig vom nächsthöheren Gesamtpreis abweichen, so wird der Bieter aufgefordert, in einem gesonderten verschlossenen Umschlag erklären, dass alle gesetzlichen Grundlagen insbesondere bei der Stundenlohnkalkulation eingehalten wurden und mit den dargelegten Leistungswerten eine auskömmliche Leistungsqualität gewährleistet wird. Die Stellungnahme des Bieters hat innerhalb von 10 Werktagen nach Aufforderung zu erfolgen. Ein Ausbleiben der Stellungnahme führt zum Ausschluss der weiteren Wertung des Angebotes. Der Bieter kann vom Auftraggeber bei Überschreitung der Leistungswerte zur Darstellung Seite 7 von 7 der Allgemeinen Bewerbungsbedingungen des Hochtaunuskreises oSW – 02/2026 seiner Leistungsfähigkeit zu einer Probereinigung eingeladen werden. Sollte der Bieter von diesen Möglichkeiten keinen Gebrauch machen und bzw. der Probereinigung nicht zustimmen, wird sein Angebot aus der weiteren Wertung ausgeschlossen.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Vom Bieter sind mit dem Angebot die folgenden Nachweise und Erklärungen ggf. unter Verwendung der Vordrucke und Erklärungen nach Anlage 3 vorzulegen: 3.1 Allgemeine Angaben, Bietergemeinschaften, 3.2 Wirtschaftliche Verknüpfungen (bei Bietergemeinschaften), 3.3.1 Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes, 3.3.2 Nachweis über ordnungsgemäß gezahlte Sozialabgaben, 3.3.3 Nachweis über eine bestehende Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft, 3.5.4 Erklärung zu Auftragsteilen, die unterbeauftragt werden sollen, 3.6.1 Eigenerklärung des Bieters, 3.6.2 Eigenerklärung des Bieters zu Verknüpfungen Russland, 3.6.3 Eigenerklärung des Bieters zu Unternehmensdaten (KMU), 3.6.4 Antikorruptionsklausel (AKK), keine Signatur bei 3.6.4. erforderlich Nur auf gesonderte Anforderung des Auftraggebers sind vom Bieter einer Frist von 10 Werktagen folgende Unterlagen vorzulegen: • Anl. 3.4.1. Erklärung zur Haftpflichtversicherung • Anl. 3.4.2 Erklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens der letzten drei Kalenderjahre sowie den Umsatz bezüglich der Leistungsart, die Gegenstand der Vergabe sind (Gebäudeunterhaltsreinigung), der letzten drei Geschäftsjahre • Anl. 3.4.3 Bankauskünfte, Bankerklärungen • Anl. 3.5.1 Nachweis der Berufsqualifikation des Projektleiters und der Objektleiter. • Anl. 3.5.2 Nachweis über Mitarbeiterstruktur und Vertretungsregelung • Anl. 3.5.3 Beschreibung der Ausstattung, Geräte, technischen Ausrüstung und der Maßnahmen des Unternehmens zur Gewährleistung der Qualität.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Nur auf gesonderte Anforderung des Auftraggebers sind vom Bieter einer Frist von 10 Werktagen folgende Unterlagen vorzulegen: • Anl. 3.5.1 Nachweis der Berufsqualifikation des Projektleiters und der Objektleiter.

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Nur auf gesonderte Anforderung des Auftraggebers sind vom Bieter einer Frist von 10 Werktagen folgende Unterlagen vorzulegen: • Anl. 3.5.3 Beschreibung der Ausstattung, Geräte, technischen Ausrüstung und der Maßnahmen des Unternehmens zur Gewährleistung der Qualität.

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: Nur auf gesonderte Anforderung des Auftraggebers sind vom Bieter einer Frist von 10 Werktagen folgende Unterlagen vorzulegen: • Anl. 3.4.1. Erklärung zur Haftpflichtversicherung.

Criterion: Average yearly manpower

Description of selection criterion: Nur auf gesonderte Anforderung des Auftraggebers sind vom Bieter einer Frist von 10 Werktagen folgende Unterlagen vorzulegen: • Anl. 3.5.2 Nachweis über Mitarbeiterstruktur und Vertretungsregelung.

Criterion: Enrolment in a relevant professional register

Description of selection criterion: Vom Bieter sind mit dem Angebot die folgenden Nachweise und Erklärungen ggf. unter Verwendung der Vordrucke und Erklärungen nach Anlage 3 vorzulegen: 3.3.3 Nachweis über Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Preis 51%.

Description: Der Zuschlag wird je Los auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt (bestes Preis-Leistungs-Verhältnis), welches wie nachstehend ermittelt wird. Das Angebot je Los mit dem niedrigsten Gesamtpreis und dem niedrigsten Leistungswert in der Unterhaltsreinigung erhält jeweils die unter Punkt 1 – 2 angegebene volle Punktzahl. Alle nachfolgenden Angebote erhalten eine anteilige Punktzahl nach linearer Interpolation. Dazu wird (zum Bsp. bei 1. Preis) der niedrigste wertbare Angebotsgesamtpreis mit der Höchstpunktzahl 51 multipliziert und durch den Angebotsgesamtpreis des Bieters dividiert: Beispiel: Zuschlag = (Mindestangebot x 51) / Angebotssumme Unterhaltsreinigung Verwaltungsgebäude 1. Preis 51% Das Angebot mit dem niedrigsten Gesamtpreis erhält die volle Punktzahl von 51 Punkten. 2.

Durchschnittlicher Leistungswert 49% Das Angebot mit dem durchschnittlich niedrigsten Leistungswert (m²/Stunde) aller Raum-gruppen bezogen auf das Reinigungsintervall der einzelnen Raumgruppen erhält die volle Punktzahl von 49 Punkten.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 51

Criterion:

Type: Quality

Name: Durchschnittlicher Leistungswert 49%

Description: Der Zuschlag wird je Los auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt (bestes Preis-Leistungs-Verhältnis), welches wie nachstehend ermittelt wird. Das Angebot je Los mit dem niedrigsten Gesamtpreis und dem niedrigsten Leistungswert in der Unterhaltsreinigung erhält jeweils die unter Punkt 1 – 2 angegebene volle Punktzahl. Alle nachfolgenden Angebote erhalten eine anteilige Punktzahl nach linearer Interpolation. Dazu wird (zum Bsp. bei 1. Preis) der niedrigste wertbare Angebotsgesamtpreis mit der Höchstpunktzahl 51 multipliziert und durch den Angebotsgesamtpreis des Bieters dividiert: Beispiel: Zuschlag = (Mindestangebot x 51) / Angebotssumme Unterhaltsreinigung Verwaltungsgebäude 1. Preis 51% Das Angebot mit dem niedrigsten Gesamtpreis erhält die volle Punktzahl von 51 Punkten. 2.

Durchschnittlicher Leistungswert 49% Das Angebot mit dem durchschnittlich niedrigsten Leistungswert (m²/Stunde) aller Raum-gruppen bezogen auf das Reinigungsintervall der einzelnen Raumgruppen erhält die volle Punktzahl von 49 Punkten.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 49

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Address of the procurement documents: <https://www.subreport.de/E38442394>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.subreport.de/E38442394>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 20/04/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 71 Days

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, all missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Die Gemeinschaft hat mit ihrem Angebot eine von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung abzugeben, in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist. In der Erklärung müssen alle Mitglieder aufgeführt und der für die Durchführung des Vertrags bevollmächtigte Vertreter bezeichnet sein. Ebenfalls enthalten sein muss, dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt und dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften. Im Übrigen gelten die Maßgaben der vorstehenden Ziffer 2.4. Bei Bietergemeinschaften sind die Anlagen 3.1 und 3.6.1 gemeinschaftlich von den Mitgliedern (also nur einmal) auszufüllen. Alle anderen Anlagen sind jeweils gesondert für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft aus-zufüllen. Die Anlagen 3.4.1 bis 3.4.3 betreffen jedes Mitglied der Bietergemeinschaft. Sollten weitere Informationen wie im Raumbuch angegeben für die Angebotserstellung notwendig sein (z. Bsp.: allgemeine Gebäudestrukturen oder die Entscheidung über den Einsatz von technischen Hilfsmittel in der Unterhalts- und Glasreinigung), besteht die Möglichkeit, das Objekt ohne weitere Terminvereinbarung von außen zu besichtigen. Für etwaige Innenbesichtigungen der Liegenschaft bitte direkt mit Herrn Kübler von der objektverwaltenden Stelle (Tel.: 06172/999-2111) Kontakt aufnehmen. Planen Sie bitte bei der Terminanfrage und Terminabsprache ausreichend Spielraum ein, um bis zum Abgabetermin des Angebotes ausreichend Zeit für die Angebotserstellung zu haben. Eine Objektbesichtigung wird dringend empfohlen. Einwände, dass ein Bieter über die örtlichen Gegebenheiten nicht ausreichend informiert war, können nach Abgabe eines Angebotes nicht geltend gemacht werden.

Information about public opening:

Opening date: 20/04/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Regierungspräsidium Darmstadt

Review organisation: Regierungspräsidium Darmstadt

Information about review deadlines: Siehe § 160 Abs. 3 GWB.

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Kreisausschuss des Hochtaunuskreises

Organisation providing offline access to the procurement documents: Kreisausschuss des Hochtaunuskreises

Organisation providing more information on the review procedures: Regierungspräsidium Darmstadt

Organisation receiving requests to participate: Kreisausschuss des Hochtaunuskreises

Organisation processing tenders: Kreisausschuss des Hochtaunuskreises

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Kreisausschuss des Hochtaunuskreises
Registration number: Berichtseinheit-ID 00003877
Postal address: Ludwig-Erhard-Anlage 1-5
Town: Bad Homburg
Postcode: 61352
Country subdivision (NUTS): Hochtaunuskreis (DE718)
Country: Germany
Email: Zentrale-Vergabestelle@Hochtaunuskreis.de
Telephone: +49 6172 999 1352
Internet address: <https://www.hochtaunuskreis.de>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure
Organisation providing offline access to the procurement documents
Organisation receiving requests to participate
Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Regierungspräsidium Darmstadt
Registration number: DE812056745
Department: Vergabekammer des Landes Hessen
Postal address: Luisenplatz 2
Town: Darmstadt
Postcode: 64283
Country subdivision (NUTS): Darmstadt, Kreisfreie Stadt (DE711)
Country: Germany
Email: vergabekammer@rpda.hessen.de
Telephone: +49 6151 12-6603
Fax: +49 611 327-648534
Internet address: <http://www.rp-darmstadt.hessen.de>

Roles of this organisation:

Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures
Mediation organisation

8.1. ORG-0003

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registration number: 0204:994-DOEVD-83
Town: Bonn
Postcode: 53119
Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Country: Germany
Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telephone: +49228996100

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: ccd81039-b857-47aa-8353-e10b7e9a5c94 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 17/03/2026 16:24:13 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: German

Notice publication number: 191669-2026

OJ S issue number: 55/2026

Publication date: 19/03/2026