

DK-Skanderborg: construction work for buildings relating to health

OJ S 116/2012 20/06/2012

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skanderborg Andelsboligforening

National registration number: DANMARK

Postal address: Adelgade 106

Town: Skanderborg

Postal code: 8660

Country: Denmark

For the attention of: Erling Weber Jensen

E-mail: ewj@sab-net.dk

Telephone: +45 86523300

Fax: +45 86511074

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.sab-net.dk

Additional information can be obtained from:

Official name: Arkitektfirmaet Frost Larsen A/S

Postal address: Nørregade 12

Town: Skanderborg

Postal code: 8660

Country: Denmark

Contact person: Jørgen Frost Larsen

E-mail: jorgen@frosthansen.dk

Internet address: www.frosthansen.dk

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Arkitektfirmaet Frost Larsen A/S

Postal address: Nørregade 12

Town: Skanderborg

Country: Denmark

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Arkitektfirmaet Frost Larsen A/S

Postal address: Nørregade 12

Town: Skanderborg

Postal code: 8660

Country: Denmark

Contact person: Jørgen Frost Larsen

E-mail: jorgen@frosthansen.dk

Internet address: www.frosthansen.dk

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Plejecenter Vestergade. Afd 44 - Skanderborg.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Design and execution

Main site or place of performance: Vestergade, 8660 Skanderborg.

DANMARK.

NUTS code DK042 Østjylland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Byggeriet omfatter projektering og opførelse af et nyt plejecenter bestående af 54 plejeboliger samt servicearealer.

Byggeriet er placeret centralt i Skanderborg og udeområdet danner overgang mellem bygningen og en eksisterende park.

Byggesagen gennemføres med offentlig støtte efter Lov om Almene boliger.

Udbudsgrundlaget udgøres af et byggeprogram med tilhørende dispositionsforslag.

Byggeriet skal være klar til indflytning i 2014.

Tilbudsgivningen omfatter udarbejdelse af totalentreprisetilbud indenfor en maximal budgetramme, der vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der udbetales ikke tilbudsvederlag.

II.1.6. CPV code(s)

45215100 Construction work for buildings relating to health

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Plejecenteret består af 54 plejeboliger samt servicearealer. Bruttoarealet er ca. 4 650 m².

Estimated value excluding VAT:

Range: between 50 000 000,00 and 60 000 000,00 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Der vil blive stillet krav om sikkerhedsstillelse jf. ABT 93 § 6. De nærmere vilkår vil fremgå af udbudsbetingelserne.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Krav vil blive stillet og vil fremgå af udbudsbetingelserne.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Entreprenøren er eneansvarlig for kontrakten.

Hvis flere virksomheder i forening afgiver tilbud som konsortium, hæfter de omfattede virksomheder solidarisk for kontraktens opfyldelse. Der skal udpeges en fælles befuldmægtiget som har bemyndigelse til at træffe bindende aftaler på konsortiets vegne.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Fuldstændigt navn/firmanavn, CVR-nr., adresse, telefonnummer, kontaktperson og e-mailadresse på kontaktperson.

2. Kort præsentation af ansøgers virksomhed, herunder ejerforhold, virksomhedstype, virksomhedens primære arbejdsområde. Præsentationen bør maksimalt være på 2 A4 sider.

3. Dokumentation for at virksomheden ikke befinder sig i en situation som nævnt i direktiv 2004 /18/EF, artikel 45. stk.1 og stk. 2, litra a-c og e-f. Som fornøden dokumentation herfor accepteres en underskrevet tro og loveerklæring herpå eller en Serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Dokumentationen skal være under 6 måneder gammel i forhold til datoen for afsendelsen af udbudsbekendtgørelsen til EU-Tidende.

4. Tro- og loveerklæring om, at tilbudsgiveren ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100 000,00 DKK.

Ved sammenslutninger af ansøgere (= konsortium) skal de ovenfor nævnte oplysninger og dokumenter pkt. 1-4 gives for hver deltager i konsortiet.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 5. Oplysninger om virksomhedens økonomiske forhold i form af oplysninger om omsætning, resultat og egenkapital for de seneste tre tilgængelige regnskabsår.

6. Erklæring fra virksomhedens ledelse om, at der ikke er sket væsentlige ændringer i virksomhedens balance og egenkapital siden seneste årsregnskab. Hvis der er sket væsentlige ændringer, skal det fremgå, hvilke ændringer der er sket siden senest tilgængelige regnskab.

7. Tilkendegivelse af at ansøgers bank vil stille sikkerhed for 15 % af entreprisensummen, jf. ABT 93, § 6.

Ved sammenslutninger af ansøgere (= konsortium) skal de ovenfor nævnte oplysninger og dokumenter pkt. 5-7 gives for hver deltager i konsortiet.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Ansøger skal aflevere:

8. En kortfattet beskrivelse af kompetencer og organisationsdiagram, der dokumenterer, at ansøger er kvalificeret til at projektere og opføre byggeriet i totalentreprise. Gælder for Totalentreprenør.

9. Referencer fra tidligere gennemførte byggerier af samme art og størrelse. Maksimalt 5 år gamle. Gælder både Totalentreprenør og rådgiver.

Følgende skal så vidt muligt fremgå af referencerne:

- projektnavn,
- projektbeskrivelse,
- bygherre/kunde,
- størrelse (pris eller mængde),
- entrepriseform,
- oplysning om firmaets rolle og ansvar i projektet.

10. Oplysninger om mandskabsmæssige ressourcer. Gælder både for Totalentreprenør og rådgiver.

11. Overordnet beskrivelse af kvalitetssikringssystem på maksimalt 2 A4 sider. Gælder for Totalentreprenør.

Ved sammenslutninger af ansøgere(= konsortium) skal de ovenfor nævnte oplysninger og dokumenter gives for hver deltager i konsortiet.

12. Totalentreprenøren skal dokumentere tekniske kompetencer i form af nøgletal, der er sammenlignelige med tal beregnet af Byggeriets Evaluerings Center, for overholdelse af tidsfrister, arbejdsmiljø, mangler og kundetilfredshed, og som modsvarer reglerne om brug af nøgletal indenfor det statslige byggeri.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 7

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Der er tale om et begrænset udbud, hvor ordregiver vil prækvalificere 7 ansøgere. Ordregiver vil udvælge ansøgerne på baggrund af deres økonomiske og finansielle kapacitet samt deres tekniske kapacitet, som dokumenteret i pkt III.2.2 og III.2.3. Endvidere vil ordregiver efter en samlet vurdering udvælge de prækvalifikationsansøgere, der må antages at give den bedste konkurrence ved tilbudsgivningen.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.8.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3.

Additional information

Prækvalifikationsanmodningen skal afleveres skriftlig i to eksemplar, samt i en digital udgave på CD-rom eller på memory stick. Ved uoverensstemmelse mellem anmodningen i papirform og den digitale udgave, vil anmodningen i papirform have forrang.

Eventuelle spørgsmål skal sendes skriftligt på e-mail til jorgen@frosthansen.dk. Spørgsmål og svar vil løbende blive offentliggjort på Arkitektfirmaet Frost Larsen A/S's hjemmeside www.frosthansen.dk.

Det er ansøgenes eget ansvar at holde sig opdateret med spørgsmål og svar. Spørgsmål skal fremsendes senest den 3.8.2012.

Spørgsmål og svar vil senest blive offentliggjort den 8.8.2012.

Det bemærkes, at telefoniske henvendelser af hensyn til princip om ligebehandling, ikke vil blive besvaret.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Kampmannsgade 1

Town: København V

Postal code: 1780

Country: Denmark

E-mail: kifu@eogs.dk

Telephone: +45 33307700

Fax: +45 33307799

Internet address: www.kifu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klage over prækvalifikation skal være modtaget senest 30 kalenderdage efter ordregivers underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret.

Klage over udbuddet skal ske senest 6 måneder efter offentliggørelse af kontraktindgåelse i EU-Tidende. Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet for Udbud skal klager skriftligt underrette ordregiver om den påståede overtrædelse og om, at klagen indbringes for Klagenævnet for Udbud.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.6.2012