

DK-Copenhagen: business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

OJ S 116/2012 20/06/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miljøministeriet, Naturstyrelsen

Postal address: Haraldsgade 53

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

For the attention of: Christian Jürgensen

E-mail: chjur@nst.dk

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.nst.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

National kampagne for klimatilpasning.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 13: Advertising services

NUTS code DK0 Danmark, DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Kontrakt på kreativ national kampagne for klimatilpasning der skal informere borgerne i Danmark om mulighederne for at sikre deres bolig imod oversvømmelse og give dem lyst til at handle.

Kampagnen skal give borgerne information om, hvad de selv kan gøre for at sikre deres hjem mod oversvømmelser ved bl.a. voldsom regn. Kampagnen skal samtidig give borgerne en oplevelse af, at det er attraktivt, smart og sundt fornuft at klimasikre deres bolig.

Med kampagnen skal der appelleres til både økonomiske og æstetiske incitamenter; klimatilpasningsløsninger skal ikke blot ses som funktion, men også æstetik (se bilag 3 med nærmere kravspecifikation på hjemmesiden http://www.klimatilpasning.dk/da-DK/service/Borger/national_kampagne).

Forudsat at der er et tilstrækkeligt antal egnede ansøgere, prækvalificeres der 5 til 7 tilbudsgivere. Ordregiver vurderer feltet af ansøgere og kan en passende konkurrence sikres med 5 ansøgere, da prækvalificeres 5. Finder ordregiver, at feltet af ansøgere er yderst kvalificeret og 'spændende', da vil ordregiver prækvalificere op til 7 ansøgere.

Hvis der prækvalificeres 5, da behøver dette således ikke at være ensbetydende med, at de resterende ikke er egnede. Blot at ordregiver finder at kunne finde en kvalificeret leverandør blandt de prækvalificerede.

Budgettet for opgaven 1 500 000 DKK eksklusive moms.

II.1.6. CPV code(s)

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 500 000,00 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Borgerseminar. Vil blive beskrevet nærmere i det endelige udbudsmateriale.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 3 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 7.9.2012. Completion 31.12.2012

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Fremlæggelse af virksomhedens balance eller uddrag heraf, såfremt ansøger er omfattet af krav i lovgivningen om offentliggørelse af balance. 2. Virksomhedens samlede omsætning, samt omsætning i forbindelse med de områder som kontrakten vedrører.

3. Erklæring om, at der siden seneste godkendte regnskab ikke er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation. Erklæring gives af bank, revisor, virksomhedens administrerende direktør eller økonomichef under strafansvar efter Straffelovens § 163.

Erklæring udstedes til nærværende udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse. Erklæringen skal udtale sig om virksomhedens økonomiske situation i perioden fra seneste godkendte regnskabsår og indtil erklæringen udstedes.

4. Dokumentation for at ansøger har den for aftalen relevante erhvervsansvarsforsikring.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Ansøger skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

1. Forelæggelse af referencer til relevante tilsvarende opgaver som ansøger har udført og opnået inden for det udbudte område i de seneste 3 år, hvis dette er muligt.
2. Beskrivelse af ansøgers organisation, antal ansatte, faglige kvalifikationer for de ansatte.
3. Beskrivelse af hvilke foranstaltninger ansøger har truffet til sikring af kvaliteten.

Referencerne forventes at indeholde følgende:

- En beskrivelse af de kreative løsninger på opgaven for som ansøgeren frembragte.
- En beskrivelse af projektets succesrate og effekt og en beskrivelse af hvordan denne blev målt.
- Max 1 sides omfang pr reference og et maksimum af 5 referencer i alt.
- En klar angivelse af kontaktperson på referencerne.

Såfremt ansøger af gyldig grund, f.eks. at virksomheden er ny aktør på området, ikke kan fremlægge den krævede dokumentation for reference, skal ansøger søge sin tekniske kapacitet godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald skal ansøger også henvise til det forhold, som ansøger påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer for at berigtige indholdet af de oplyste referencer.

Hvis der er flere ansøgere, der opfylder udvælgelseskriterierne, end det angivne antal der

ønskes prækvalificeret, vil den ordregivende myndighed ved vurderingen af, hvilke ansøgere der er bedst egnede som tilbudsgivere, lægge vægt på nedenstående kriterier:

- Ansøgers kreativitet i løsning af tilsvarende opgaver.
- Ansøgers erfaring med at gennemføre handlingsanvisende kampagner.
- Ansøgers væsentligste leverancer af tilsvarende ydelser leveret de seneste 3 år – der lægges vægt på kompleksiteten i lignende leverancer.
- Ansøgers samlede kompetencegrundlag.
- Ansøgers kvalitetssikring af arbejdet.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5: and Maximum number 7

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Hvis der er flere ansøgere, der opfylder udvælgelseskriterierne, end det angivne antal der ønskes prækvalificeret, vil den ordregivende myndighed ved vurderingen af, hvilke ansøgere der er bedst egnede som tilbudsgivere, lægge vægt på nedenstående kriterier:

- Ansøgers kreativitet i løsning af tilsvarende opgaver.
- Ansøgers erfaring med at gennemføre handlingsanvisende kampagner.
- Ansøgers væsentligste leverancer af tilsvarende ydelser leveret de seneste 3 år – der lægges vægt på kompleksiteten i lignende leverancer.
- Ansøgers samlede kompetencegrundlag.
- Ansøgers kvalitetssikring af arbejdet.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.7.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

17.7.2012

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Ved spørgsmål kontakt - chjur@nst.dk.

Der vil være supplerende information på: http://www.klimatilpasning.dk/da-DK/service/Borger/national_kampagne.

På dette sted kan der findes udfyldende information om opgaven og kampagnen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus – Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.6.2012