

Poland-Dzierżoniów: Parks maintenance services

OJ S 72/2022 12/04/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Dzierżoniów
National registration number: 890717830
Postal address: Rynek 1
Town: Dzierżoniów
NUTS code: PL517 Wałbrzyski
Postal code: 58-200
Country: Poland
Contact person: Eunika Garbera, Paweł Brzeźniak
E-mail: przetargi@um.dzierzoniow.pl
Telephone: +48 746450882
Fax: +48 746450801
Internet address(es):
Main address: <https://dzierzoniow.ezamawiajacy.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://dzierzoniow.ezamawiajacy.pl/>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Całoroczne utrzymanie terenów zielonych na terenie Dzierżoniowa
Reference number: ZI-1.271.22.2022

II.1.2. Main CPV code

77313000 Parks maintenance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w sposób ciągły i nieprzerwany przez czas trwania umowy usługi polegającej na „Całorocznym utrzymaniu terenów zielonych na terenie Dzierżoniowa”.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 027 907,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

77312000 Weed-clearance services, 77314100 Grassing services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL517 Wałbrzyski

Main site or place of performance: Teren miasta Dzierżoniowa

II.2.4. Description of the procurement

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) utrzymanie porządku na terenach objętych umową, tj. systematyczne zmiatanie, zbieranie odpadów, grabienie liści i usuwanie różnego rodzaju zanieczyszczeń.
- 2) koszenie traw - częstotliwość koszenia traw ma być dostosowana przez Wykonawcę w taki sposób aby wysokość trawy nie przekraczała 20 cm (do utrzymania tej wysokości należy dostosować ilość koszeń), z wyłączeniem terenów na których Zamawiający określił ilość koszeń (załącznik nr 1 do projektu umowy). W uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się koszenie z mulczowaniem.
- 3) grabienie i wywożenie w ciągu 48 godzin zgrabionych liści i traw.
- 4) ręczne odchwaszczanie rabat kwiatowych, podlewanie oraz pielienie, nawożenie i spulchnianie ziemi wokół roślin, usuwanie przekwitniętych kwiatów, kwiatostanów oraz uschniętych części roślin,
- 5) bieżąca pielęgnacja krzewów na klombach poprzez wycinanie suchych, połamanych porażonych przez czynniki chorobotwórcze i zamierających części roślin, usunięcie gałęzi leżących na ziemi i krzyżujących się oraz pielienie i spulchnianie ziemi wokół roślin, podlewanie, przycinanie i ich formowanie.
- 6) dwukrotne (w czerwcu i we wrześniu) przycinanie i formowanie żywopłotów,
- 7) usuwanie złomów i wywrotów drzew oraz wiszących gałęzi w ciągu godzin/y od zgłoszenia przez Zamawiającego lub Straż Miejską lub podmioty wskazane przez zamawiającego,
- 8) bieżące usuwanie nadłamanych i wiszących konarów i gałęzi z drzew i krzewów.
- 9) usuwanie odrostów korzeniowych, podkrzesywanie koron drzew do wysokości ok 3,0 m nad ziemią.
- 10) odchwaszczanie ciągów komunikacyjnych (chodników, ścieżek szutrowych, schodów, podjazdów, itp.) wraz z usunięciem pozostałości po dokonanych odchwaszczaniu (Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 8 marca 2013r. o środkach ochrony roślin),
- 11) opróżnianie koszy na śmieci ... razy w tygodniu.
- 12) utrzymywanie w czystości koszy na śmieci a w razie potrzeby przeniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego,

- 13) utrzymywanie w czystości obiektów małej architektury (m.in. mycie, usuwanie graffiti),
- 14) codzienny przegląd terenów objętych umową oraz bieżące zgłaszanie Zamawiającemu (mailowo i telefonicznie) zagrożeń oraz zniszczeń urządzeń, ławek, koszy i innych elementów małej architektury oraz kwiatów, krzewów i drzew.
- 15) Usuwanie zagrożeń lub zabezpieczanie miejsc, w których stwierdzono zagrożenie w ciągu godzin, poprzez ich otaśmowienie oraz powiadomienie Zamawiającego (mi.n. uszkodzone obiekty małej architektury).
- 16) Zakres prac związanych z zimowym utrzymaniem obejmuje bieżące (mechaniczne lub ręczne) utrzymanie ciągów komunikacyjnych (chodników, ścieżek szutrowych, schodów, podjazdów), poprzez:
- a) odśnieżanie i usuwanie występującej śliskości przy zastosowaniu materiału szorstkiego (piasku);
 - b) usuwanie zużytego materiału szorstkiego,
 - c) utrzymanie stałej gotowości do zimowego utrzymania, poprzez ciągłe śledzenie prognozy pogody, stałą całodobową gotowość personelu i sprzętu specjalistycznego do prowadzenia akcji zimowej oraz zapewnienie materiału do zimowego utrzymania.
 - d) Wykonawca posiada lub będzie posiadał na dzień podpisania umowy bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Dzierżoniowa lub w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta.

Definicja pojęć

- 1) Całoroczne utrzymanie terenów zielonych oznacza kompleksowe i systematyczne wykonywanie prac mających na celu zapewnienie odpowiedniej estetyki zieleni w mieście, w szczególności sprzątanie (ręczne i mechaniczne) oraz utrzymanie we właściwym (tj. bezpiecznym i estetycznym) stanie terenów zieleni miejskiej wraz z elementami małej architektury w obrębie parków, skwerów, osiedli mieszkaniowych, placów zabaw, siłowni plenerowych i terenów przydrożnych.
- 2) Zimowe utrzymanie terenów zielonych oznacza zapewnienie sprawnej komunikacji ruchu pieszego poprzez wykonywanie wszelkich prac związanych z odśnieżaniem i likwidacją śliskości pr

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas likwidacji / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Gotowość / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Czas reakcji / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Częstotliwość / Weighting: 5

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 027 907,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 18

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca:

1. wykonał należycie usługę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługę: utrzymania terenów zielonych o wartości łącznej nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto;

2. skieruje do realizacji zamówienia następującą osobę, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:- jedną osobę kierującą pracami, która przez co najmniej 6 miesięcy nadzorowała pracami związanymi z Wykonawstwem prac objętych zamówieniem.

Zmiana ww. osoby może nastąpić tylko wtedy gdy Wykonawca wykaże inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi kwalifikacjami, o których mowa w SWZ, wymagana jest również akceptacja Zamawiającego.

3. dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi, tj.:

- zmiatarką do sprzątania chodników (sprzęt o masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 t) – min. 3 szt.,

- pługiem do odśnieżania chodników (sprzęt o masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 t) – min. 2 szt.,

- wytwornicą do solanki – min. 1 szt.,

- kosiarką ręczną z koszem – min. 7 szt.,

- podkaszarką spalinową – min. 8 szt.,

- kosiarką samojezdną (traktorek) – min. 2 szt.,

- nożycami (spalinowymi) do cięcia żywopłotów – min. 2 szt.

Warunek określony w pkt. 1 musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie),

Warunek określony w pkt. 2 zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek,

Warunek określony w pkt. 3 zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek albo Wykonawcy

łącznie wykażą dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi.

W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ), w którym wskażą które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia ww. warunku. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczania, warunek określony w pkt. 1.2.4.1. musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować usługi, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo). Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 12 do SWZ (projekt umowy).
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
5. Możliwość wprowadzenia zmian do umowy zostały wskazane w § 16 projektu umowy (stanowiącym załącznik nr do 12 SWZ).
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/05/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 16/08/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/05/2022 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

IV kwartał 2023 roku

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp zastosowanie art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych rodzajowo usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji usługi, zwiększenia lub zmiany ilości dróg, zwiększenia ilości lub zmiany ilości wiat przystankowych oraz zwiększenia lub zmiany powierzchni terenów przydrożnych do całorocznego utrzymania (w zakresie określonym w § 1 i 2 projektu umowy – załącznik nr 12 do SWZ), w wysokości nieprzekraczającej 680.000,00 zł netto.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

Uwaga!

Przed przystąpieniem do składania Oferty, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dla Wykonawców, która stanowi załącznik nr 14 do SWZ oraz została zamieszczona bezpośrednio na platformie zakupowej.

4. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. Należy wypełnić i podpisać Formularz Ofertowy - wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Zakres danych do wypełnienia określony jest w SWZ.

Na ofertę składają się:

- Formularz Ofertowy - wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów oraz wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - wykaz wymaganych dokumentów określony został w SWZ.
- Dowód wniesienia wadium – W przypadku wniesienia wadium w poręczeniu lub gwarancji powinno ono obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, np. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Wadium w wysokości: 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587800

Fax: +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo do wniesienia odwołania (art. 180 - 198), a także pozostałe środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy w postaci skargi do sądu (art. 198 a - 198 g). 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób. b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ

wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej/Platformie Zakupowej Zamawiającego, c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze i źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa Polska E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587800 Adres internetowy: www.uzp.gov.pl Faks: +48 224587803

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587800

Fax: +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/04/2022