

Germany-Münster: Postal services

OJ S 65/2023 31/03/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Westfälische Wilhelms-Universität Münster

Postal address: Schlossplatz 2

Town: Münster

NUTS code: DEA33 Münster, Kreisfreie Stadt

Postal code: 48149

Country: Germany

Contact person: Dez. 2.2 - Zentraler Einkauf

E-mail: zentraler.einkauf@uni-muenster.de

Telephone: +49 251/83-0

Fax: +49 251/83-22052

Internet address(es):

Main address: <http://www.uni-muenster.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS0YRDYWTMYVVYH/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS0YRDYWTMYVVYH>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rahmenvereinbarung über Postdienstleistungen

Reference number: 2023_049_SH

II.1.2. Main CPV code

64110000 Postal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand dieses Vergabeverfahrens ist die Vergabe rahmenvertraglich ausgestalteter Postdienstleistungen für die Westfälische Wilhelms-Universität Münster.

Die nähere inhaltliche Konkretisierung erfolgt insbesondere in der u.g. Leistungsbeschreibung der jeweiligen Lose inklusive der dazugehörigen Vertragsmuster.

Im Einzelnen werden losweise vergeben:

- Los 1: Abholung, Beförderung und Zustellung von Briefsendungen bis 1000 Gramm, Zustellgebiet: Leitregion 48

- Los 2: Abholung, Beförderung und Zustellung von Briefsendungen bis 1000 Gramm, Zustellgebiet: bundesweit (ohne Leitregion 48)

Der Leistungszeitraum beginnt am 01.07.2023. Der Vertrag endet spätestens 24 Monaten nach Vertragsbeginn, soweit die Auftraggeberin nicht von ihrem einseitigen Optionsrecht zur Verlängerung des Vertrages Gebrauch macht. Es besteht zugunsten der Auftraggeberin die Möglichkeit der zweimaligen Verlängerung um je ein weiteres Jahr. Die maximale Vertragsdauer kann somit 4 Jahre betragen. Der Vertrag endet somit unter Einbeziehung des optionalen Zeitraums spätestens zum 30.06.2027.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for maximum number of lots: 2

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Postdienstleistungen Zustellgebiet Leitregion 48

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

64110000 Postal services, 60160000 Mail transport by road, 64112000 Postal services related to letters, 64121100 Mail delivery services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA33 Münster, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Westfälische Wilhelms-Universität Münster Schlossplatz 2 48149 Münster

II.2.4. Description of the procurement

Im Einzelnen werden losweise vergeben:

- Los 1: Abholung, Beförderung und Zustellung von Briefsendungen bis 1000 Gramm, Zustellgebiet: Leitregion 48

- Los 2: Abholung, Beförderung und Zustellung von Briefsendungen bis 1000 Gramm, Zustellgebiet: bundesweit (ohne Leitregion 48)

Der Leistungszeitraum beginnt für beide Lose am 01.07.2023. Der Vertrag endet spätestens 24 Monaten nach Vertragsbeginn, soweit die Auftraggeberin nicht von ihrem einseitigen Optionsrecht zur Verlängerung des Vertrages Gebrauch macht. Es besteht zugunsten der Auftraggeberin die Möglichkeit der zweimaligen Verlängerung um je ein weiteres Jahr.

Los 1: Abholung, Beförderung und Zustellung von Briefsendungen, Zustellgebiet: Leitregion 48 (Münster)

Definition der Leistung inkl. Mengenverteilung und Zustellgebiet

Gegenstand der Leistung sind die gewerbsmäßige Abholung, Beförderung und Zustellung der Postsendungen der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster

Die Leistung umfasst die jeweils werktägliche (außer samstags) Abholung, Beförderung und Zustellung von:

- Postkarten,
- Briefsendungen im Gewichtsbereich bis 1.000 Gramm auf der Grundlage einer gültigen Lizenz gem. § 5 Abs. 1 und § 6 PostG,
- Massenpost-Sendungen,
- Bücher-/Broschüren-/Warensendungen (briefähnliche Sendungen),
- Einschreiben, Einwurfeinschreiben und Einschreiben mit Rückschein nach den jeweils gesetzlich geltenden Bestimmungen

Sendungsart/ Sendungsmenge Stück p.a./Höchstmengen (Stück über maximale Vertragslaufzeit)

Postkarten: 420/1.680

Briefsendungen, 20 g: 36.000/144.000

Briefsendungen 50 g: 8.160/32.640

Briefsendungen 500 g: 3.600/14.400

Briefsendungen 1.000 g: 180/720

Bücher/Broschüren/Warensendungen (briefähnliche Sendungen) bis 500 g: 60/240

Bücher/Broschüren/Warensendungen (briefähnliche Sendungen) bis 1.000 g: 144/576

Einschreiben Übergabe (national): 96/384

Einschreiben mit Rückschein (national): 168/672

Einwurfeinschreiben (national): 2.268/9.072

Los 2:

Abholung, Beförderung und Zustellung von Briefsendungen, Zustellgebiet: bundesweit (ohne Leitregion 48)

Definition der Leistung inkl. Mengenverteilung und Zustellgebiet

Gegenstand der Leistung ist die gewerbsmäßige Abholung, Beförderung und Zustellung der Postsendungen der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster

Die Leistung umfasst die jeweils werktägliche (außer samstags) Abholung, Beförderung und Zustellung von:

- Postkarten,
- Briefsendungen im Gewichtsbereich bis 1.000 Gramm auf der Grundlage einer gültigen Lizenz gem. § 5 Abs. 1 und § 6 PostG,
- Bücher-/Broschüren-/Warensendungen (briefähnliche Sendungen),
- Einschreiben, Einwurfeinschreiben und Einschreiben mit Rückschein nach den jeweils gesetzlich geltenden Bestimmungen

-Infopost (Werbesendungen)

Sendungsart/Sendungsmenge Stück p.a./Höchstmengen (Stück über maximale Vertragslaufzeit)

Postkarten: 552/2.208

Briefsendungen, 20 g: 84.000/336.000

Briefsendungen 50 g: 13.200/52.800

Briefsendungen 500 g: 37.200/148.800

Briefsendungen 1.000 g: 2.760/11.040

Bücher/Broschüren-/Warensendungen bis 500 g: 600/2.400

Bücher/Broschüren-/Warensendungen bis 1.000 g: 1.560/6.240

Infopost (Werbesendungen) 20 g: 8.400/33.600

Infopost (Werbesendungen) 50 g: 6.000/24.000

Infopost (Werbesendungen) 500 g: 4.800/19.200

Einschreiben Übergabe (national): 156/624

Einschreiben mit Rückschein (national): 258/1.032

Einwurfeinschreiben (national): 3.354/13.416

-Mitnahme und Einlieferung weiterer vorfrankierter Sendungen, die nicht Bestandteil dieser Ausschreibung sind (in Briefbehälter 25 Liter Volumen): 520 /2.080

Für alle Lose gilt:

Es wird ausdrücklich darauf verwiesen, dass sämtliche in den Leistungsverzeichnissen benannten Versandmengen lediglich als Kalkulationshilfe/-richtschnur dienen sollen.

Es gelten die genannten verbindliche Höchstabnahmegrenzen (jeweils bezogen auf die maximale Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarungen).

Die Auftraggeberin ist berechtigt, von den genannten Versandmengen abzuweichen. Sie ist berechtigt geringere oder keine Versandmengen abzurufen.

Ein Anspruch des Auftragnehmers auf eine Mindestversandmenge besteht ausdrücklich nicht.

Eine Vergütungspflicht bei nicht abgerufenen Mengen besteht nicht.

Der Auftrag umfasst die Beförderung sämtlicher benannter Sendungen (sofern abgerufen) und enthält insbes. ferner die Leistungen:

- werktägliche (außer samstags) Abholung der Sendungen bei der AG
- Erfassung der Sendungsmengen
- Stellung der Transportbehälter durch den AN
- Transport der Sendungen
- Frankierung/Freimachung
- werktägliche Auslieferung und Zustellung an den Empfänger
- Zustellung der Sendungen (zwingend auch an Postfachadressen, Großempfängeranschriften, innen liegende Briefkästen)
- Gewährleistung der Möglichkeit einer Sendungsaufbewahrung (Einschreiben)
- monatliche Abrechnung aufgrund von tägl. Nachweislisten.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2023 End: 30/06/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Es besteht zugunsten des Auftraggebers die Möglichkeit der zweimaligen Verlängerung um je ein weiteres Jahr. Die maximale Vertragsdauer kann somit 4 Jahre betragen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Postdienstleistungen Zustellgebiet bundesweit
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

64110000 Postal services, 60160000 Mail transport by road, 64112000 Postal services related to letters, 64121100 Mail delivery services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA33 Münster, Kreisfreie Stadt
Main site or place of performance: Westfälische Wilhelms-Universität Münster Schlossplatz 2
48149 Münster

II.2.4. Description of the procurement

Im Einzelnen werden losweise vergeben:

- Los 1: Abholung, Beförderung und Zustellung von Briefsendungen bis 1000 Gramm, Zustellgebiet: Leitregion 48

- Los 2: Abholung, Beförderung und Zustellung von Briefsendungen bis 1000 Gramm, Zustellgebiet: bundesweit (ohne Leitregion 48)

Der Leistungszeitraum beginnt für beide Lose am 01.07.2023. Der Vertrag endet spätestens 24 Monaten nach Vertragsbeginn, soweit die Auftraggeberin nicht von ihrem einseitigen Optionsrecht zur Verlängerung des Vertrages Gebrauch macht. Es besteht zugunsten der Auftraggeberin die Möglichkeit der zweimaligen Verlängerung um je ein weiteres Jahr.

Los 1: Abholung, Beförderung und Zustellung von Briefsendungen, Zustellgebiet: Leitregion 48 (Münster)

Definition der Leistung inkl. Mengenverteilung und Zustellgebiet

Gegenstand der Leistung sind die gewerbsmäßige Abholung, Beförderung und Zustellung der Postsendungen der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster

Die Leistung umfasst die jeweils werktägliche (außer samstags) Abholung, Beförderung und Zustellung von:

- Postkarten,
- Briefsendungen im Gewichtsbereich bis 1.000 Gramm auf der Grundlage einer gültigen Lizenz gem. § 5 Abs. 1 und § 6 PostG,
- Massenpost-Sendungen,
- Bücher-/Broschüren-/Warensendungen (briefähnliche Sendungen),
- Einschreiben, Einwurfeinschreiben und Einschreiben mit Rückschein nach den jeweils gesetzlich geltenden Bestimmungen

Sendungsart/ Sendungsmenge Stück p.a.)/Höchstmengen (Stück über maximale Vertragslaufzeit)

Postkarten: 420/1.680

Briefsendungen, 20 g: 36.000/144.000

Briefsendungen 50 g: 8.160/32.640

Briefsendungen 500 g: 3.600/14.400

Briefsendungen 1.000 g: 180/720

Bücher/Broschüren/Warensendungen (briefähnliche Sendungen) bis 500 g: 60/240

Bücher/Broschüren/Warensendungen (briefähnliche Sendungen) bis 1.000 g: 144/576

Einschreiben Übergabe (national): 96/384

Einschreiben mit Rückschein (national): 168/672

Einwurfeinschreiben (national): 2.268/9.072

Los 2:

Abholung, Beförderung und Zustellung von Briefsendungen, Zustellgebiet: bundesweit (ohne Leitregion 48)

Definition der Leistung inkl. Mengenverteilung und Zustellgebiet

Gegenstand der Leistung ist die gewerbsmäßige Abholung, Beförderung und Zustellung der Postsendungen der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster

Die Leistung umfasst die jeweils werktägliche (außer samstags) Abholung, Beförderung und Zustellung von:

- Postkarten,
- Briefsendungen im Gewichtsbereich bis 1.000 Gramm auf der Grundlage einer gültigen Lizenz gem. § 5 Abs. 1 und § 6 PostG,
- Bücher-/Broschüren-/Warensendungen (briefähnliche Sendungen),
- Einschreiben, Einwurfeinschreiben und Einschreiben mit Rückschein nach den jeweils gesetzlich geltenden Bestimmungen
- Infopost (Werbesendungen)

Sendungsart/Sendungsmenge Stück p.a./Höchstmengen (Stück über maximale Vertragslaufzeit)

Postkarten: 552/2.208

Briefsendungen, 20 g: 84.000/336.000

Briefsendungen 50 g: 13.200/52.800

Briefsendungen 500 g: 37.200/148.800

Briefsendungen 1.000 g: 2.760/11.040

Bücher/Broschüren-/Warensendungen bis 500 g: 600/2.400

Bücher/Broschüren-/Warensendungen bis 1.000 g: 1.560/6.240

Infopost (Werbesendungen) 20 g: 8.400/33.600

Infopost (Werbesendungen) 50 g: 6.000/24.000

Infopost (Werbesendungen) 500 g: 4.800/19.200

Einschreiben Übergabe (national): 156/624

Einschreiben mit Rückschein (national): 258/1.032

Einwurfeinschreiben (national): 3.354/13.416

-Mitnahme und Einlieferung weiterer vorfrankierter Sendungen, die nicht Bestandteil dieser Ausschreibung sind (in Briefbehälter 25 Liter Volumen): 520 /2.080

Für alle Lose gilt:

Es wird ausdrücklich darauf verwiesen, dass sämtliche in den Leistungsverzeichnissen benannten Versandmengen lediglich als Kalkulationshilfe/-richtschnur dienen sollen.

Es gelten die genannten verbindliche Höchstabnahmegrenzen (jeweils bezogen auf die maximale Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarungen).

Die Auftraggeberin ist berechtigt, von den genannten Versandmengen abzuweichen. Sie ist berechtigt geringere oder keine Versandmengen abzurufen.

Ein Anspruch des Auftragnehmers auf eine Mindestversandmenge besteht ausdrücklich nicht.

Eine Vergütungspflicht bei nicht abgerufenen Mengen besteht nicht.

Der Auftrag umfasst die Beförderung sämtlicher benannter Sendungen (sofern abgerufen) und enthält insbes. ferner die Leistungen:

- werktägliche (außer samstags) Abholung der Sendungen bei der AG
- Erfassung der Sendungsmengen
- Stellung der Transportbehälter durch den AN
- Transport der Sendungen
- Frankierung/Freimachung
- werktägliche Auslieferung und Zustellung an den Empfänger
- Zustellung der Sendungen (zwingend auch an Postfachadressen, Großempfängeranschriften, innen liegende Briefkästen)

- Gewährleistung der Möglichkeit einer Sendungsaufbewahrung (Einschreiben)
- monatliche Abrechnung aufgrund von tägl. Nachweislisten.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2023 End: 30/06/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Es besteht zugunsten des Auftraggebers die Möglichkeit der zweimaligen Verlängerung um je ein weiteres Jahr. Die maximale Vertragsdauer kann somit 4 Jahre betragen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

-Eigenerklärung Ausschlussgründe

Ausgefüllte Erklärung (Formular 521 U) (Vorlage: Mit dem Angebot)

-Handelsregistrauszug

Bitte fügen Sie einen Handelsregistrauszug oder wenn Sie ein ausländischer Bieter sind, eine Kopie der Mitgliedschaft/Versicherung in/bei einer vergleichbaren Einrichtung des Landes bzw. in dem Land, in dem Sie ansässig sind, bei (nach dem 31.10.2022 ausgestellt).

(Vorlage: Mit dem Angebot)

-Lizenz für die gewerbsmäßige Beförderung der Briefsendungen gem. § 5 Postgesetz in Kopie (Anlage "Nachweise zur Eignung"). Bei jeglicher Veränderung oder Widerruf der Lizenz verpflichtet sich der Auftragnehmer den Auftraggeber unverzüglich zu informieren. (Vorlage:

Mit dem Angebot)

-Erklärung, dass kein Lizenzentziehungsverfahren bei der BNetzA eingeleitet ist auf Anlage "Nachweise zur Eignung". (Vorlage: Mit dem Angebot)

-Eigenerklärung zur Umsetzung von Art. 5k Abs. 3 der VO (EU) 2022/576 des Rates vom 08.04.2022 (Russlandsanktionspaket)

Ausgefüllte Erklärung (Formular 523 EU)

(Vorlage: Mit dem Angebot)

Im Rahmen der Eignungsprüfung im Sinne des § 36 VgV sind auf gesondertes Verlangen des Auftraggebers die folgenden Nachweise/Erklärungen des Nachunternehmers, bezogen auf die jeweils von ihm vorgesehenen Leistungsteile, beizubringen. (Die an die Eignung der Bieter (bzw. eignungsleihenden Drittunternehmen) aufgestellten Mindestanforderungen gelten nicht.

-Eigenerklärung Ausschlussgründe

Ausgefüllte Erklärung (Formular 521 U)

-Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf anderer Weise über die erlaubte Berufsausübung.

-Lizenz für die gewerbsmäßige Beförderung der Briefsendungen gem. § 5 Postgesetz in Kopie (Anlage "Nachweise zur Eignung"). Bei jeglicher Veränderung oder Widerruf der Lizenz verpflichtet sich der Auftragnehmer den Auftraggeber unverzüglich zu informieren.

-Erklärung, dass kein Lizenzentziehungsverfahren bei der BNetzA eingeleitet ist auf Anlage "Nachweise zur Eignung".

-Eigenerklärung zur Umsetzung von Art. 5k Abs. 3 der VO (EU) 2022/576 des Rates vom 08.04.2022 (Russlandsanktionspaket)

Ausgefüllte Erklärung (Formular 523 EU)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

-Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen:

5 Mio. EUR für Personen- und Sachschäden und 1 Mio. EUR für Vermögensschäden (echte und unechte). Im Falle einer noch nicht bestehenden Versicherung oder einer bestehenden Versicherung mit geringerer Versicherungssumme ist eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft beizufügen, dass eine entsprechende Versicherung abgeschlossen werden kann bzw. die Summen im Auftragsfall mindestens bis zu den geforderten Summen erhöht werden können. Der Nachweis ist während der Vertragslaufzeit unaufgefordert jährlich durch die Versicherungsgesellschaft zu aktualisieren und vorzulegen. Nachweise von Versicherungsmarklern werden nicht akzeptiert.

(Vorlage: Mit dem Angebot), mittels Dritterklärung

-Erklärung über den Gesamtumsatz in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren

(Vorlage: Mit dem Angebot) auf Anlage "Nachweise zur Eignung"

Im Rahmen der Eignungsprüfung im Sinne des § 36 VgV sind auf gesondertes Verlangen des Auftraggebers die folgenden Nachweise/Erklärungen des Nachunternehmers, bezogen auf die jeweils von ihm vorgesehenen Leistungsteile, beizubringen. (Die an die Eignung der Bieter (bzw. eignungsleihenden Drittunternehmen) aufgestellten Mindestanforderungen gelten nicht).

-Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen:

5 Mio. EUR für Personen- und Sachschäden und 1 Mio. EUR für Vermögensschäden (echte und unechte). Im Falle einer noch nicht bestehenden Versicherung oder einer bestehenden Versicherung mit geringerer Versicherungssumme ist eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft beizufügen, dass eine entsprechende Versicherung abgeschlossen werden kann bzw. die Summen im Auftragsfall mindestens bis zu den geforderten Summen erhöht werden können. Der Nachweis ist während der Vertragslaufzeit unaufgefordert jährlich durch die Versicherungsgesellschaft zu aktualisieren und vorzulegen. Nachweise von Versicherungsmarklern werden nicht akzeptiert.

(Vorlage: mittels Dritterklärung)

-Bewerber-/Bietergemeinschaftserklärung (Vorlage: Mit Angebot) mittels Eigenerklärung auf Formular 531 EU -sofern zutreffend-

-Erklärung Bieter Unteraufträge/Eignungsleihe (Vorlage: Auf Anforderung der Vergabestelle vor Zuschlagserteilung) auf Formular 532 EU -sofern zutreffend-

- Verpflichtungserklärung Dritter Unteraufträge/Eignungsleihe (Vorlage: Auf Anforderung der Vergabestelle vor Zuschlagserteilung) auf Formular 533 EU -sofern zutreffend-
- Erklärung über den Gesamtumsatz in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren (Anlage "Nachweise zur Eignung") Der vom Bieter (bzw. eignungsleihenden Drittunternehmen) geforderte Mindestumsatz von 430.000 EUR netto pro Jahr gilt nicht.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Liste der wesentlichen in den letzten 3 Jahren erbrachten Leistungen mit Angabe des Wertes, des Zeitraums der Leistungserbringung und des Auftraggebers (Vorlage: Mit dem Angebot) Aufbau siehe Vorgabe der Anlage "Referenzen")

- Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2015

Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2015 oder gleichwertige Bescheinigungen von akkreditierten Stellen aus anderen Mitgliedstaaten; (Kann ein Bieter aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffende Bescheinigung nicht binnen einer angemessenen Frist einholen, werden auch andere Unterlagen über gleichwertige Qualitätssicherungssysteme anerkannt, sofern der Bieter nachweist, dass die vorgeschlagenen Qualitätssicherungsmaßnahmen den geforderten Qualitätssicherungsnormen entsprechen.) Es genügt die Vorlage einer Kopie. Angabe in der Anlage "Nachweise zur Eignung" (Vorlage: Mit dem Angebot)

- Musterformular SaubFahrzeugBeschG

Ausgefülltes Formular (Anlage Musterformular SaubFahrzeugBeschG)

Im Hinblick auf die Beschaffung der vorliegend ausgeschriebenen Postdienstleistungen findet das SaubFahrzeugBeschG Anwendung. Der ausgeschriebene Auftrag ist gemäß der Tabelle in der Anlage 2 zum SaubFahrzeugBeschG ein Dienstleistungsauftrag über Verkehrsdienste, denn die Postbeförderung auf der

Straße (CPV-Referenznummer 60160000-7) ist wesentlicher Leistungsbestandteil. Das SaubFahrzeugBeschG verpflichtet die Auftraggeberin. Dieser muss es möglich sein, im Hinblick auf den bezuschlagten Auftrag

im relevanten Los ihren Dokumentationspflichten nach dem SaubFahrzeugBeschG zu entsprechen.

Diese Dokumentation muss durch die Auftraggeberin grundsätzlich in der Vergabebekanntmachung erfolgen, die gemäß § 39 Abs. 1 VgV spätestens 30 Kalendertagen nach Zuschlagserteilung an das Amt für

Veröffentlichungen der Europäischen Union zu übermitteln ist. Zu diesem Zweck hat der Zuschlagsempfänger der Auftraggeberin innerhalb von spätestens 15 Kalendertagen nach Zuschlagserteilung unaufgefordert den ausgefüllten Vordruck "Musterformular SaubFahrzeugBeschG" zu übergeben

Im Rahmen der Eignungsprüfung im Sinne des § 36 VgV sind auf gesondertes Verlangen des Auftraggebers die folgenden Nachweise/Erklärungen des Nachunternehmers, bezogen auf die jeweils von ihm vorgesehenen Leistungsteile, beizubringen. (Die an die Eignung der Bieter (bzw. eignungsleihenden Drittunternehmen) aufgestellten Mindestanforderungen gelten nicht.

- Liste der wesentlichen in den letzten 3 Jahren erbrachten Leistungen mit Angabe des Wertes, des Zeitraums der Leistungserbringung und des Auftraggebers .Aufbau siehe Vorgabe der Anlage "Referenzen") Die an den Bieter (bzw. eignungsleihenden Drittunternehmen) gestellten Mindestanforderungen

- mindestens 3 Referenzprojekte pro Los,

- mindestens 1 Jahr ununterbrochener Leistungszeitraum bei laufenden Verträgen und

- mindestens 80 % des Mengenvolumens (Sendungsvolumens insgesamt) der durchschnittlichen Jahresmenge je Los gelten nicht.

-Musterformular SaubFahrzeugBeschG

Ausgefülltes Formular (Anlage Musterformular SaubFahrzeugBeschG)

Im Hinblick auf die Beschaffung der vorliegend ausgeschriebenen Postdienstleistungen findet das SaubFahrzeugBeschG Anwendung. Der ausgeschriebene Auftrag ist gemäß der Tabelle in der Anlage 2 zum SaubFahrzeugBeschG ein Dienstleistungsauftrag über Verkehrsdienste, denn die Postbeförderung auf der

Straße (CPV-Referenznummer 60160000-7) ist wesentlicher Leistungsbestandteil. Das SaubFahrzeugBeschG verpflichtet die Auftraggeberin. Dieser muss es möglich sein, im Hinblick auf den bezuschlagten Auftrag

im relevanten Los ihren Dokumentationspflichten nach dem SaubFahrzeugBeschG zu entsprechen.

Diese Dokumentation muss durch die Auftraggeberin grundsätzlich in der Vergabebekanntmachung erfolgen, die gemäß § 39 Abs. 1 VgV spätestens 30 Kalendertagen nach Zuschlagserteilung an das Amt für

Veröffentlichungen der Europäischen Union zu übermitteln ist. Zu diesem Zweck hat der Zuschlagsempfänger der Auftraggeberin innerhalb von spätestens 15 Kalendertagen nach Zuschlagserteilung unaufgefordert den ausgefüllten Vordruck "Musterformular SaubFahrzeugBeschG" zu übergeben

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/04/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 16/06/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/04/2023 Local time: 12:05

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Für die Nutzung der Vergabeplattform <https://www.evergabe.nrw.de> gelten die Nutzungsbedingungen VMP NRW (<https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/nutzungsbedingungen-vmp-nrw>).

Bieter, welche ohne eine vorherige Registrierung auf www.evergabe.nrw.de auf die Vergabeunterlagen zugegriffen haben, müssen sich selbstständig informieren, ob Vergabeunterlagen zwischenzeitlich geändert wurden oder ob die öffentlichen Auftraggeber Fragen zum Vergabeverfahren beantwortet haben (Holschuld). Sie tragen das Risiko, einen Teilnahmeantrag, eine Interessensbestätigung oder ein Angebot auf der Grundlage veralteter Vergabeunterlagen erstellt zu haben und daher im weiteren Verlauf vom Verfahren ausgeschlossen zu werden.

Bieterfragen sind in Textform über das Vergabeportal evergabe.nrw.de zu stellen. Die Fragen und Antworten werden über das Portal allen Bietern durch die ausschreibende Stelle zur Verfügung gestellt.

Im Falle von gleichwertigen Angeboten (gemäß den Wertungskriterien der Ausschreibung) entscheidet in der Wertungsstufe das Los.

Für Vergaben von Liefer- und Dienstleistungen unter Einbeziehung der VOL/B als Vertragsbedingungen gelten die Vertragsstrafen nach §11 Nr.2 VOL/B für in den Ausschreibungsunterlagen enthaltenen Ausführungsfristen als vereinbart.

Geschäftsbedingungen des Bieters in den Angebotsunterlagen werden nicht zum Vertragsbestandteil. Stellt ein Bieter mit seinem Angebot abweichende Bedingungen entfalten diese im Falle der Auftragserteilung keine rechtliche Wirkung.

Bekanntmachungs-ID: CXS0YRDYWTMYVVYH

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Westfalen

Postal address: Alberecht-Thaer-Str. 9

Town: Münster

Postal code: 48128

Country: Germany

Telephone: +49 251/4111691

Fax: +49 251/4112165

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Westfälische Wilhelms-Universität Münster

Postal address: Schlossplatz 2

Town: Münster

Postal code: 48149

Country: Germany

E-mail: zentraler.einkauf@uni-muenster.de

Telephone: +49 251/83-0

Fax: +49 251/83-22052

Internet address: <http://www.uni-muenster.de>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

§ 135 Absatz 2 GWB

Die Unwirksamkeit eines öffentlichen Auftrags kann nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen

Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist zur Geltendmachung der Unwirksamkeit 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union.

§ 160 Absatz 3 Nummern 1 bis 4 GWB

Der Antrag zur Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens ist unzulässig, soweit

- der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
- Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Westfälische Wilhelms-Universität Münster

Postal address: Schlossplatz 2

Town: Münster

Postal code: 48149

Country: Germany

E-mail: zentraler.einkauf@uni-muenster.de

Telephone: +49 251/83-0

Fax: +49 251/83-22052

Internet address: <http://www.uni-muenster.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/03/2023