

**B-Zwijndrecht: Photocopiers**  
**OJ S 113/2013 13/06/2013**  
**Contract award notice**  
**Supplies**

**Directive 2004/18/EC**

## **Section I: Contracting authority**

---

### **I.1. Name and addresses**

Official name: Gemeente Zwijndrecht

Postal address: Binnenplein 1

Town: Zwijndrecht

Postal code: 2070

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Ine Bettens

E-mail: [ine.bettens@zwijndrecht.be](mailto:ine.bettens@zwijndrecht.be)

Telephone: +32 32504862

Fax: +32 32504809

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.zwijndrecht.be](http://www.zwijndrecht.be)

### **I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

### **I.3. Main activity**

General public services

### **I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

## **Section II: Object of the contract**

---

### **II.1. Description**

#### **II.1.1. Title**

Huur- en onderhoudscontract voor multifunctionele toestellen (kopiëren, printen, scannen en faxen).

#### **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

Rental

NUTS code BE211 Arr. Antwerpen

#### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**

#### **II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

In juni 2013 lopen bijna alle huurcontracten voor de kopieermachines van gemeente, OCMW en politiezone af.

Deze opdracht omvat zowel printers als kopieermachines (kopieermachines, multifunctionele kopieermachines, multifunctionele printers ...) voor de gemeente, het OCMW en de politiezone van Zwijndrecht. De gemeente Zwijndrecht treedt op als aankoopcentrale. De

gemeente is het enige aanspreekpunt in deze opdracht. Na de gunning van de opdracht zal de leverancier voor de gemeente, voor het OCMW en voor de politiezone afzonderlijk een contract opstellen. Deze contracten moeten allen dezelfde begin- en einddatum hebben, maar kunnen door het bestuur individueel opgezegd worden bij niet-naleving van de bepalingen van het bestek van deze opdracht.

We veronderstellen dat het faxverkeer in de toekomst nog verder zal afnemen, en dat we het gebruik van faxen in de meeste gevallen kunnen vervangen door andere communicatiemiddelen.

Dit zou ons moeten toelaten de volgende doelstellingen te verwezenlijken:

- efficiënter gebruik van de aanwezige afdrucapaciteit,
- behoud van de huidige functionaliteit,
- eenvoudiger en efficiënter systeembeheer,
- minder voorraad en eenvoudiger voorraadbeheer,
- een vermindering van het papierverbruik door standaard op alle afdrukapparaten recto /verso afdrukken te activeren,
- een vermindering van de afdrukkosten.

Het beheer van de afdruktoestellen is de verantwoordelijkheid van de dienst ICT, maar is voor de dienst geen kerntaak. We hechten daarom vrij veel belang aan oplossingen die de monitoring en het beheer van het printen en kopiëren vereenvoudigen of automatiseren, en aan oplossingen die de nood aan interventies door de dienst ICT verminderen. Een homogeen, rationeel, gestandaardiseerd printer/MFC-park is één van die oplossingen. Andere oplossingen situeren zich wellicht op het vlak van softwaretoepassingen, diensten die door uw bedrijf geleverd kunnen worden, enz.

Deze elementen zullen een rol spelen in de beoordeling van uw offerte.

Tenslotte geven wij ook de voorkeur aan duurzame, milieuvriendelijke oplossingen.

De opdracht is opgedeeld in percelen en het is toegelaten voor één of alle percelen een offerte in te dienen. Dit moet ons toelaten om verschillende klassen en types van machines met elkaar te vergelijken en desgewenst in ieder perceel het voor het bestuur meest interessante aanbod te kiezen.

Aangezien wij streven naar een homogeen, rationeel, gestandaardiseerd printer/MFC-park en een vermindering van de administratieve overhead, zullen wij (naast andere criteria, zie verder) de voorkeur geven aan een oplossing waarbij het aantal verschillende leveranciers, aanspreekpunten, soorten en types van toestellen, (enz.) klein is. Meer bepaald geven wij de voorkeur aan één firma die instaat voor de huur en het onderhoud.

In totaal zijn er 2 percelen: 1 voor printers en 1 voor kopieertoestellen.

#### **II.1.5. CPV code(s)**

30121100 Photocopiers, 30232100 Printers and plotters

#### **II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.2. Total value of the contract/lot**

##### **II.2.1. Total value of the contract/lot**

Value: 205 673,16 EUR  
excluding VAT

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of

1. Prijs. Weighting 30
2. Technische karakteristieken. Weighting 40
3. Service, interventietijd, training en flexibiliteit. Weighting 20
4. Milieuvriendelijkheid. Weighting 10

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction has been used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

358

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

**Contract notice**

Notice number in the OJ S: [2013/S 4-004287](#) of 5.1.2013

#### **Section V: Award of contract**

---

Contract No: 1

Lot title: Kopieertoestellen (Multifunctionals)

##### **V.1. Date of conclusion of the contract**

7.5.2013

##### **V.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 6

##### **V.3. Name and address of the contractor**

Official name: Classo nv

Postal address: Bredastraat 127

Town: Antwerpen

Postal code: 2060

Country: Belgium

E-mail: [info@desomer.be](mailto:info@desomer.be)

Telephone: +32 36472608

Fax: +32 36471471

##### **V.4. Information on value of the contract/lot**

Total value of the procurement:

Value: 172 404,36 EUR

excluding VAT

##### **V.5. Information about subcontracting**

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 2

Lot title: Printers

**V.1. Date of conclusion of the contract**

7.5.2013

**V.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 6

**V.3. Name and address of the contractor**

Official name: Classo nv

Postal address: Bredastraet 127

Town: Antwerpen

Postal code: 2060

Country: Belgium

E-mail: [info@desomer.be](mailto:info@desomer.be)

Telephone: +32 36472608

Fax: +32 36471471

**V.4. Information on value of the contract/lot**

Total value of the procurement:

Value: 33 268,80 EUR

excluding VAT

**V.5. Information about subcontracting**

The contract is likely to be subcontracted: no

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.2. Additional information****VI.3. Procedures for review****VI.3.1. Review body****VI.3.2. Review procedure****VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained****VI.4. Date of dispatch of this notice**

10.6.2013