

**PL-Ostrów Wielkopolski: Planting and maintenance services of green areas**

OJ S 114/2013 14/06/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu Rejonowy

Oddział w Ostrowie Wielkopolskim

Postal address: ul. Dąbrowskiego 9

Town: Ostrów Wielkopolski

Postal code: 63-400

Country: Poland

E-mail: [wzmiuw@home.pl](mailto:wzmiuw@home.pl)

Telephone: +48 627362802

Fax: +48 627362802

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.wzmiuw.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local agency/office

**I.3. Main activity**

Environment

Housing and community amenities

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Konservacja cieków naturalnych w 2013 r. – Inspektorat Kalisz ob. nr 8 Swędrnia

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Main site or place of performance: Powiat: kaliski

NUTS code PL41 Wielkopolskie

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z utrzymaniem w należytym stanie technicznym koryt cieków naturalnych zapewniających ich drożność oraz swobodny spływ wód.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

77310000 Planting and maintenance services of green areas

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług związanych z utrzymaniem w należytym stanie technicznym koryt cieków zapewniających ich drożność oraz swobodny spływ wód. Przewidywane usługi obejmują wykonanie prac na obiekcie nr 8 Swędznia – rozmiar rzeczowy 82,264 km, w tym cieki:

- Swędznia w km 0+000 - 3+550, 9+300 - 17+780 i 21+700 - 32+900 tj. 23,230 km,
- Żabianka I – w km 0+000 – 15+800 tj. 15,800 km,
- Żabianka II w km 0+000 – 10+800 tj. 10,800 km,
- Bawół w km 11+900 - 18+600, 20+600 - 31+380 oraz 33+380 - 34+616 tj. 18,716 km,
- Powa w km 27+800 - 29+000 oraz 35+200 - 47+718 tj. 13,718 km.

Prace polegać będą na: ręcznym wykoszeniu porostów ze skarp i dna cieków z wygrabieniem wykoszonych porostów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- przedmiary robót,
- wytyczne wykonania i odbioru prac konserwacyjnych,
- mapy sytuacyjne z naniesioną lokalizacją robót do wykonania.

Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z przedmiarami robót oraz Wytycznymi wykonania i odbioru prac konserwacyjnych – zał. nr 7 do SIWZ.

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

### III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zgodnie z art. 45 ustawy zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4500,00 zł.
2. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert obejmujące cały okres związania z ofertą, z tym, że:
  - 2.1. Wadium w pieniądzu dla każdej części zamówienia (obiektu) osobno należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:  
Bank WBK S.A o/ Ostrów Wlkp. nr 36 1090 1160 0000 0000 1601 0559  
z dopiskiem: „WADIUM przetarg nieograniczony na.....  
(wpisać numer sprawy i nazwę zamówienia).
  - 2.2. Wadium w pozostałych formach należy złożyć w dziale księgowości WZMiUW RO Ostrów Wielkopolski ul. Dąbrowskiego 9 , piętro III pokój nr 33 - Maria Walotka, Ewelina Olejnik
3. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłynęło na rachunek wskazany przez Zamawiającego lub zostało złożone w księgowości Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. Pieniądzu (tylko przelew),
  - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 4.3. Gwarancjach bankowych,
  - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 z późniejszymi zmianami).
5. Wadium złożone w formie innej niż pieniądź musi być wystawione na zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać cel gwarancji i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (zgodnie z pkt 8.12 SIWZ).
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, tj.:
  - 8.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:

12.1. Którego oferta została wybrana:

– odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

– zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

– nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.2. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

14. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10,0% ceny ofertowej brutto.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy następuje na podstawie faktury końcowej.

2. Fakturę końcową wystawia Wykonawca na podstawie protokołu odbioru końcowego i kosztorysu powykonawczego w ciągu 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

3. Prace objęte niniejszą umową płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

4. Faktura końcowa płatna będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub podmioty te występujące wspólnie.

2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

3. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Wykonawcy występujący wspólnie winni dołączyć dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał).

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i brak jest podstaw do ich wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 ustawy. Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do SIWZ).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:

– w przypadku składania oferty przez osoby prowadzące działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – dla tych osób,

– w przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej i spółki jawnej – dla każdego ze wspólników oddzielnie,

– w przypadku składania oferty przez spółki partnerskie – dla każdego partnera i członka zarządu,

– w przypadku składania oferty przez spółki komandytowe lub komandytowo-akcyjne – dla komplementariusza,

– w przypadku składania oferty przez osoby prawne (oraz spółki wodne i związki spółek wodnych) – dla każdego urzędującego członka organu zarządzającego.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty przez podmioty zbiorowe – określone w art. 2 ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002r. Nr 197 poz. 1661 ze zm.) m.in. osoba prawna, jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, spółka kapitałowa, przedsiębiorca niebędący osobą fizyczną.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9. UWAGA ! Jeśli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w zakresie wymaganym jak dla wykonawcy w pkt. 6.9 i pkt. 6.10. SIWZ dotyczących braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: - wymagań nie określa się.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące w szczególności:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

co najmniej 3 usługi polegające na konserwacji koryt cieków naturalnych lub kanałów stanowiących urządzenia melioracji wodnych podstawowych lub rowów stanowiących urządzenia melioracji wodnych szczegółowych w tym co najmniej jedną usługę na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).

2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Dysponują, co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami odpowiadającymi przedmiotowi zamówienia. W wykazie osób zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ należy zawrzeć informacje na temat kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści oświadczenia winno w sposób jednoznaczny wynikać w jakim zakresie udostępniający udziela dyspozycji swoimi zasobami.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

EUM. 3520/PN-25/13

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

25.7.2013 - 08:30

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 25.7.2013 - 10:20

Place:

Siedziba zamawiającego - Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu  
Rejonowy Oddział w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Dąbrowskiego 9, 63-400 Ostrów  
Wielkopolski - pok. 25 (II piętro)

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2013

### VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### VI.3. Additional information

Oferta powinna zawierać również następujące dokumenty:

1. Wypełniony Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Upoważnienie do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie.
3. Kosztorysy ofertowe sporządzone dla każdego cieku oddzielnie zgodnie z przedmiarami i opisem sposobu obliczania ceny oferty oraz zbiorcze zestawienie rozmiarów rzeczowych i finansowych dla obiektu.
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

### VI.4. Procedures for review

#### VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

#### VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

12.6.2013