

Poland-Lublin: Toner cartridges

OJ S 87/2018 05/05/2018

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie

Postal address: ul. Krakowskie Przedmieście 76

Town: Lublin

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 20-950

Country: Poland

Contact person: Marta Kazanowska, Polska, 20-950 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 76, Zamówienia Publiczne, pokój nr 131

E-mail: zam.pub@lublin-zachod.sr.gov.pl

Telephone: +48 814781625

Fax: +48 814781625

Internet address(es):

Main address: <http://www.lublin-zachod.sr.gov.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.lublin-zachod.sr.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie

Postal address: ul. Krakowskie Przedmieście 78

Town: Lublin

Postal code: 20-950

Country: Poland

Contact person: Michał Poleszak

Telephone: +48 814781625

E-mail: zam.pub@lublin-zachod.sr.gov.pl

Fax: +48 814781625

NUTS code: PL814 Lubelski

Internet address(es):

Main address: <http://www.lublin-zachod.sr.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Sąd

I.5. Main activity

Other activity: Wymiar sprawiedliwości

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek

Reference number: ZP-2401-2/18

II.1.2. Main CPV code

30125100 Toner cartridges

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych w postaci wkładów barwiących (tonerów i pojemników z tuszem) oraz bębnow światłoczułych.

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwa zadania:

Zadanie pierwsze obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do następujących drukarek (urządzeń): CANON IR 2016/2016J/2018, CANON PIXMA iX6550, HP 7110 Officejet, HP Officejet 100 mobile, HP P2015, HP P2055, HP P3015, HP P4015, OKI B432, RICOH 1195L.

Zadanie drugie obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do następujących drukarek (urządzeń): LEXMARK M5163, LEXMARK MS310dn/MS410dn/MS510dn/MS610dn, LEXMARK MS711/MS811dtn, LEXMARK MS810dn, LEXMARK MX 510de, LEXMARK T652, LEXMARK T654dn.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie pierwsze – materiały eksploatacyjne do urządzeń CANON, HP, OKI i RICOH

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30125110 Toner for laser printers/fax machines, 30124300 Drums for office machine,

30192113 Ink cartridges

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, Lublin, — ul. Krakowskie Przedmieście 76 i 78, — ul. K. Wallenroda 4d, — ul. Boczna Lubomelskiej 13.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie pierwsze obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych w postaci wkładów barwiących (tonerów i pojemników z tuszem) oraz bębnow światłoczułych do następujących drukarek (urządzeń): CANON IR 2016/2016J/2018 (kaseta z czarnym tonerem – 20 sztuk) CANON PIXMA iX6550 (pojemnik z czarnym atramentem pigmentowym – 100 sztuk, pojemnik z żółtym atramentem do drukowania dokumentów i zdjęć – 40 sztuk, pojemnik z błękitnym atramentem do drukowania dokumentów i zdjęć – 60 sztuk, pojemnik z czarnym atramentem

do drukowania zdjęć – 40 sztuk, pojemnik z purpurowym atramentem do drukowania dokumentów i zdjęć – 60 sztuk), HP 7110 Officejet (tusze czarne – 75 sztuk, tusz purpurowy – 50 sztuk, tusz niebieski – 50 sztuk, tusz żółty – 50 sztuk), HP Officejet 100 mobile (tusze czarne – 2 sztuki, tusz trójkolorowy – 1 sztuka), HP P2015 (kaseta z czarnym tonerem – 170 sztuk), HP P2055 (kaseta z czarnym tonerem – 30 sztuk), HP P3015 (kaseta z czarnym tonerem – 160 sztuk), HP P4015 (kaseta z czarnym tonerem – 35 sztuk), OKI B432 (bębny światłoczułe – 60 sztuk, kaseta z czarnym tonerem – 120 sztuk, RICOH 1195L (kaseta z czarnym tonerem – 10 sztuk, bębny światłoczułe – 5 sztuk).

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych partiami – w formie zamówień częściowych (świadczeń częściowych) - stosownie do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że będzie to jedna lub dwie dostawy w ciągu miesiąca. Wielkość, termin i adres dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przesłana będzie Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną. Dostawy należy realizować najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od momentu złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wyznaczanych przez Zamawiającego, znajdujących się w budynkach położonych w Lublinie przy: ul. Krakowskie Przedmieście 76, ul. Krakowskie Przedmieście 78, ul. Konrada Wallenroda 4d oraz przy ul. Boczna Lubomelskiej 13. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne objęte były 24 miesięczną gwarancją liczoną od dnia podpisania Umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: czas wykonania konserwacji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Wykonawcy przystępujący do przetargu na zadanie pierwsze zobowiązani są wnieść wadium w wysokości: 8 000,00 PLN (słownie zł: osiem tysięcy).

Szczegółowe informacje podane zostały w rozdziale VIII SIWZ.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie drugie – materiały eksploatacyjne do urządzeń LEXMARK

II.2.2. Additional CPV code(s)

30125110 Toner for laser printers/fax machines, 30124300 Drums for office machine

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, Lublin, — ul. Krakowskie Przedmieście 76 i 78, — ul. K. Wallenroda 4d, — ul. Boczna Lubomelskiej 13.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie drugie obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych w postaci wkładów barwiących (tonerów) oraz bębnow światłoczułych do następujących drukarek (urządzeń): LEXMARK M5163 (czarny zespół obrazujący – 5 sztuk, kaseta z czarnym tonerem - 5 sztuk), LEXMARK MS310dn/MS410dn/MS510dn/610dn (czarny zespół obrazujący – 120 sztuk, kaseta z czarnym tonerem – 150 sztuk), LEXMARK MS711/MS811dtn (czarny zespół obrazujący – 150 sztuk, kaseta z czarnym tonerem – 260 sztuk), LEXMARK MS810dn (kaseta z czarnym tonerem – 25 sztuk), LEXMARK MX 510de (kaseta z czarnym tonerem – 10 sztuk), LEXMARK T652 (kaseta z czarnym tonerem – 160 sztuk), LEXMARK T654dn (kaseta z czarnym tonerem – 250 sztuk). Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych partiami – w formie zamówień częściowych (świadczeń częściowych) - stosownie do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że będzie to jedna lub dwie dostawy w ciągu miesiąca. Wielkość, termin i adres dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przesłana będzie Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną. Dostawy należy realizować najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od momentu złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wyznaczanych przez Zamawiającego, znajdujących się w budynkach położonych w Lublinie przy: ul. Krakowskie Przedmieście 76, ul. Krakowskie Przedmieście 78, ul. Konrada Wallenroda 4d oraz przy ul. Boczna Lubomelskiej 13. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne objęte były 24 miesięczną gwarancją liczoną od dnia podpisania Umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: czas wykonania konserwacji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wykonawcy przystępujący do przetargu na zadanie drugie zobowiązani są wnieść wadium w wysokości 16 000,00 PLN. (słownie zł: szesnaście tysięcy).

Szczegółowe informacje podane zostały w rozdziale VIII SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej.

Szczegóły podane zostały w sekcji III.1.3) ogłoszenia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia jest następujący:

A) Dokumenty składane wraz z ofertą:

1.oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),

2.JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3.JEDZ podmiotów udostępniających swoje zasoby oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

(JEDZ pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przesłać przed upływem terminu składania ofert na adres email: zam.pub@lublin-zachod.sr.gov.pl).

B) Dokument składany po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji zgodnej z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

1. oświadczenie dot. grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

C) Na wezwanie Zamawiającego dokumenty zgodnie z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

1. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

2.zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5. oświadczenia Wykonawcy:

a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

b) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

c) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1785).

6. wykaz wykonanych dostaw, o którym mowa w sekcji III.1.3) ogłoszenia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca zobowiązany zostanie do złożenia wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. W zakresie zadania pierwszego Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy rozumiane jako dwa zamówienia/dwie umowy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawę materiałów eksploatacyjnych (wkładów barwiących) o wartości co najmniej 200 000,00 PLN (słownie zł: dwieście tysięcy) brutto.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.

2. W zakresie zadania drugiego Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy rozumiane jako dwa zamówienia/dwie umowy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawę materiałów eksploatacyjnych (wkładów barwiących) o wartości co najmniej 500 000,00 PLN (słownie zł: pięćset tysięcy) brutto.

Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

1. Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.
2. W rozliczeniach obowiązują ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, które nie mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem pkt 8
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze (rachunku).
4. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
5. Wykonawca wystawi fakturę (rachunek) po zrealizowaniu świadczenia częściowego i po pozytywnym odbiorze.
6. Płatność zostanie dokonana w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowej faktury (rachunku).
7. Zamówienie finansowane jest w całości ze środków własnych Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się zmianę cen jednostkowych oraz wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/06/2018 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 12/08/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/06/2018 Local time: 13:30

Place:

Polska, 20-950 Lublin, ul. Krakowskie Przedmieście 76, pokój nr 131.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej: nazwa (firma), oraz adresy Wykonawcy, którego oferta jest otwierana informacje dotyczące ceny, informacja dotycząca zaoferowanego czasu wykonania konserwacji.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Oferty powinny zostać sporządzone w j. polskim.
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje tzw. Procedurę odwróconą, tj. procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie (JEDZ), a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp;
3. Zmiany umowy przewidziane zostały w załączniku nr 4 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednio:
 - 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub z zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt.4 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt.4 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, składa się ten dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/05/2018