

Belgium-Melle: Security services

OJ S 109/2016 08/06/2016

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Eandis System Operator CVBA, werkende in opdracht en voor rekening van Eandis Assets en Gaselwest-Zuid die allen als aanbestedende overheid voor de opdracht dienen te worden beschouwd

Postal address: Brusselsesteenweg 199

Town: Melle

Postal code: 9090

Country: Belgium

For the attention of: Raymond van West

E-mail: raymond.vanWest@eandis.be

Telephone: +32 92636982

Fax: +32 92634748

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.eandis.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=237333>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Eandis-EAN15AD015-F05>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

Electricity

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

EAN15AD015 — Fysieke beveiliging Eandis.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 23: Investigation and security services, except armoured car services

NUTS code BE2 Vlaams Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Dit aankoopdossier betreft het toewijzen van een contract voor het uitvoeren van beveiligingsdiensten aan één externe bewakingsfirma. Het betreft hier het uitvoeren van de volgende taken:

- statische bewaking (permanente bewaking op de technische balie);
- bewakingsagenten DC Lokeren;
- preventieve mobiele bewaking (manbewaking voor interventies na alarm);
- patrouillediensten;
- receptiediensten (onthaalmedewerkers);
- ad hoc afroepen van bewakingsagenten in functie van noodzaak (bv. bij evenementen, ingang / uitgangscntrole, dreigingssituaties, ..);
- advies inzake beveiliging van gebouwen en terreinen (quickscans, audits,...).

Behoort niet tot de scope:

- enige vorm van hardware of software voor het beveiligen van de gebouwen van Eandis;
- beleid Fysieke Beveiliging (beleid inzake het plaatsen van camera's, het toekennen van toegangsrechten, toepassing van de perimeters);
- informatiebeveiliging.

II.1.6. CPV code(s)

79710000 Security services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 5 425 000 EUR

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals:

Range: between 1 and 24

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 84 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Onderstaande voorwaarden dienen te worden ingevuld in de vragenlijst. Deze lijst dient de kandidatuurstelling te vergezellen en is uitsluitend te bekomen via e-mail aan aankoop.diensten@eandis.be en in cc raymond.vanwest@eandis.be. De ingevulde vragenlijst is BIJLAGE 1 van de in te dienen documenten.

1. Identificatie van de kandidaat (in te vullen in de vragenlijst):

1.1) naam en volledige coördinaten (adres, telefoon, telefax, enz.);

1.2) volledige coördinaten van filialen/agentschappen in België gevestigd en die betrokken zijn bij deze opdracht;

1.3) juridische vorm, datum van oprichting;

1.4) inschrijvingsnummer in het handelsregister (of gelijkwaardig);

1.5) inschrijvingsnummer BTW;

1.6) inschrijvingsnummer voor sociale zekerheid;

2. Vertegenwoordiging en relaties in het kader van deze gunning (in te vullen in de vragenlijst):

2.1) volledige coördinaten van de Directie, naam en volledige coördinaten (adres, telefoon, telefax, enz.) van de unieke gesprekspartner, die instaat voor de relaties met de aanbestedende overheid.

3. Een organogram dat de structuur en de bezetting van de onderneming weergeeft (met vermelding of het personeel met een contract voor onbepaalde duur of met een tijdelijk contract betreft), (Toevoegen als bijlage 2).

4. Juridische situatie.

De inschrijver dient een verklaring op te leveren als bijlage. Dit is een document met de plechtige verklaring dat de kandidaat voldoet aan het toegangsrecht van de procedure conform het Artikel 66 van het KB van 16.7.2012, voorzien van naam, plaats, datum en handtekening van een bevoegde of zijn gevolmachtigd persoon binnen het bedrijf. (TOEVOEGEN ALS BIJLAGE 3 BIJ DE VRAGENLIJST).

5. Onderaannemers:

Indien de kandidaat werkt met onderaannemers, dienen deze gekend te zijn bij de kandidatuurstelling en dient iedere onderaannemer de vragenlijst volledig in te vullen en de gevraagde bijlagen toe te voegen bij de kandidatuurstelling van de hoofdaanbieder. Elk punt dient beantwoord te worden. Een niet beantwoord punt wordt beschouwd als een ontbrekend element.

De precieze aard en stabiliteit van de band tussen de kandidaat en de onderaannemer(s) van de dienst(en) dient hierbij nader gespecificeerd te worden (met name de reikwijdte van de band, zijn exclusief karakter, zijn tijdsduur en het toegepast wettelijk stelsel).

Voor elke onderaannemer dient de volledige vragenlijst inclusief bijlagen te worden ingevuld.

Deze documenten dienen als afzonderlijke bijlage toegevoegd te worden aan de

kandidatuurstelling (Toevoegen als bijlage 9) Het niet toevoegen van bijlage 9 impliceert het niet samenwerken met onderaannemers voor deze opdracht.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Teneinde de financiële draagkracht aan te tonen dient de inschrijver de volgende documenten in te dienen:

- Verklaring op eer betreffende de omzet van het bedrijf voor vergelijkbare opdrachten over de laatste 3 boekjaren (Toevoegen als bijlage 4),
- Een attest (bankattest van notoriëteit) niet meer dan 6 maanden oud, ondertekend door een erkende en in Europa gevestigde financiële maatschappij waarin verklaard wordt dat: De kandidaat kredietwaardig is en voldoende financiële draagkracht heeft om de opdracht tot een goed einde te brengen.

De financiële maatschappij de kredietlijnen in verband met de uitvoering van deze opdracht daadwerkelijk ter beschikking stelt of bereid is te onderzoeken (Toevoegen als bijlage 5)

Teneinde de economische draagkracht aan te tonen zal de inschrijver:

Minimum 3 recente referenties(maximaal van de afgelopen 3 jaar) voorleggen voor gelijkaardige opdrachten. Het totaal bedrag van de omzet van elke referentie dient minimaal 250 000 EUR te bedragen.

Dit kan enkel aan de hand van de template bijlage B6_Referentie — aanbeveling. deze template is voorzien als bijlage 6 in deze vragenlijst en is verplicht te gebruiken bij de indiening van de kandidatuurstelling. Het niet gebruiken van de betreffende template zal leiden tot een ongeldige kandidatuurstelling.

(Toevoegen als bijlage 6).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Teneinde de technische draagkracht en vakbekwaamheid te kunnen aantonen worden volgende documenten opgevraagd:

- Een overzichtslijst met weergave van het aantal beschikbare FTE's per aangeboden profiel (technische baliemedewerkers of gelijkaardig, bewakingsagenten, onthaalmedewerkers) (Toevoegen als bijlage 7),
- Certificaat betreffende de vergunning van het Ministerie van Binnenlandse Zaken (Toevoegen als bijlage 8).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

Eandis-EAN15AD015-F05_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Periodic indicative notice

Notice number in the OJ S: [2016/S 098-176311](#) of 24.5.2016

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 11.7.2016 - 11:30

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.7.2016 - 11:30

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

De kandidaturen moeten elektronisch worden ingediend via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden conform het KB 16/07/2012.

Elke andere vorm van verzending (bv. telefax, mail, enz.) zal leiden tot een verwerping van de aanvraag tot deelneming van de kandidaat.

Dit is een oproep tot kandidatuurstelling.

Een volledig ingevulde vragenlijst dient de kandidatuur te vergezellen. Deze kan uitsluitend bekomen worden door aanvraag via e-mail naar aankoop.diensten@eandis.be en in cc. raymond.vanwest@eandis.be.

Gelieve alle bijlagen die deel uitmaken van de kandidatuurstelling afzonderlijk op te laden zoals opgegeven in de samenvatting van de bijlagen van de vragenlijst.

De kandidatuurstelling bestaat uit alle documenten zoals opgesomd onder punt III.2)

Voorwaarden voor deelneming.

Meer informatie omtrent de elektronische handtekening en instructies voor het indienen van uw kandidatuur zijn terug te vinden in de handleiding toegevoegd aan deze publicatie.

U kan de bijhorende handleiding terugvinden op e-notification (druk op de link naast kopersprofiel).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.6.2016