

Poland-Sosnowiec: Construction work

OJ S 110/2016 09/06/2016

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Sosnowiec – miasto posiadające prawa powiatu

Postal address: al. Zwycięstwa 20

Town: Sosnowiec

Postal code: 41-200

Country: Poland

For the attention of: Joanna Sarecka

Telephone: +48 322960777

Fax: +48 322960581

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Sosnowcu S.A.

Postal address: ul. Ostrogórska 43

Town: Sosnowiec

Postal code: 41-200

Country: Poland

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przebudowa ul. Armii Krajowej w Sosnowcu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

NUTS code PL22B Sosnowiecki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres robót:

Zadanie I – Gmina Sosnowiec

1. Zakres drogowy

1.1. Jezdnia – nawierzchnia asfaltobetonowa w-wa wiążąca i w-wa ścieralna na podbudowie tłuczniowej i podbudowie z betonu asfaltowego – 7. 690,94 m²

1.2. Ciągi pieszo – rowerowe – nawierzchnia asfaltobetonowa – w-wa wiążąca i w-wa ścieralna kolor czerwony – 3 608,39 m²

1.3. Zatoka autobusowa, rampy zjazdowe i opaski techniczne - kostka kamienna – 1 354,50 m²

1.4. Ciągi piesze i wjazdy do posesji – nawierzchnia z kostki betonowej – 3 022,06 m²

1.5. Krawężniki kamienne – 2 524,31 m

1.6. Obrzeża betonowe – 4 318,11 m

2. Zakres mostowy

2.1. Beton konstrukcyjny – 230,76 m³

2.2. Zbrojenie – 28,72 t

2.3. Izolacje bitumiczne – 234,93 m²

2.4. Izolacje z papy zgrzewalnej – 207,04 m²

3. Kanalizacja deszczowa

Kolektor I

3.1. Sieć kanalizacyjna fi 200, fi 300, fi 400, fi 500, fi 600 – 1 361,72 m

3.2. Studnie rewizyjne fi 1200 i fi 1500 – 31 szt.

3.3. Studzienki ściekowe uliczne z osadnikiem – 42 szt.

3.4. Separator substancji ropopochodnych – 1 szt

Kolektor II

3.1. Sieć kanalizacyjna fi 200, fi 300, fi 400, fi 500, fi 600 – 409,32 m

3.2. Studnie rewizyjne fi 1200 i fi 1500 – 12 szt.

3.3. Studzienki ściekowe uliczne z osadnikiem – 18 szt.

3.4. Separator substancji ropopochodnych – 1 szt.

4. Teletechnika

4.1. Studnie teletechniczne SK1, SKR1, SKR2 – 39 szt.

4.2. Słupy drewniane – 17 szt.

4.3. Kable teletechniczne – 1 201,0 m

5. Część elektroenergetyczna

5.1. Przebudowa sieci:

1. Linia napowietrzna – 855,0 m

2. Słupy NN i ŚN – 31 szt.

3. Lampy ledowe – 32 szt.

5.2. Oświetlenie uliczne:

1. Fundamenty prefabrykowane pod słupy oświetleniowe – 42 szt

2. Rury ochronne fi 75mm i fi 110mm – 1 666 m

Zadanie II – RPWiK Sosnowiec S.A.

1. Wodociąg

1.1. Przyłącze wodociągowe fi 40 – 1 337,20 m

1.2. Sieć wodociągowa fi 160/40 – 1 317,20 m

1.3. Studnie wodomierzowe z tworzyw sztucznych fi 500/400 – 73 szt.

2. Kanalizacja sanitarna

2.1. Kanalizacja sanitarna fi 300-150 – 1 567,60 m

2.2. Studnie z tworzyw sztucznych fi 400– 71 szt.

2.3. Studnie betonowe fi 1000 – 36 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki – załącznik nr 9 do SIWZ tj.:

— komplet dokumentacji dla zadania I zamówienia;

— komplet dokumentacji dla zadania II zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

45000000 Construction work, 45200000 Works for complete or part construction and civil engineering work, 45231000 Construction work for pipelines, communication and power lines

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.8.2016. Completion 30.11.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 232 000 PLN (słownie złotych: dwieście trzydzieści dwa tysiące);
- 2) Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Sosnowiec, ING Bank Śląski, nr 97 1050 1142 1000 0008 0000 1208. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, al. Zwycięstwa 20, II piętro, pokój 310. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na

pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11).

7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny oferty podanej w Formularzu Oferty.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed dniem podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.

3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorach umów.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający, tj. Gmina Sosnowiec przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na

zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji Zamawiającego – zapisy dokumentów winny gwarantować nieodwołalne wypłacenie należności.

8. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty – stanowiące zabezpieczenie – powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30 % wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. Wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z kosztorysami ofertowymi zgodnie z załącznikami nr 7 i nr 8 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą kosztorysy sporządzone zgodnie z założeniami opisanymi w rozdziale X ust. 8 SIWZ.

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1. Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w formie oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ).

9. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

C. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, złożone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

D. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, Zamawiający żąda:

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest poświadczenie lub, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy.

Przez najważniejsze roboty Zamawiający rozumie roboty w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 SIWZ (wg załączonego wzoru).

E. W celu potwierdzenia, że odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

F. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda:

1. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

II. Forma dokumentów

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do złożenia oferty lub reprezentacji należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

III. Podmiot zagraniczny

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 lit. B):

1) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) tiret pierwsze i trzecie, lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

IV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VIII ust. 1 lit. B powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na dzień składania ofert w wysokości nie mniejszej niż: 5 000 000 PLN.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane polegające na:

- 1) przebudowie lub budowie drogi o długości min. 500 mb;
- 2) przebudowie lub budowie obiektu mostowego o konstrukcji żelbetowej;
- 3) przebudowie lub budowie sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej lub ogólnospławnej o średnicy min. DN 200 i długości min. 1 000 mb;
- 4) przebudowie lub budowie sieci wodociągowej o średnicy min. DN 160 i długości min. 1 000 mb;
- 5) przebudowie lub budowie sieci energetycznej o długości min. 500 mb;
- 6) przebudowie lub budowie sieci teletechnicznej o długości min. 500 mb.

Zamawiający dopuszcza wykazanie się Wykonawcy jedną robotą budowlaną o łącznym zakresie powyższych robót i łącznych długościach.

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- 1) co najmniej 12 robotnikami budowlanymi,
- 2) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w

specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej – pełniącego funkcję Kierownik Budowy – zgodnie z przepisami ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2016 r. poz. 290) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z 11.9.2014 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Osoba wskazana w ofercie, jako Kierownik Budowy zostanie zapisana w postanowieniach umowy jako odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy. Zmiana wskazanej osoby będzie wymagać sporządzenia aneksu do umowy.

3) osobą (lub osobami) posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi i pełnienia funkcji Kierownika-(ów) Robót zgodnie z przepisami ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2016 r. poz. 290) i rozporządzenia infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z 11.9.2014 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:

- w specjalności instalacyjnej w zakresie:
- sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych,
- sieci telekomunikacyjnych;
- w specjalności mostowej lub konstrukcyjno-budowlanej.

4) jedną osobą uprawnioną do obsługi geodezyjnej budowy, posiadającą zawodowe uprawnienia geodezyjne w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych;

5) jedną osobą uprawnioną do kierowania ruchem drogowym podczas wykonywania robót drogowych, posiadającą ukończone szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym, potwierdzone stosownym zaświadczeniem wydanym przez właściwą instytucję.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły spełnia– nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95
2. Długość okresu gwarancji. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WZP.271.1.40.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.7.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.7.2016 - 12:15

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Uwaga

Punkt II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji – zamawiający zastrzega, iż data podana w niniejszym ogłoszeniu o rozpoczęciu zamówienia tj. 1.8.2016 może ulec zmianie, natomiast data

zakończenia tj. 30.11.2017 nie ulega zmianie. Zamawiający informuje również, że termin zakończenia robót: 30.11.2017 to data końcowa całego zamówienia i Zadania I, natomiast dla Zadania II termin zakończenia robót to: 15.4.2017.

W związku z upływem w 18.4.2016 terminu implementacji do krajowego porządku prawnego, zastosowanie ma zasada bezpośredniej skuteczności Dyrektywy Parlamentu Europejskie i Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 w sprawie zamówień publicznych, uchylającej Dyrektywę

Parlamentu Europejskie i Rady 2001/18/WE, zwanej dalej „Dyrektywą 2014/24/UE” i zapisy wynikające z powyższej dyrektywy zamieszczone w SIWZ w Rozdziale XIX:

1. Zamawiający informuje, iż w związku z upływem w 18.4.2016 terminu implementacji do krajowego porządku prawnego, zastosowanie ma zasada bezpośredniej skuteczności Dyrektywy Parlamentu Europejskie i Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2001/18/WE, zwanej dalej „Dyrektywą 2014/24/UE” pod warunkiem, że zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

a) przepisy Dyrektywy 2014/24/UE są precyzyjne i bezwarunkowe;

b) z normy Dyrektywy 2014/24/UE wynikają prawa jednostek wobec państwa.

2. Zamawiający informuje, iż wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdy zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych lub przesłanki określone w art. 57 ust. 1 Dyrektywy 2014/24/UE. Przesłankami do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 57 ust. 1 Dyrektywy 2014/24/UE, gdy w stosunku do Wykonawcy wydany zostanie prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:

a) udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW;

b) korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnoty Europejskiej i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW, jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym Rzeczypospolitej Polskiej lub też zdefiniowanej w prawie krajowym Wykonawcy;

c) nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich;

d) przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW, bądź podlegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których w art. 4 tej decyzji ramowej;

e) prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu zgodnie z definicją zawartą w art. 1 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE;

f) pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE

Zamawiający Wykluczy również Wykonawcę, w przypadku, gdy osoba skazana prawomocnym wyrokiem jest członkiem organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych Wykonawcy lub posiada w tych organach uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne.

3. Każdy Wykonawca znajdujący się w jednej z sytuacji, o których mowa w art. 57 ust. 1 Dyrektywy 2014/24/UE lub o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia. Jeżeli takie dowody zostaną uznane za wystarczające Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca musi udowodnić, że zrekompensował wszelkie szkody spowodowane przestępstwem lub wykroczeniem lub zobowiązał się do ich rekompensaty, wystarczająco wyjaśnił fakty i okoliczności, aktywnie współpracuje z organami śledczymi i podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu. Środki podjęte przez Wykonawcę zostaną ocenione z uwzględnieniem wagi i szczególnych okoliczności przestępstwa lub wykroczenia. Jeżeli środki zostaną uznane za niewystarczające, Wykonawca otrzyma uzasadnienie takiej decyzji.

Wykonawca, który został prawomocnym wyrokiem wykluczony z udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub w postępowaniu o udzielenie koncesji, nie jest uprawniony do skorzystania z możliwości przewidzianej w niniejszym punkcie w okresie wykluczenia wynikającym z tego wyroku w państwa członkowskich, w których taki wyrok jest obowiązujący.

4. Zamawiający dopuszcza, iż zamiast oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale VIII SIWZ (z wyłączeniem dokumentu o którym mowa w ust. 1 lit. A) oraz ust. 1 lit. B) ppkt 8 SIWZ) Wykonawca ma prawo złożyć oświadczenie własne złożone w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16), zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”.

5. W przypadku skorzystania z możliwości złożenia wraz z ofertą Jednolitego Dokumentu, Wykonawca składa go w formie pisemnej wypełniając go odpowiednio w zakresie i formie zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia. Jednolity dokument winien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
- c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- d) formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- e) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 Dyrektywy 2014/24/UE)

6. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf.

7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do złożenia Jednolitego Dokumentu, Zamawiający na podstawie art. 59 ust. 4 Dyrektywy 2014/24/UE będzie miał prawo na dowolnym etapie postępowania zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie wszystkich lub niektórych dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

8. W przypadku, gdy Wykonawca powoła się w Jednolitym Dokumentcie na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 1114) Zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego tego dokumentu, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże te bazy danych.

9. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na mocy art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający dopuszcza, iż zamiast oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, Wykonawca może złożyć Jednolity Dokument zawierający również informacje, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 57 ust. 1 Dyrektywy 2014/24/UE w odniesieniu do tych podmiotów.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Sekretariat Departamentu Odwoławczego
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.6.2016