

Poland-Warsaw: Hotel services

OJ S 110/2016 09/06/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Postal address: ul. Jagiellońska 74

Town: Warszawa

Postal code: 03-301

Country: Poland

Contact person: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

For the attention of: Anna Pogorzelska

E-mail: a.pogorzelska@mazowia.eu

Telephone: +48 225422743

Fax: +48 226983144

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://bip.mazowia.eu/zamowienia-publiczne/>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Postal address: ul. Jagiellońska 74

Town: Warszawa

Postal code: 03-301

Country: Poland

Contact person: Siedziba Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, Parter, Biuro Podawcze

For the attention of: Anna Pogorzelska

E-mail: a.pogorzelska@mazowia.eu

Telephone: +48 225422743

Fax: +48 226983144

Internet address: <http://bip.mazowia.eu/zamowienia-publiczne/>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kompleksowa organizacja i obsługa maksymalnie trzech spotkań wyjazdowych zwanych wizytami studyjnymi w 2016 r.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

Main site or place of performance: Województwo mazowieckie.

NUTS code PL12 Mazowieckie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa maksymalnie trzech dwudniowych spotkań wyjazdowych zwanych wizytami studyjnymi, na które składają się: zakup usługi hotelarskiej, restauracyjnej, transportowej oraz wynajem sal szkoleniowych do przeprowadzenia warsztatów i paneli dyskusyjnych, na potrzeby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w 2016 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego RPO WM 2014-2020; 2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią załączniki nr 2, 2.1, 2.2 do SIWZ; 3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164), zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Ogłoszenia o zamówieniu, w skrócie „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy z uwzględnieniem zasady bezpośredniej skuteczności dyrektywy 2014/24/UE z 26.2.2014 (w zakresie wskazanym przez Urząd Zamówień Publicznych – link: <https://www.uzp.gov.pl/aktualności/test>); 4. Zamówienie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości łącznej zamówień o tożsamym charakterze realizowanych w danym roku przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

II.1.6. CPV code(s)

55100000 Hotel services, 55110000 Hotel accommodation services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 70220000 Non-residential property renting or leasing services, 60170000 Hire of passenger transport vehicles with driver, 66510000 Insurance services, 79961000 Photographic services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 56 820,13 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 6.9.2016. Completion 15.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1 500 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych brutto); 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert; 3. Wadium może być wniesione w następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Za realizację przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ... złotych brutto (słownie: ...); 2. Koszt udziału jednego uczestnika wizyty studyjnej korzystającego z pokoju 1-osobowego ustala się na kwotę brutto ... (słownie: ...), natomiast koszt udziału jednego uczestnika wizyty studyjnej korzystającego z pokoju 2-osobowego ustala się na kwotę brutto ... (słownie: ...), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ... r. stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy; 3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie zgłosi Wykonawcy maksymalnej liczby 135 uczestników, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówień do maksymalnych kwot i ilości planowanych usług wskazanych w przedłożonej ofercie cenowej Wykonawcy z dnia ... 2016 roku, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy; 4. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od liczby uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego najpóźniej 2 dni kalendarzowe przed wizytą studyjną na adres e-mail, wskazany przez Wykonawcę w § 9 ust. 1 pkt 2 i będzie podstawą do wystawienia faktury VAT. Rekrutacja należy do zadań Zamawiającego; 5. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenie, koszty użytkowania własnego sprzętu i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne opusty, podatki, w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze; 6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatność częściową, za należycie wykonaną usługę, każdorazowo po zrealizowaniu każdej wizyty studyjnej, na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi i prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Wykonawca

zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego; 7. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek Wykonawcy; 8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia ostatniej faktury VAT nie później niż do dnia 20 grudnia 2016 r., do siedziby Zamawiającego; 9. Faktura w opisie musi zawierać następujące informacje: data wizyty studyjnej, wyszczególnione usługi wraz z informacją dotyczącą naliczania płatności w odniesieniu do zgłoszonej przez Zamawiającego liczby uczestników na daną wizytę studyjną; 10. Zamawiający dopuszcza możliwość – po zawarciu umowy – dokonania kontroli miejsc realizacji przedmiotu umowy w celu faktycznej oceny kompleksowej, czy Wykonawca zapewnia wszystkie wymogi jakościowe postawione przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia rozbieżności z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin, na usunięcie rozbieżności pod rygorem odstąpienia od umowy, po którym dokona ponownej kontroli miejsc realizacji przedmiotu zamówienia; 11. Zwiększenie stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcę ceną brutto. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Zmniejszenie stawki podatku VAT pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny brutto bez zmiany ceny netto. Powyższe zmiany nie powodują zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu; 12. Fakturę VAT należy wystawić wg poniższych danych: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, NIP: 113-266-90-19, REGON:140944971.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: 1) Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ; 2) Opis obiektów w których będą realizowane usługi hotelarskie, spełniających wymagania zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy; 3) Opis restauracji lub obiektu hotelarskiego, w którym będą realizowane usługi restauracyjne, spełniające wymagania zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy; 4) Dowód wniesienia wadium; 5) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ; 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia; 3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępnienia tych zasobów, chyba że za niedostępnienie zasobów nie ponosi winy; 4. W treści zobowiązania, o którym mowa powyżej, należy wskazać iż inny podmiot oddaje Wykonawcy do dyspozycji

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (należy wskazać jakie konkretnie zasoby zostają oddane do dyspozycji) oraz informację, iż stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów, a także informację, że podmiot udostępniający zasoby będzie wraz z Wykonawcą ponosił solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia; 5. Przyjąć należy, że nie możliwe jest uznanie realności takiego udostępnienia bez zagwarantowania jakiejś formy udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia (ocena czy ewentualnie winna być wymagana i egzekwowana niejako kwalifikowana forma takiego udziału jaką jest podwykonawstwo – rozumiane jako oddanie do wykonania całości czy części zamówienia przez Wykonawcę innemu podmiotowi – zależy od oceny konkretnych okoliczności faktycznych danej sprawy, głównie specyfiki zamówienia i udostępnianych zasobów); 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: 1) reprezentowanie Konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; 2) zaciąganie w imieniu Konsorcjum zobowiązań; 3) złożenie oferty wspólnie; 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne; 7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy; 8. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w 9.5 – 9.11 oraz 9.16 SIWZ. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca – Pełnomocnik jako wspólne; 9. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie; 10. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Tym samym regulacjom w zakresie stosowania art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlega Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 11. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; 12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej

samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 13. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia; 14. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że informacje nie mogą być udostępniane zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności wykazać, że zastrzeżona informacja: ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wobec niewykazania we właściwym terminie, tj. nie później niż w dniu składania ofert, podstaw do zachowania poufności informacji zawartych w treści oferty, dokonane zastrzeżenie nie wywołuje skutków prawnych. Niedochowanie wskazanego wyżej terminu przez Wykonawcę powoduje, że zastrzeżone informacje podlegają ujawnieniu. Niedotrzymanie wskazanego terminu przez Wykonawcę zwalania Zamawiającego z obowiązku dodatkowego wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w powyższym zakresie; 15. Zgodnie z Komunikatem dotyczącym obowiązywania dyrektywy 2014/24/UE oraz Dyrektywy 2014/25/UE z 26.2.2014, w zakresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający, w związku z wymaganiem wskazanym w pkt 9.14 SIWZ, informuje, że: 1) akceptuje oświadczenia własne Wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16) jako dowód wstępny zastępujący zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie na potwierdzenie że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania – zastosowanie znajduje w tym przypadku odpowiednio art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; 2) w przypadku gdy Wykonawcy powołują się w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobierali te dokumenty; 3) w przypadku gdy

Wykonawcy powołują się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, aby Zamawiający uwzględniali te dokumenty; 4) przez Zamawiających w odniesieniu do Wykonawców instytucji tzw. self – cleaning, polegającej na dopuszczeniu – w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwości przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym że: a) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę; b) podjął współpracę z organami ścigania; c) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); Zamawiający winien rozpatrzyć dowody wskazane wyżej i dokonać ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4 – 11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp; 16. JEDZ powinien być złożony zgodnie z obowiązującymi aktualnie regulacjami krajowymi odnoszącymi się do składania dokumentów, w tym w szczególności przy uwzględnieniu formy wymaganej dla oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 10 do SIWZ). Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzona w języku polskim jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – link: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf. Każda ze stron JEDZ powinna być parafowana, a podpis wraz z pieczęcią musi być złożony na końcu dokumentu; 17. Wykonawca nie wypełnia następujących fragmentów formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia: 1) w Części II: Informacje dotyczące wykonawcy – sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega – w zakresie wykazu proponowanych Podwykonawców; 2) w Część IV: Kryteria kwalifikacji: a) sekcja A: Kompetencje – punkt 2); b) sekcja B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa – punkty: 1a), 1b), 2a), 2b), 3), 4); c) sekcja C: Zdolność techniczna i zawodowa – punkty: 1a), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10, 11), 12); d) sekcja D: Systemy zapewnienia jakości i normy zarządzania środowiskowego – w całości; 3) Część V: Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów – w całości; 18. Regulacje dyrektyw przewidują weryfikację podmiotową przy użyciu formularza JEDZ w odniesieniu do: 1) Wykonawców: a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców; 2) podmiotów trzecich: a) JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; b) JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego; c) JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia; d) dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie; 3) Podwykonawców: a) dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli Zamawiający w postępowaniu takiego wskazania Podwykonawców wymaga; b) JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia; 19. Numery załączników dokumentów wymienionych powyżej w pkt 1 i 8 są zgodne z numeracją wskazaną w SIWZ.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; 2. Ocena spełnienia warunku wymaganego od Wykonawcy w postępowaniu o

zamówienie publiczne zostanie dokonane przez Komisję przetargową poprzez analizę złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp; 3. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia między innymi Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ; 4. Ocena opisu spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Komisję przetargową poprzez analizę złożonych dokumentów przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia; 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp; 6. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów: 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ; 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie (zawierającej treść) „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie (zawierającej treść) „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę); 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie (zawierającej treść) „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę); 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie (zawierającej treść) „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę). Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób; 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie (zawierającej treść) „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę); 7) Listy

podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ; 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: 1) pkt 6.2 – 6.4 oraz 6.6 (9.6 – 9.8 i 9.10 SIWZ) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; 2) pkt 6.5 (9.9 SIWZ) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; 9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia; 10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy; 11. W treści zobowiązania, o którym mowa powyżej, należy wskazać iż inny podmiot oddaje Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (należy wskazać jakie konkretnie zasoby zostają oddane do dyspozycji) oraz informację, iż stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów, a także informację, że podmiot udostępniający zasoby będzie wraz z Wykonawcą ponosił solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia; 12. W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt 6.1 – 6.7 (9.5 – 9.11 oraz 9.16 SIWZ) pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca – Pełnomocnik jako wspólne; 13. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i nie wymagają potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”; 14. Numery załączników wymienionych powyżej są zgodne z numeracją wskazaną w SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy: 1) posiadają środki finansowe na rachunku bankowym bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 18 000 PLN brutto (słownie: osiemnaście tysięcy złotych brutto); 2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 18 000 PLN brutto (słownie: osiemnaście tysięcy złotych brutto); 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt 9 SIWZ wg formuły spełnia nie spełnia; 3. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego w tym zakresie zgodności ze stanem faktycznym; 4. Celem potwierdzenia posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia: 1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę co najmniej 18 000 PLN brutto, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 2) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 18 000 PLN brutto, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia; 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy; 7. W treści zobowiązania, o którym mowa powyżej, należy wskazać iż inny podmiot oddaje Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (należy wskazać jakie konkretnie zasoby zostają oddane do dyspozycji) oraz informację, iż stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów, a także informację, że podmiot udostępniający zasoby będzie wraz z Wykonawcą ponosił solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia; 8. Przyjąć należy, że nie możliwe jest uznanie realności takiego udostępnienia bez zagwarantowania jakiejś formy udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia (ocena czy ewentualnie winna być wymagana i egzekwowana niejako kwalifikowana forma takiego udziału jaką jest podwykonawstwo – rozumiane jako oddanie do wykonania całości czy części zamówienia przez Wykonawcę innemu podmiotowi – zależy od oceny konkretnych okoliczności faktycznych danej sprawy, głównie specyfiki zamówienia i udostępnianych zasobów); 9. Numery załączników wymienionych powyżej są zgodne z numeracją wskazaną w SIWZ.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują) należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na organizacji i koordynacji co najmniej dwóch imprez o charakterze wyjazdów zorganizowanych w ramach których Wykonawca zapewnił co najmniej usługi hotelarskie, restauracyjne i transportowe, przy czym, w każdej z imprez uczestniczyło co najmniej 30 osób, o wartości co najmniej 18 000 PLN brutto (słownie: osiemnaście tysięcy złotych brutto) każda z usług; 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt 9 SIWZ wg formuły spełnia nie spełnia; 3. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego w tym zakresie zgodności ze stanem faktycznym; 4. Celem potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ; 5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w powyższym wykazie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. 6. Jeżeli załączony wykaz zostanie przedstawiony z uwzględnieniem kwot w walucie innej, niż polska, Zamawiający przeliczy kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień składania ofert. Jeżeli w dniu składania ofert, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. średni kurs. 7. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) dowody, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ, to: 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1; 8. Przepis wskazany w Rozporządzeniu ma charakter wyjątkowy i powinien być interpretowany ściśle, co przeczy praktyce dowolnego zastępowania poświadczeń oświadczeniami Wykonawcy. Zgodnie z obowiązującym orzecznictwem, w przypadku złożenia przez Wykonawcę własnego oświadczenia, Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia wyjaśnień w zakresie przyczyn o obiektywnym charakterze uzasadniających złożenie w ofercie oświadczenia Wykonawcy o należyтым wykonaniu zamówienia; 9. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,

o których mowa powyżej; 10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia; 11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy; 12. W treści zobowiązania, o którym mowa powyżej, należy wskazać iż inny podmiot oddaje Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (należy wskazać jakie konkretnie zasoby zostają oddane do dyspozycji) oraz informację, iż stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów, a także informację, że podmiot udostępniający zasoby będzie wraz z Wykonawcą ponosił solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia; 13. Przyjąć należy, że nie możliwe jest uznanie realności takiego udostępnienia bez zagwarantowania jakiejś formy udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia (ocena czy ewentualnie winna być wymagana i egzekwowana niejako kwalifikowana forma takiego udziału jaką jest podwykonawstwo – rozumiane jako oddanie do wykonania całości czy części zamówienia przez Wykonawcę innemu podmiotowi – zależy od oceny konkretnych okoliczności faktycznych danej sprawy, głównie specyfiki zamówienia i udostępnianych zasobów); 14. Numery załączników wymienionych powyżej są zgodne z numeracją wskazaną w SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 44

2. Lokalizacja obiektu hotelarskiego – I wizyta studyjna (zakwaterowanie). Weighting 12

3. Lokalizacja obiektu hotelarskiego – II wizyta studyjna (zakwaterowanie). Weighting 12
4. Lokalizacja obiektu hotelarskiego – III wizyta studyjna (zakwaterowanie). Weighting 12
5. Lokalizacja obiektu, w którym zorganizowane zostaną usługi restauracyjne (wszystkie wizyty studyjne – śniadania pierwszego dnia oraz obiadu drugiego dnia wizyt studyjnych). Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WZP/WIS/U-332-29/16

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.7.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.7.2016

Place:

Siedziba Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, Piętro II, pokój 240.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: 1. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego; 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy

ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI.3. Additional information

1. Zamawiający nie przewiduje: 1) zawarcia umowy ramowej; 2) dynamicznego systemu zakupów; 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej; 4) udzielania zamówień uzupełniających; 2. Zamawiający przewiduje: 1) obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w umowie; 2) możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: każdego miejsca realizacji usług. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie sytuacji związanych z działaniem siły wyższej, tj. wyjątkowych zdarzeń lub niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, uniemożliwiających zorganizowanie i przeprowadzenie wizyt studyjnych w miejscu wskazanym w ofercie. W powyższym przypadku, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inną, niewymienioną w ofercie lokalizację, o standardzie nie niższym niż opisany w Załączniku nr 1 do Umowy (Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia). W przypadku konieczności dokonania takiej zmiany Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie o przyczynach konieczności zmiany miejsca realizacji wizyt studyjnych oraz przedstawienia propozycji nowego miejsca do kontynuacji realizacji umowy. Proponowany obiekt musi zostać przedstawiony pisemnie wraz z opisem wszystkich istotnych elementów, minimalnie tych, których wymagał Zamawiający na etapie składania ofert. Po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia o konieczności zmiany miejsca, Zamawiający rozpatrzy konieczność dokonania zmiany lokalizacji wizyt studyjnych, a na podstawie opisu proponowanego nowego miejsca dokona jego oceny (analogicznej do sposobu oceny ofert). Jeżeli nowy obiekt uzyska nie mniej punktów niż oceniany obiekt z oferty Wykonawcy (dotyczy wszystkich obiektów) oraz spełni wszystkie wymagania przedstawione w Załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dotyczy wszystkich obiektów), a jego zmiana zostanie uznana przez Zamawiającego za konieczną, Zamawiający wyrazi zgodę na dokonanie zmiany miejsca realizacji wizyt studyjnych. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez obie Strony umowy. Powyższa zmiana nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług. Zmiana musi być dokonana w formie pisemnej. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu; 3. W uzupełnieniu informacji wskazanej w pkt II.3 niniejszego ogłoszenia Zamawiający informuje, że: 1) termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w ww. punkcie ma charakter orientacyjny i zależy od terminu zawarcia umowy z Wykonawcą; 2) Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 15.12.2016, przy czym wizyty studyjne muszą zostać przeprowadzone w dni robocze z wyłączeniem poniedziałków, w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą. Zamawiający nie dopuszcza realizacji dwóch wizyt studyjnych w tym samym czasie; 4. W uzupełnieniu informacji wskazanej w pkt IV.2.1 niniejszego ogłoszenia Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje na temat kryteriów oceny ofert opisano w pkt 17 SIWZ; 5. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy P.z.p.; 6. Dokumentacja dotycząca przedmiotowego postępowania została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.mazowia.eu/zamówienia-publiczne/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp; 2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp; 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp; 4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 4) odrzucenia oferty odwołującego. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu; 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp; 7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem, drogą elektroniczną), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (forma pisemna); 8. Odwołanie wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego; 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 21.7 i 21.8 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; 10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze; 11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć

termin składania ofert lub termin składania wniosków; 12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia; 13. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania; 14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści Ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego; 15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie; 16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 21.14 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.6.2016