

Poland-Świętoszów: Commissioning of heating installations

OJ S 108/2015 06/06/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 5350

Postal address: ul. Sztabowa 1

Town: Świętoszów

Postal code: 59-726

Country: Poland

For the attention of: Zygmunt Olkiewicz

E-mail: 43wog.szp@wp.mil.pl

Telephone: +48 757356279

Fax: +48 757356280

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.43wog.wp.mil.pl>

Additional information can be obtained from:

Official name: Jednostka Wojskowa Nr 5350

Postal address: ul. Marszowa 1

Town: Świętoszów

Postal code: 59-726

Country: Poland

For the attention of: Zygmunt Olkiewicz

E-mail: 43wog.szp@wp.mil.pl

Telephone: +48 757356279 / 757356280

Fax: +48 757356219 / 757356280

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Jednostka Wojskowa Nr 5350

Postal address: ul. Marszowa 1

Town: Świętoszów

Postal code: 59-726

Country: Poland

For the attention of: Zygmunt Olkiewicz

E-mail: 43wog.szp@wp.mil.pl

Telephone: +48 757356279 / 757356280

Fax: +48 757356219 / 757356280

Internet address: <http://www.43wog.wp.mil.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Jednostka Wojskowa Nr 5350 – Kancelaria Jawna

Postal address: ul. Marszowa 1

Town: Świętoszów

Postal code: 59-726

Country: Poland

For the attention of: Zygmunt Olkiewicz
E-mail: 43wog.szp@wp.mil.pl
Telephone: +48 757356279 / 757356280
Fax: +48 757356219 / 757356280
Internet address: <http://www.43wog.wp.mil.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Obsługa kotłowni w kompleksach wojskowych w miejscowościach: Dobre n/Kwisą (m. Dobre n /Kwisą, Karliki, Trzebień), Żagań (m. Żagań, Potok) wraz z instalacjami i urządzeniami pomocniczymi.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi zleconej kotłowni na opał stały administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 5350 w Świętoszowie w Grupach Zabezpieczenia (GZ) w miejscowości: Dobre n/Kwisą (m. Dobre n/Kwisą, Karliki, Trzebień), Żagań (m. Żagań, Potok) wraz z instalacjami i urządzeniami pomocniczymi.

II.1.6. CPV code(s)

50721000 Commissioning of heating installations

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1.

Total quantity or scope

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm) zwanej dalej „ustawą PZP” lub ustawą, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej 134 000 euro.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Obsługa kotłowni wraz z instalacjami i urządzeniami pomocniczymi w miejscowości: GZ Dobre n /Kwisą

1) Short description

Kotłownia sezonowa K- 1 (bud. nr 9/0550) Dobre n/Kwisą

Obsługa kotłów KZ-5 o pow. grzew.18,5m² – 4 szt. wodnych i 2 szt. parowych, łączna moc 988 kW,

kotłownia sezonowa K- 3 (bud. nr 41/0550) Dobre n/Kwisą

Obsługa kotła wodnego Zębiec o pow. grzew.3,2m² – 1 szt, moc 44 kW.

kotłownia sezonowa K- 5 (bud. nr 103/0550) – Hotel Karliki

Obsługa kotła wodnego KZ-5 o pow. grzew.6,5m² – 1 szt, moc 60 kW, wymiennika pojemnościowego ciepłej wody.

kotłownia sezonowa K- 6 (bud. nr 207/0550) – BSCZ Karliki

Obsługa kotła wodnego Zębiec pow. grzew.2,0m² – 1 szt., moc 66 kW, wymiennika pojemnościowego ciepłej wody.

kotłownia całoroczna K- 4 (bud. nr 120/0550) Obozowisko Karliki

Obsługa kotłów wodnych ECA-IV o pow. grzew. 41,0 m²— 2 szt., kotłów parowych ECA-IV o pow. grzew. 41,0 m² - 2 szt, łączna moc 1428 kW, wymienników ciepłej wody, wymienników typu JAD, żurawika ŻP 160

kotłownia całoroczna K- 12 (bud. nr 7/0549) Obozowisko Trzebień

Obsługa kotłów wodnych ECA-IV o pow. grzew. 53,0 m² – 2 szt., kotłów parowych ECA-IV o pow. grzew. 53,0 m²— 2 szt, łączna moc 1844 kW, wymienników ciepłej wody, wymienników typu JAD

4. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres obsługi kotłowni obejmuje w szczególności:

1) Kierowanie i prawidłowy nadzór pracy kotłowni:

a) kontrola czasu pracy palaczy,36

b) kontrola sprawności pracy urządzeń kotłowni,

c) kontrola obsługi kotłów – czyszczenie kotłów, odżużlowanie, usuwanie szlaki, kontrola poziomu wody i kondensatu,

d) kontrola zużycia opału,

e) wyniki i zakres kontroli potwierdzić wpisem w książce pracy kotłowni raz w tygodniu, o terminach kontroli powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych.

2) wytwarzanie i przesyłanie czynnika grzewczego do ogrzewania obiektów, na potrzeby przygotowania c.w.u. i pary technologicznej,

3) dozór w zakresie obsługi urządzeń i instalacji służących do produkcji energii cieplnej,

- 4) zapewnienie gotowości urządzeń, instalacji i elementów kotłowni do produkcji energii cieplnej,
- 5) dostarczanie opału z placu magazynowego przy kotłowni sprzętem technicznym Wykonawcy do magazynu wewnętrznego (przy czym za magazyn wewnętrzny w kotłowni nr 1 w Żaganiu uważa się bunkry na opał) i do źródła ciepła,
- 6) obsługa urządzeń i instalacji kotłowni,
- 7) utrzymanie w ruchu ciągłym obsługiwanych kotłowni poprzez wykonanie czynności zgodnie z instrukcją obsługi kotłowni,
- 8) przestrzeganie instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń, przepisów bhp, ppoż., ochrony środowiska,
- 9) prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy kotłowni.

Granice obsługi stanowią zawory od strony instalacji wewnętrznej zainstalowane na rozdzielaczach w kotłowniach, a w przypadku braku rozdzielaczy zawory odcinające na instalacji wewnątrz kotłowni.

5. Obowiązki stron:

I. Obowiązki Wykonawcy

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonywania obsługi kotłowni wraz z instalacjami i urządzeniami należy w szczególności:

- 1) Przyjęcie kotłowni protokołem przyjęcia/przekazania jednocześnie przejmując całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z instrukcją obsługi kotłowni i dokumentacją techniczno-ruchową funkcjonowanie kotłowni w okresie objętym niniejszą umową,
- 2) Posiadanie odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku niewłaściwej obsługi i zaniedbań przy realizacji przedmiotu umowy, w tym stwierdzone niedobory podczas rozliczenia z powierzonego opału. W razie zaistnienia wyżej wymienionych szkód, Zamawiający oszacuje ich wymiar i wysokość na podstawie sporządzonego każdorazowo protokołu wystąpienia szkody, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Protokół ten będzie podstawą do dochodzenia należności z tytułu wyrządzonej szkody,
- 3) Rozpoczęcie (rozpalenie kotłów), praca ciągła i zakończenie (wygaszenie kotłów) podawania czynnika grzewczego wraz z dokonaniem wpisów do książki pracy kotłowni na pisemne polecenie Zamawiającego. Polecenie takie musi być przesłane pisemnie faxem lub poprzez pocztę elektroniczną co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia tej usługi.
- 4) Włączenie lub wyłączenie poszczególnych kotłów w okresie wytwarzania energii cieplnej następuje na polecenie przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z wpisem w książce pracy kotłowni.
- 5) Prowadzenie czynności związanych z obsługą całości kotłowni w trakcie obowiązywania umowy w zakresie opisanym w OPZ.
- 6) Ciągła dostawa energii cieplnej w okresach wyznaczonych przez Zamawiającego siecią ciepłowniczą do odbiorców przyłączonych do tej sieci, dysponując osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, obowiązkowo posiadającymi Świadectwo Kwalifikacyjne Serii D dla osób nadzorujących obsługę kotłowni, Świadectwo Kwalifikacyjne Serii E dla osób wykonujących obsługę kotłowni i konserwatora, obsługi żurawika (zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy -wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy).
- 7) Przeprowadzenie i udokumentowanie szkolenia ogólnego pracowników, szkolenia bhp, ppoż. na stanowisku pracy i wykonania badań lekarskich na stanowisku palacz c.o.
- 8) Udostępnienie osobom upoważnionym przez Zamawiającego do kontroli powierzonego mienia oraz dokumentów osób wykonujących czynności obsługowe (uprawnienia do obsługi, aktualne badania lekarskie dla stanowiska palacz, c.o., szkolenia bhp, ppoż.).

- 9) Nie udostępnienie dokumentów wymienionych w p. 8 skutkuje wypowiedzeniem umowy z wyłącznej winy Wykonawcy i naliczeniem kar umownych.
- 10) Jeżeli z udostępnionych dokumentów wynikać będzie, że obsługa kotłowni nie posiada wymaganych uprawnień (świadectwo kwalifikacyjne serii E, badania lekarskie, przeszkolenie stanowiskowe i bhp) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odsunięcia pracownika do wykonywania pracy, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę (faksem, mailem). W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia obsługi przez osoby posiadające uprawnienia.
- 11) Dokonywanie napraw z materiałów wykonawcy urządzeń zainstalowanych w kotłowni: taśmociągi do transportu węgla, szlaki, pompy obiegowe, automaty do podawania opału przy kotłach (nie dotyczy GZ Dobre n/Kwisą).
- 12) Usuwanie przecieków i nieszczelności, w układach instalacji c.o. na przesyle jak również w kotłowni, usuwanie awarii instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia na kotłowniach (nie dotyczy GZ Dobre n/Kwisą).
- 13) Wymiana wypalonych rusztowin w palenisku kotłów (nie dotyczy GZ Dobre n/Kwisą).
- 14) Racjonalne i oszczędne spalanie opału, zgodnie z dobową normą należności na poszczególne kotłownie pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego, z uwzględnieniem tabeli regulacyjnej temperatur.
- 15) Niedopuszczanie do przekroczenia ustalonych i ujętych w książkach pracy kotłowni dobowych norm zużycia opału (dopuszczalne jest przekroczenie norm za pisemną (w książce pracy kotłowni) zgodą przedstawiciela Zamawiającego).
- 16) Informowanie personelu Zamawiającego, na każde jego żądanie o stanie zapasów opału (zabezpieczenia opału), a ponadto informowania bez wezwania o możliwości wyczerpania zapasów z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem oraz o konieczności dostarczenia nowych książek pracy kotłowni.
- 17) W sezonie grzewczym przedstawienie Zamawiającemu w terminie 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca harmonogramu pracy obsługi dla każdej kotłowni (dla zadania nr 1 Dobre n/Kwisą w kotłowniach nr 1, 3, 5, 6 harmonogramy dla zespołu obsługującego 2 kotłownie). Harmonogram powinien zawierać nazwiska osób na każdej zmianie z zachowaniem średnio 40-godzinnego tygodnia pracy pracowników w 1-miesięcznym okresie rozliczeniowym. Dopuszczalne przekroczenie normy godzinowej czasu pracy w okresie rozliczeniowym wynosi 20 %. Dla kotłowni nr 2 w Żaganiu harmonogramy winny być dostarczane przez cały okres trwania umowy.
- W przypadku zmian harmonogramu Wykonawca powinien zgłosić je niezwłocznie przedstawicielowi Zamawiającego. Niedostarczenie harmonogramów w terminie lub praca zespołów niezgodnie z dostarczonymi harmonogramami (bez zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu) będzie podstawą do naliczenia kar umownych.
- 18) Po zakończeniu sezonu grzewczego dla kotłowni nr 4 i 12 GZ Dobre n/Kwisą Zamawiający nie wymaga przedstawienia harmonogramów, o których mowa w p. 17.
- 19) Wyposażenie osób obsługujących kotłownię w kompletny strój roboczy oraz sprzęt i materiały potrzebne do pracy, a także niezbędne do obsługi kotłowni.
- 20) Udział w odbiorze dostarczonego opału, potwierdzenie jego odbioru oraz przewiezienie opału ze składu zewnętrznego przy kotłowni i dalej do kotłów.
- 21) Wytwarzanie ciepła na cele centralnego ogrzewania z opału zlecanodawcy zgodnie z tabelą temperatur w zależności od temperatury zewnętrznej. Odstępstwo od tej zasady może nastąpić tylko w przypadku gdy Zamawiający lub wyznaczony przez niego pracownik wydał polecenie (za wpisem w książce pracy kotłowni) do zmiany parametrów czynnika grzewczego tabeli temperatur na wyjściu i powrocie.
- 22) Wytwarzanie pary technologicznej zgodnie z bieżącymi potrzebami użytkownika z opału

zleceńiodawcy.

23) Prowadzenie książki pracy kotłowni w której należy dokonywać na bieżąco wpisów dotyczących zużycia opału, usterek i awarii, temperatur lub parametrów czynnika grzewczego oraz temperatury zewnętrznej o godz. 300 ,700 ,1500 i 2100 w trakcie trwania sezonu grzewczego, książka do wglądu przedstawiciela Zamawiającego w trakcie kontroli.

24) Zapewnienie sprzętu do transportu opału z magazynu opału do kotłowni.

25) Dbłość o właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia oraz utrzymanie porządku w kotłowniach i terenie przynależnym do kotłowni. Materiały, środki i sprzęt do utrzymania porządku w kotłowni i terenie przyległym zapewnia Wykonawca.

26) Przestrzeganie przez Wykonawcę instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń, przepisów bhp, ppoż., ochrony środowiska.

27) Informowanie Zamawiającego o możliwości wystąpienia awarii, a w przypadku wystąpienia awarii lub zakłóceń pracy urządzeń kotłowni podjęcie czynności zmierzających do usunięcia awarii lub zminimalizowania jej skutków, sporządzenie protokołu awarii z udziałem Zamawiającego,

28) Udział w odbiorze usługi, podpisanie protokołu odbioru usługi sporządzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i dołączenie go do faktury.

29) Przedstawienie szczegółowego rozliczenia zużycia opału w okresach miesięcznych celem ujęcia w protokole odbioru wykonania usługi za dany miesiąc. Po zakończeniu sezonu grzewczego dokument powinien zawierać informacje o ilości zużytego opału i wielkości zapasów opału jakie pozostały na kotłowniach.

30) Sprzymowanie pozostałego opału w pryzmy o kształcie umożliwiającym wykonanie pomiarów w sposób określony przez Zamawiającego celu określenia ilości opału do dnia:

- a) Po zakończeniu sezonu grzewczego – dla kotłowni sezonowych,
- b) 16.05. w celu komisijnego rozliczenia sezonu grzewczego – dla kotłowni całorocznych,
- c) 30.09. w celu komisijnego rozliczenia pozostałości opału na zakończenie trwania umowy; udział w pracach tych komisji w zakresie ustalenia gęstości nasypowej opału.

31) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktów służbowych dotyczących bieżącej obsługi kotłowni w godzinach urzędowania Zamawiającego od poniedziałku do czwartku w godzinach 7-1530, w piątek od godz. 7-1300, a w przypadku wystąpienia awarii bez względu na porę dnia.

32) Wykonawca w okresie gotowości do rozpoczęcia obsługi kotłowni (tzn. nie paleniu w kotłowniach) otrzyma zapłatę w wysokości 25 % stawki obliczeniowej dla poszczególnych kotłowni, do czasu rozpoczęcia jej świadczenia po wydaniu dyspozycji przez Zamawiającego do rozpoczęcia wytwarzania energii cieplnej.

33) W przypadku zakończenia wykonywania usługi wytwarzania energii cieplnej w terminie wcześniejszym niż w umowie, zapłata za obsługę nastąpi za rzeczywisty czas obsługi kotłowni tj. dni w których wytwarzana była energia i 3 dni obsługi kotłowni po zakończeniu sezonu grzewczego w wysokości 100 % stawki obliczeniowej.

34) Po zakończeniu okresu grzewczego należy uporządkować poszczególne pomieszczenia w kotłowniach oraz teren przyległy do kotłowni, wyczyścić piece, usunąć szlakę na wyznaczone miejsce składowania, zakonserwować taśmociągi i urządzenia oraz sprzymować pozostały opał w pryzmy o kształcie umożliwiającym wykonanie pomiarów w celu określenia ilości opału.

35) W terminie zakończenia obowiązywania umowy protokolarnie w obecności Zamawiającego należy przekazać uporządkowane pomieszczenia i tereny wokół kotłowni wraz z kompletną i uzupełnioną dokumentacją. Sporządzony protokół odbioru końcowego (protokół przyjęcia/przekazania) zawierać będzie w szczególności:

- a) zakres odebranych usług,
- b) wartość odebranych usług,

c) ocenę jakościową oraz kompletność dokumentacji kotłowni, wyposażenia technicznego, osprzętu pieców,

d) ilość zużytego opału i stan ilościowy pozostałości

oraz ewentualne wady wraz ze sposobem i terminem ich usunięcia

36) Obowiązki osób na poszczególnych stanowiskach:

a) palacze – zgodnie z obowiązkami znajdującymi się w dokumentacji obsługi kotłowni,

b) konserwatorzy (dla GZ Żagań),

codzienne sprawdzenie poprawności działania i konserwacja kotłów

i urządzeń kotłowni,

niezwłoczne, po wystąpieniu awarii, przystąpienie do jej usuwania (czas od wystąpienia awarii do rozpoczęcia prac przy jej usunięciu nie może przekroczyć 24 godzin), uwagi dotyczące usunięcia awarii wpisać do książki pracy kotłowni,

czas pracy osoby do konserwacji – 8 godzin w dniach pracy kotłowni

c) osoby do załadunku opału:

dostarczanie opału z placu magazynowego przy kotłowni sprzętem technicznym Wykonawcy do magazynu wewnętrznego (przy czym za magazyn wewnętrzny w kotłowni nr 1 w Żaganiu uważa się bunkry na opał),

nie dopuszczenie do wystąpienia braku opału do spalania.

praca na porannej zmianie we wszystkie dni tygodnia.

II. Obowiązki Zamawiającego:

1) Przekazanie Wykonawcy i odbiór od Wykonawcy kotłowni (wraz

z wyposażeniem i pomieszczeniami pomocniczymi) i sporządzenie z tych czynności protokołu przyjęcia/przekazania (według załącznika nr 3 do umowy),

2) Dostarczenie niezbędnej do prawidłowego prowadzenia eksploatacji kotłowni dokumentacji tj. :

Techniczno-ruchowej,

Instrukcji eksploatacji,

Zapewnienie dostaw opału, energii elektrycznej, wody z pokryciem ich kosztów,

Zapewnienie pomieszczeń socjalnych dla personelu Wykonawcy obsługujących kotłownię.

3) Nadzór nad prawidłową i zgodną ze specyfikacją realizacją obsługi kotłowni.

4) Dostarczenie Wykonawcy książki pracy kotłowni z określonymi dobowymi normami zużycia opału w poszczególnych miesiącach.

5) Sporządzenie protokołu odbioru usługi przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

6. Wymagania jakie musi spełnić Wykonawca przy realizacji zamówienia:

1) Osoby realizujące zamówienie muszą posiadać wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy w zakresie nadzoru, obsługi i konserwacji.

2) Wykonawca zatrudni ilość osób zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przedstawionymi w Dziale III pkt. 2 SIWZ – wykazach pracowników do obsługi kotłowni dla GZ Żagań i dla GZ Dobre n/Kwisą.

3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przejęciem kotłowni i realizacją usługi wykaz osób na każdą kotłownię zgodnie z wymogami Zamawiającego wraz z aktualnymi uprawnieniami tj:

do nadzoru – Świadectwo Kwalifikacyjne Serii D grupa 2 pkt. 1.2.10.- osoby nadzorujące obsługę kotłowni,

do obsługi – Świadectwo Kwalifikacyjne Serii E grupa 2 pkt.1.2.10. osoby wykonujące obsługę kotłowni zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89. poz.828),

Konserwator – elektryk Świadectwo Kwalifikacyjne Serii E –do 1kV

(nie dotyczy GZ Dobre n/Kwisą),

uprawnienia do obsługi żurawika typu ŻP 160 (C) – w kotłowni nr 4 Karliki, kotłowni nr 2 Żagań, kotłowni nr 11 Potok, uprawnienia te powinni posiadać wszyscy palacze obsługujący te kotłownie.

2) CPV code(s)

50721000 Commissioning of heating installations

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Termin realizacji umowy:

Kotłownie nr 1; 3 – Dobre n/Kwisą

Termin rozpoczęcia 30.09.2015 r.

Termin zakończenia 30.04.2016 r.

Kotłownie nr 5; 6 – Karliki

Termin rozpoczęcia 30.09.2015 r.

Termin zakończenia 30.04.2016 r.

Kotłownia nr 4 – Żagań/Karliki – Obozowisko

Termin rozpoczęcia 30.09.2015 r.

Termin zakończenia 30.09.2016 r.

Kotłownia nr 12 – Trzebień Mały – Obozowisko

Termin rozpoczęcia 30.09.2015 r.

Termin zakończenia 30.09.2016 r.

Podział okresów obsługi kotłowni

W okresie objętym umową wyróżnia się:

1) gotowość do rozpoczęcia obsługi kotłowni – okres od protokolarnego przekazania kotłowni do rozpoczęcia wytwarzania energii cieplnej na polecenie przedstawiciela Zamawiającego. Dla kotłowni nr 4 i 12 GZ Dobre n/Kwisą okres gotowości do świadczenia usługi może występować w okresie trwania sezonu grzewczego. W tym przypadku okresy te wyznacza Zamawiający,

2) wytwarzanie energii cieplnej w okresach wyznaczonych przez Zamawiającego,

3) obsługa po zakończeniu okresu grzewczego (wygaszeniu kotłów): wyczyszczenie kotłów, przegląd i konserwacja urządzeń technicznych znajdujących się wewnątrz kotłowni służących do transportu opału, porządkowanie pomieszczeń, usunięcie szlaki na miejsce składowania, sprzymowanie opału:

a) dla kotłowni nr 1,4,11 GZ Żagań, 1,3,4,5,6,12 dla GZ Dobre n/Kwisą do 3 dni – po zakończeniu sezonu grzewczego (na potrzeby c.o.),

b) dla kotłowni nr 4 i 12 GZ Dobre n/Kwisą 1 dzień w okresie poza sezonem grzewczym

W miesiącach, w których przez część okresu rozliczeniowego kotłownia jest utrzymywana w stanie gotowości do świadczenia usługi, zapłata następuje proporcjonalnie do ilości dni palenia (100 % zapłaty stawki obliczeniowej z formularza cenowego) i nie palenia (25 % zapłaty stawki obliczeniowej z formularza cenowego).

Dla kotłowni nr 4 i 12 GZ Dobre n/Kwisą w miesiącach poza sezonem grzewczym

(od maja do września) przyjmuje się cenę oferty za oszacowaną przez Zamawiającego ilość dni wykonywania usługi (100 dni), przy czym Zamawiający zastrzega, że wykorzystanie kotłowni w tym okresie może być mniejsze od założonego.

W miesiącach tych zapłata za wykonaną usługę będzie naliczana tylko za dni wykonania obsługi – dni wytwarzania energii cieplnej i 1 dzień obsługi po wygaszeniu kotłowni. Za pozostałe dni Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.

Wytwarzanie energii cieplnej w kotłowni nr 2 Żagań odbywa się przez cały okres trwania

umowy. Dla pozostałych kotłowni objętych umową przedstawiciel Zamawiającego wyznacza terminy rozpoczęcia i zakończenia wytwarzania energii cieplnej składając Wykonawcy powiadomienie pisemnie faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem lub zakończeniem świadczenia usługi. Wykonawca w okresie gotowości świadczenia usługi nie wytwarzającym energii (tzn. nie paleniu w kotłowniach) otrzyma zapłatę w wysokości 25 % stawki obliczeniowej wynikającej z formularza cenowego.

Przyjmuje się początek miesiąca rozliczeniowego na godz. 12.00 ostatniego dnia miesiąca poprzedniego tj. początek realizacji umowy następuje w dniu 30.09.2015 r. o godz. 12.00, a koniec w dniu 30.09.2016 r. o godz. 12.00 (w przypadku kotłowni sezonowych koniec 30.04.2016 r. o godzinie 1200 lub trzeciego dnia po zakończeniu sezonu grzewczego o godzinie 1200). Usługa realizowana w dniu 30.09.2015 od przekazania kotłowni zaliczana jest do miesiąca października 2015 r. Przekazanie kotłowni całorocznych tj. kotłowni nr 2 w Żaganiu, kotłowni nr 4 Karliki i kotłowni nr 12 Trzebień nastąpi bez wygaszania kotłów od obsługi realizującej usługę do dnia 30.09.2015 r. (w przypadku gdy kotłownie nr 4 i 12 będą w trakcie wytwarzania energii cieplnej).

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zgodnie z art. 36a. ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.C.) jak za własne zachowanie, przy czym Wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem niezależnie od jego woli.
12. W przypadku prac realizowanych przez Podwykonawców wymaga się, aby podmioty oraz osoby realizujące prace posiadały wymagane uprawnienia, poświadczenia lub zaświadczenia odpowiednio do zakresu wykonywanych czynności (tj. określono dla Wykonawcy).

Lot No: 2

Lot title: Obsługa kotłowni wraz z instalacjami i urządzeniami pomocniczymi w miejscowości: GZ Żagań

1) Short description

Kotłownia sezonowa nr 1 (bud nr 45/2987) Żagań

Obsługa kotłów parowych P2,- 6 szt. w tym szt. 4 po 132m², 2 szt. 126.5m², razem 782m² (w ruchu jednocześnie maks. 5 szt.), na ciśnienie 0,32 MPa; łączna moc 13630 kW, pomp wodnych elektrycznych; wymienników pojemnościowych ciepłej wody.

Kotłownia całoroczna nr 2 (bud nr 12/2987) Żagań

Obsługa kotłów parowych ECA IV na ciśnienie 0,07MPa – 2 szt. – o pow. ogrzewanej po 53m² oraz o wydajności po 431,4 kW; żurawika ŻP 160C

Kotłownia sezonowa nr 4 (bud nr 1/2996) Żagań

Obsługa kotła wodnego KZ-5, 18,5m², moc 146 kW, pomp wodnych elektrycznych; wymiennika pojemnościowego ciepłej wody

Kotłownia sezonowa nr 11 (bud nr 107/3096) Potok

Obsługa kotłów wodnych E-ca IV, 3 szt. po 38m², razem 114m², kotłów parowych E-ca IV 4 szt. po 38m², razem 152m², pomp wodnych elektrycznych; wymiennika pojemnościowego ciepłej wody, żurawika ŻP 160C.

2) CPV code(s)

50721000 Commissioning of heating installations

3) Quantity or scope

Kotłownia sezonowa nr 1 (bud nr 45/2987) Żagań

Obsługa kotłów parowych P2,- 6 szt. w tym szt. 4 po 132m², 2 szt. 126.5m², razem 782m² (w ruchu jednocześnie maks. 5 szt.), na ciśnienie 0,32 MPa; łączna moc 13630 kW, pomp wodnych elektrycznych; wymienników pojemnościowych ciepłej wody.

Kotłownia całoroczna nr 2 (bud nr 12/2987) Żagań

Obsługa kotłów parowych ECA IV na ciśnienie 0,07MPa – 2 szt. – o pow. ogrzewanej po 53m² oraz o wydajności po 431,4 kW; żurawika ŻP 160C

Kotłownia sezonowa nr 4 (bud nr 1/2996) Żagań

Obsługa kotła wodnego KZ-5, 18,5m², moc 146 kW, pomp wodnych elektrycznych; wymiennika pojemnościowego ciepłej wody

Kotłownia sezonowa nr 11 (bud nr 107/3096) Potok

Obsługa kotłów wodnych E-ca IV, 3 szt. po 38m², razem 114m², kotłów parowych E-ca IV 4 szt. po 38m², razem 152m², pomp wodnych elektrycznych; wymiennika pojemnościowego ciepłej wody, żurawika ŻP 160C.

Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres obsługi kotłowni obejmuje w szczególności:

1) Kierowanie i prawidłowy nadzór pracy kotłowni:

a) kontrola czasu pracy palaczy,36

b) kontrola sprawności pracy urządzeń kotłowni,

c) kontrola obsługi kotłów – czyszczenie kotłów, odżużlowanie, usuwanie szlaki, kontrola poziomu wody i kondensatu,

d) kontrola zużycia opału,

e) wyniki i zakres kontroli potwierdzić wpisem w książce pracy kotłowni raz w tygodniu, o terminach kontroli powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych.

2) wytwarzanie i przesyłanie czynnika grzewczego do ogrzewania obiektów, na potrzeby przygotowania c.w.u. i pary technologicznej,

3) dozór w zakresie obsługi urządzeń i instalacji służących do produkcji energii cieplnej,

4) zapewnienie gotowości urządzeń, instalacji i elementów kotłowni do produkcji energii cieplnej,

- 5) dostarczanie opału z placu magazynowego przy kotłowni sprzętem technicznym Wykonawcy do magazynu wewnętrznego (przy czym za magazyn wewnętrzny w kotłowni nr 1 w Żaganiu uważa się bunkry na opał) i do źródła ciepła,
- 6) obsługa urządzeń i instalacji kotłowni,
- 7) utrzymanie w ruchu ciągłym obsługiwanych kotłowni poprzez wykonanie czynności zgodnie z instrukcją obsługi kotłowni,
- 8) przestrzeganie instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń, przepisów bhp, ppoż., ochrony środowiska,
- 9) prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy kotłowni.

Granice obsługi stanowią zawory od strony instalacji wewnętrznej zainstalowane na rozdzielaczach w kotłowniach, a w przypadku braku rozdzielaczy zawory odcinające na instalacji wewnątrz kotłowni.

5. Obowiązki stron:

I. Obowiązki Wykonawcy

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonywania obsługi kotłowni wraz z instalacjami i urządzeniami należy w szczególności:

- 1) Przyjęcie kotłowni protokołem przyjęcia/przekazania jednocześnie przejmując całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z instrukcją obsługi kotłowni i dokumentacją techniczno-ruchową funkcjonowanie kotłowni w okresie objętym niniejszą umową,
- 2) Posiadanie odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku niewłaściwej obsługi i zaniedbań przy realizacji przedmiotu umowy, w tym stwierdzone niedobory podczas rozliczenia z powierzonego opału. W razie zaistnienia wyżej wymienionych szkód, Zamawiający oszacuje ich wymiar i wysokość na podstawie sporządzonego każdorazowo protokołu wystąpienia szkody, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Protokół ten będzie podstawą do dochodzenia należności z tytułu wyrządzonej szkody,
- 3) Rozpoczęcie (rozpalenie kotłów), praca ciągła i zakończenie (wygaszenie kotłów) podawania czynnika grzewczego wraz z dokonaniem wpisów do książki pracy kotłowni na pisemne polecenie Zamawiającego. Polecenie takie musi być przesłane pisemnie faxem lub poprzez pocztę elektroniczną co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia tej usługi.
- 4) Włączenie lub wyłączenie poszczególnych kotłów w okresie wytwarzania energii cieplnej następuje na polecenie przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z wpisem w książce pracy kotłowni.
- 5) Prowadzenie czynności związanych z obsługą całości kotłowni w trakcie obowiązywania umowy w zakresie opisanym w OPZ.
- 6) Ciągła dostawa energii cieplnej w okresach wyznaczonych przez Zamawiającego siecią ciepłowniczą do odbiorców przyłączonych do tej sieci, dysponując osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, obowiązkowo posiadającymi Świadectwo Kwalifikacyjne Serii D dla osób nadzorujących obsługę kotłowni, Świadectwo Kwalifikacyjne Serii E dla osób wykonujących obsługę kotłowni i konserwatora, obsługi żurawika (zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy -wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy).
- 7) Przeprowadzenie i udokumentowanie szkolenia ogólnego pracowników, szkolenia bhp, ppoż. na stanowisku pracy i wykonania badań lekarskich na stanowisku palacz c.o.
- 8) Udostępnienie osobom upoważnionym przez Zamawiającego do kontroli powierzonego mienia oraz dokumentów osób wykonujących czynności obsługowe (uprawnienia do obsługi, aktualne badania lekarskie dla stanowiska palacz, c.o., szkolenia bhp, ppoż.).
- 9) Nie udostępnienie dokumentów wymienionych w p. 8 skutkuje wypowiedzeniem umowy z wyłącznej winy Wykonawcy i naliczeniem kar umownych.
- 10) Jeżeli z udostępnionych dokumentów wynikać będzie, że obsługa kotłowni nie posiada

wymaganych uprawnień (świadcstwo kwalifikacyjne serii E, badania lekarskie, przeszkolenie stanowiskowe i bhp) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odsunięcia pracownika do wykonywania pracy, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę (faksem, mailem). W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia obsługi przez osoby posiadające uprawnienia.

11) Dokonywanie napraw z materiałów wykonawcy urządzeń zainstalowanych w kotłowni: taśmociągi do transportu węgla, szlaki, pompy obiegowe, automaty do podawania opału przy kotłach (nie dotyczy GZ Dobre n/Kwisą).

12) Usuwanie przecieków i nieszczelności, w układach instalacji c.o. na przesyle jak również w kotłowni, usuwanie awarii instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia na kotłowniach (nie dotyczy GZ Dobre n/Kwisą).

13) Wymiana wypalonych rusztowin w palenisku kotłów (nie dotyczy GZ Dobre n/Kwisą).

14) Racjonalne i oszczędne spalanie opału, zgodnie z dobową normą należności na poszczególne kotłownie pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego, z uwzględnieniem tabeli regulacyjnej temperatur.

15) Niedopuszczanie do przekroczenia ustalonych i ujętych w książkach pracy kotłowni dobowych norm zużycia opału (dopuszczalne jest przekroczenie norm za pisemną (w książce pracy kotłowni) zgodą przedstawiciela Zamawiającego).

16) Informowanie personelu Zamawiającego, na każde jego żądanie o stanie zapasów opału (zabezpieczenia opału), a ponadto informowania bez wezwania o możliwości wyczerpania zapasów z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem oraz o konieczności dostarczenia nowych książek pracy kotłowni.

17) W sezonie grzewczym przedstawienie Zamawiającemu w terminie 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca harmonogramu pracy obsługi dla każdej kotłowni (dla zadania nr 1 Dobre n/Kwisą w kotłowniach nr 1, 3, 5, 6 harmonogramy dla zespołu obsługującego 2 kotłownie). Harmonogram powinien zawierać nazwiska osób na każdej zmianie z zachowaniem średnio 40-godzinnego tygodnia pracy pracowników w 1-miesięcznym okresie rozliczeniowym. Dopuszczalne przekroczenie normy godzinowej czasu pracy w okresie rozliczeniowym wynosi 20 %. Dla kotłowni nr 2 w Żaganiu harmonogramy winny być dostarczane przez cały okres trwania umowy.

W przypadku zmian harmonogramu Wykonawca powinien zgłosić je niezwłocznie przedstawicielowi Zamawiającego. Niedostarczenie harmonogramów w terminie lub praca zespołów niezgodnie z dostarczonymi harmonogramami (bez zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu) będzie podstawą do naliczenia kar umownych.

18) Po zakończeniu sezonu grzewczego dla kotłowni nr 4 i 12 GZ Dobre n/Kwisą Zamawiający nie wymaga przedstawienia harmonogramów, o których mowa w p. 17.

19) Wyposażenie osób obsługujących kotłownię w kompletny strój roboczy oraz sprzęt i materiały potrzebne do pracy, a także niezbędne do obsługi kotłowni.

20) Udział w odbiorze dostarczonego opału, potwierdzenie jego odbioru oraz przewiezienie opału ze składu zewnętrznego przy kotłowni i dalej do kotłów.

21) Wytwarzanie ciepła na cele centralnego ogrzewania z opału zlecniodawcy zgodnie z tabelą temperatur w zależności od temperatury zewnętrznej. Odstępstwo od tej zasady może nastąpić tylko w przypadku gdy Zamawiający lub wyznaczony przez niego pracownik wydał polecenie (za wpisem w książce pracy kotłowni) do zmiany parametrów czynnika grzewczego tabeli temperatur na wyjściu i powrocie.

22) Wytwarzanie pary technologicznej zgodnie z bieżącymi potrzebami użytkownika z opału zlecniodawcy.

23) Prowadzenie książki pracy kotłowni w której należy dokonywać na bieżąco wpisów dotyczących zużycia opału, usterek i awarii, temperatur lub parametrów czynnika grzewczego

oraz temperatury zewnętrznej o godz. 300 ,700 ,1500 i 2100 w trakcie trwania sezonu grzewczego, książka do wglądu przedstawiciela Zamawiającego w trakcie kontroli.

24) Zapewnienie sprzętu do transportu opału z magazynu opału do kotłowni.

25) Dbłość o właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia oraz utrzymanie porządku w kotłowniach i terenie przynależnym do kotłowni. Materiały, środki i sprzęt do utrzymania porządku w kotłowni i terenie przyległym zapewnia Wykonawca.

26) Przestrzeganie przez Wykonawcę instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń, przepisów bhp, ppoż., ochrony środowiska.

27) Informowanie Zamawiającego o możliwości wystąpienia awarii, a w przypadku wystąpienia awarii lub zakłóceń pracy urządzeń kotłowni podjęcie czynności zmierzających do usunięcia awarii lub zminimalizowania jej skutków, sporządzenie protokołu awarii z udziałem Zamawiającego,

28) Udział w odbiorze usługi, podpisanie protokołu odbioru usługi sporządzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i dołączenie go do faktury.

29) Przedstawienie szczegółowego rozliczenia zużycia opału w okresach miesięcznych celem ujęcia w protokole odbioru wykonania usługi za dany miesiąc. Po zakończeniu sezonu grzewczego dokument powinien zawierać informacje o ilości zużytego opału i wielkości zapasów opału jakie pozostały na kotłowniach.

30) Sprzymowanie pozostałego opału w pryzmy o kształcie umożliwiającym wykonanie pomiarów w sposób określony przez Zamawiającego celu określenia ilości opału do dnia:

a) Po zakończeniu sezonu grzewczego – dla kotłowni sezonowych,

b) 16.05. w celu komisijnego rozliczenia sezonu grzewczego – dla kotłowni całorocznych,

c) 30.09. w celu komisijnego rozliczenia pozostałości opału na zakończenie trwania umowy; udział w pracach tych komisji w zakresie ustalenia gęstości nasypowej opału.

31) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktów służbowych dotyczących bieżącej obsługi kotłowni w godzinach urzędowania Zamawiającego od poniedziałku do czwartku w godzinach 7-1530, w piątek od godz. 7-1300, a w przypadku wystąpienia awarii bez względu na porę dnia.

32) Wykonawca w okresie gotowości do rozpoczęcia obsługi kotłowni (tzn. nie paleniu w kotłowniach) otrzyma zapłatę w wysokości 25 % stawki obliczeniowej dla poszczególnych kotłowni, do czasu rozpoczęcia jej świadczenia po wydaniu dyspozycji przez Zamawiającego do rozpoczęcia wytwarzania energii cieplnej.

33) W przypadku zakończenia wykonywania usługi wytwarzania energii cieplnej w terminie wcześniejszym niż w umowie, zapłata za obsługę nastąpi za rzeczywisty czas obsługi kotłowni tj. dni w których wytwarzana była energia

i 3 dni obsługi kotłowni po zakończeniu sezonu grzewczego w wysokości 100 % stawki obliczeniowej.

34) Po zakończeniu okresu grzewczego należy uporządkować poszczególne pomieszczenia w kotłowniach oraz teren przyległy do kotłowni, wyczyścić piece, usunąć szlakę na wyznaczone miejsce składowania, zakonserwować taśmociągi i urządzenia oraz sprzymować pozostały opał w pryzmy o kształcie umożliwiającym wykonanie pomiarów w celu określenia ilości opału.

35) W terminie zakończenia obowiązywania umowy protokólnie w obecności Zamawiającego należy przekazać uporządkowane pomieszczenia i tereny wokół kotłowni wraz z kompletną i uzupełnioną dokumentacją. Sporządzony protokół odbioru końcowego (protokół przyjęcia/przekazania) zawierać będzie w szczególności:

a) zakres odebranych usług,

b) wartość odebranych usług,

c) ocenę jakościową oraz kompletność dokumentacji kotłowni, wyposażenia technicznego, osprzętu pieców,

d) ilość zużytego opału i stan ilościowy pozostałości

oraz ewentualne wady wraz ze sposobem i terminem ich usunięcia

36) Obowiązki osób na poszczególnych stanowiskach:

a) palacze – zgodnie z obowiązkami znajdującymi się w dokumentacji obsługi kotłowni,

b) konserwatorzy (dla GZ Żagań),

codzienne sprawdzenie poprawności działania i konserwacja kotłów

i urządzeń kotłowni,

niezwłoczne, po wystąpieniu awarii, przystąpienie do jej usuwania (czas od wystąpienia awarii do rozpoczęcia prac przy jej usunięciu nie może przekroczyć 24 godzin), uwagi dotyczące usunięcia awarii wpisać do książki pracy kotłowni,

czas pracy osoby do konserwacji – 8 godzin w dniach pracy kotłowni

c) osoby do załadunku opału:

dostarczanie opału z placu magazynowego przy kotłowni sprzętem technicznym Wykonawcy do magazynu wewnętrznego (przy czym za magazyn wewnętrzny w kotłowni nr 1 w Żaganiu uważa się bunkry na opał),

nie dopuszczenie do wystąpienia braku opału do spalania.

praca na porannej zmianie we wszystkie dni tygodnia.

II. Obowiązki Zamawiającego:

1) Przekazanie Wykonawcy i odbiór od Wykonawcy kotłowni (wraz z wyposażeniem i pomieszczeniami pomocniczymi) i sporządzenie z tych czynności protokołu przyjęcia /przekazania (według załącznika nr 3 do umowy),

2) Dostarczenie niezbędnej do prawidłowego prowadzenia eksploatacji kotłowni dokumentacji tj. :

Techniczno-ruchowej,

Instrukcji eksploatacji,

Zapewnienie dostaw opału, energii elektrycznej, wody z pokryciem ich kosztów,

Zapewnienie pomieszczeń socjalnych dla personelu Wykonawcy obsługujących kotłownie.

3) Nadzór nad prawidłową i zgodną ze specyfikacją realizacją obsługi kotłowni.

4) Dostarczenie Wykonawcy książki pracy kotłowni z określonymi dobowymi normami zużycia opału w poszczególnych miesiącach.

5) Sporządzenie protokołu odbioru usługi przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

6. Wymagania jakie musi spełnić Wykonawca przy realizacji zamówienia:

1) Osoby realizujące zamówienie muszą posiadać wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy w zakresie nadzoru, obsługi i konserwacji.

2) Wykonawca zatrudni ilość osób zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przedstawionymi w Dziale III pkt. 2 SIWZ – wykazach pracowników do obsługi kotłowni dla GZ Żagań i dla GZ Dobro n/Kwisą.

3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przejęciem kotłowni i realizacją usługi wykaz osób na każdą kotłownię zgodnie z wymogami Zamawiającego wraz z aktualnymi uprawnieniami tj:

do nadzoru – Świadectwo Kwalifikacyjne Serii D grupa 2 pkt. 1.2.10.- osoby nadzorujące obsługę kotłowni,

do obsługi – Świadectwo Kwalifikacyjne Serii E grupa 2 pkt.1.2.10. osoby wykonujące obsługę kotłowni zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89. poz.828),
Konserwator – elektryk Świadectwo Kwalifikacyjne Serii E –do 1kV (nie dotyczy GZ Dobro n /Kwisą),

uprawnienia do obsługi żurawika typu ŻP 160 (C) – w kotłowni nr 4 Karliki, kotłowni nr 2 Żagań, kotłowni nr 11 Potok, uprawnienia te powinni posiadać wszyscy palacze obsługujący te kotłownie.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Termin realizacji umowy:

Kotłownia nr 1 – Żagań

Termin rozpoczęcia 30.09.2015 r.

Termin zakończenia 30.04.2016 r.

Kotłownia nr 2 – Żagań

Termin rozpoczęcia 30.09.2015 r.

Termin zakończenia 30.09.2016 r.

Kotłownia nr 4 – Żagań

Termin rozpoczęcia 30.09.2015 r.

Termin zakończenia 30.04.2016 r.

Kotłownia nr 11 – Potok

Termin rozpoczęcia 30.09.2015 r.

Termin zakończenia 30.04.2016 r.

Podział okresów obsługi kotłowni

W okresie objętym umową wyróżnia się:

- 1) gotowość do rozpoczęcia obsługi kotłowni – okres od protokolarnego przekazania kotłowni do rozpoczęcia wytwarzania energii cieplnej na polecenie przedstawiciela Zamawiającego. Dla kotłowni nr 4 i 12 GZ Dobre n/Kwisą okres gotowości do świadczenia usługi może występować w okresie trwania sezonu grzewczego. W tym przypadku okresy te wyznacza Zamawiający,
- 2) wytwarzanie energii cieplnej w okresach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 3) obsługa po zakończeniu okresu grzewczego (wygaszeniu kotłów): wyczyszczenie kotłów, przegląd i konserwacja urządzeń technicznych znajdujących się wewnątrz kotłowni służących do transportu opału, porządkowanie pomieszczeń, usunięcie szlaki na miejsce składowania, sprzymowanie opału:

a) dla kotłowni nr 1,4,11 GZ Żagań, 1,3,4,5,6,12 dla GZ Dobre n/Kwisą do 3 dni – po zakończeniu sezonu grzewczego (na potrzeby c.o.),

b) dla kotłowni nr 4 i 12 GZ Dobre n/Kwisą 1 dzień w okresie poza sezonem grzewczym W miesiącach, w których przez część okresu rozliczeniowego kotłownia jest utrzymywana w stanie gotowości do świadczenia usługi, zapłata następuje proporcjonalnie do ilości dni palenia (100 % zapłaty stawki obliczeniowej z formularza cenowego) i nie palenia (25 % zapłaty stawki obliczeniowej z formularza cenowego).

Dla kotłowni nr 4 i 12 GZ Dobre n/Kwisą w miesiącach poza sezonem grzewczym (od maja do września) przyjmuje się cenę oferty za oszacowaną przez Zamawiającego ilość dni wykonywania usługi (100 dni), przy czym Zamawiający zastrzega, że wykorzystanie kotłowni w tym okresie może być mniejsze od założonego.

W miesiącach tych zapłata za wykonaną usługę będzie naliczana tylko za dni wykonania obsługi – dni wytwarzania energii cieplnej i 1 dzień obsługi po wygaszeniu kotłowni. Za pozostałe dni Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.

Wytwarzanie energii cieplnej w kotłowni nr 2 Żagań odbywa się przez cały okres trwania umowy. Dla pozostałych kotłowni objętych umową przedstawiciel Zamawiającego wyznacza terminy rozpoczęcia i zakończenia wytwarzania energii cieplnej składając Wykonawcy powiadomienie pisemnie faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem lub zakończeniem świadczenia usługi. Wykonawca w okresie gotowości świadczenia usługi nie wytwarzającym energii (tzn. nie paleniu w kotłowniach) otrzyma zapłatę w wysokości 25 % stawki obliczeniowej wynikającej z formularza cenowego.

Przyjmuje się początek miesiąca rozliczeniowego na godz. 12.00 ostatniego dnia miesiąca poprzedniego tj. początek realizacji umowy następuje w dniu 30.09.2015 r. o godz. 12.00, a

koniec w dniu 30.09.2016 r. o godz. 12.00 (w przypadku kotłowni sezonowych koniec 30.04.2016 r. o godzinie 1200 lub trzeciego dnia po zakończeniu sezonu grzewczego o godzinie 1200). Usługa realizowana w dniu 30.09.2015 od przekazania kotłowni zaliczana jest do miesiąca października 2015 r. Przekazanie kotłowni całorocznych tj. kotłowni nr 2 w Żaganiu, kotłowni nr 4 Karliki i kotłowni nr 12 Trzebień nastąpi bez wygaszania kotłów od obsługi realizującej usługę do dnia 30.09.2015 r. (w przypadku gdy kotłownie nr 4 i 12 będą w trakcie wytwarzania energii cieplnej).

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zgodnie z art. 36a. ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.C.) jak za własne zachowanie, przy czym Wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem niezależnie od jego woli.
12. W przypadku prac realizowanych przez Podwykonawców wymaga się, aby podmioty oraz osoby realizujące prace posiadały wymagane uprawnienia, poświadczenia lub zaświadczenia odpowiednio do zakresu wykonywanych czynności (tj. określono dla Wykonawcy).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
CZĘŚĆ nr I – 7 628,00 zł
CZĘŚĆ nr II – 8 572,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 14.07.2015 r. do godz. 10:30.
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony zgodnie z art.24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu – wówczas wpłaca się go przelewem na rachunek Zamawiającego NBP o /Wrocław nr 97 1010 1674 0030 3013 9120 0000 z dopiskiem „wadium postępowanie nr 58 /PN/2015”.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustaw z 9 listopada 2000 r; o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 275 ze zm).
5. Wykonawca dołączy do oferty dowód potwierdzenia przelewu. Wykonawca, który wnosi wadium w formie innej niż pieniądzu winien kopię wpiąć do oferty potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”, natomiast oryginał dołączyć do oferty nie zszywając dokumentu.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zwróci wadium w sytuacjach określonych w art. 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu posiadania uprawnień do wykonywania zamówienia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 ustawy PZP.

2) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten spełnią wykonawcy, którzy przedstawiają wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze i konserwacji kotłów wodnych i parowych o wartości brutto co najmniej: dla Części Nr I 200 000,00 zł, dla Części Nr II 250 000,00 zł wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie,

a) Dowody potwierdzające, z zastrzeżeniem lit.b), że usługi, o których mowa w ppkt.2) zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, tj.:

a.1) poświadczenie (np. referencje), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

a.2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit.a.1)

b) Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit.a.1), jeżeli podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa w ppkt.2) zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, jest Zamawiający.

Jeżeli Wykonawca zamierza składać ofertę na więcej niż jedną część wystarczającym będzie przedstawienie dowodów o najwyższej wartości.

3) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu dysponowania niezbędnym potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu, co jest dopuszczone w art.44 ustawy PZP.

b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

I. Dla CZEŚCI nr I (GZ Dobrych/Kwisą):

a) 1 osoba nadzorująca obsługę kotłowni posiadająca Świadectwo Kwalifikacyjnych Serii D grupa 2 pkt. 1.2.10,

b) 18 osób (kotłownie nr 1,3 – 4 osoby, kotłownie nr 5,6 – 4 osoby, kotłownia nr 4 – 5 osób, kotłownia nr 12 – 5 osób) wykonujących obsługę kotłowni posiadających:

Świadectwo Kwalifikacyjne Serii E grupa 2 pkt. 1.2.10. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr 89, poz.828)

i

uprawnienia do obsługi żurawika typu ŻP 160 (C) – w kotłowni nr 4 Karliki, uprawnienia te powinni posiadać wszyscy palacze obsługujący tą kotłownię

II. Dla CZEŚCI nr II (GZ Żagań):

a) 1 osoba nadzorująca obsługę kotłowni posiadająca Świadectwo Kwalifikacyjnych Serii D

grupa 2 pkt. 1.2.10

b) 1 osoba konserwator – elektryk posiadająca Świadectwo Kwalifikacyjnych Serii E grupa do 1KV,

c) 3 osoby do załadunku opału,

d) 30 osób (kotłownia nr 1 – 12 osób, kotłownia nr 2 – 5 osób, kotłownia nr 4 – 4 osoby, kotłownia nr 11 – 9 osób) wykonujących obsługę kotłowni posiadających:

Świadectwo Kwalifikacyjne Serii E grupa 2 pkt. 1.2.10 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr 89, poz.828)

i

uprawnienia do obsługi żurawika typu ŻP 160 (C) – w kotłowni nr 2 Żagań, kotłowni nr 11 Potok, uprawnienia te powinni posiadać wszyscy palacze obsługujący te kotłownie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób na każdą kotłownię zgodnie z wymogami Zamawiającego wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

dla CZEŚCI I – 100 000,00 zł

dla CZEŚCI II – 100 000,00 zł

Fakt opłacenia polisy musi wynikać z jej treści lub z jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego fakt opłacenia składki.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

1) wykażą, iż posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2) wykażą, iż posiadają aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) wykażą, iż posiadają aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) wykażą, iż posiadają aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4- 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert,

5) wykażą, iż posiadają aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6) wykażą, iż posiadają aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10-11 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, o których mowa w art.24 ust.2 i 2a ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w punktach 1,2, 3, i 5:składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) o których mowa w punktach 4 i 6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy

Zgodnie z art. 26 ust 2d Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawca, w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania

o udzielenie zamówienia tj.: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu zgodnie z art.22. ust.1 Prawa zamówień publicznych i nie podleganiu

wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art.24 Pzp oraz dokumenty potwierdzające, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału

w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, składa osobno każdy z Wykonawców we własnym imieniu,

2) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, składa osobno każdy z Wykonawców we własnym imieniu,

3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, składa osobno każdy z Wykonawców we własnym imieniu,

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4- 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, składa osobno każdy z Wykonawców we własnym imieniu,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, składa osobno każdy z Wykonawców we własnym imieniu,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, składa osobno każdy z Wykonawców we własnym imieniu,

7) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. ust. 1 prawa zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 24 Pzp. wg załącznika nr 3 składa osobno każdy z Wykonawców we własnym imieniu,

8) Listę podmiotów należących grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, składa osobno każdy we własnym imieniu.

Zaświadczenia z ZUS, US i KRK zobowiązani są złożyć poszczególni wspólnicy spółki cywilnej, a także spółka, jako podmiot gospodarczy nieposiadający osobowości prawnej, pozostałe oświadczenia lub dokumenty składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub Wykonawcy wspólnie.

Inne dokumenty które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (odpowiednio do części) załącznik nr 2A (część nr I), 2B (część nr II) do SIWZ,
 - 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 4 do SIWZ
 - 4) Dowód wniesienia wadium
- Dokumenty o których mowa muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (pieczęcią i podpisem).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:
dla CZEŚCI I – 100 000,00 zł
dla CZEŚCI II – 100 000,00 zł
Fakt opłacenia polisy musi wynikać z jej treści lub z jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego fakt opłacenia składki.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Czas stawienia się na miejscu awarii. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

58/PN/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.7.2015 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 14.7.2015 - 10:45

Place:

Świętoszów ul. Marszowa 1 budynek nr 13 pokój nr 205

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.6.2015