

196932-2026 - Competition

Poland – Medical equipments – Dostawa sprzętu medycznego i wyposażenia do SPZOZ w Radzynie Podlaskim

OJ S 57/2026 23/03/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim

Email: przetargi@spzozrp.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Health

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Dostawa sprzętu medycznego i wyposażenia do SPZOZ w Radzynie Podlaskim

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego i wyposażenia do SPZOZ w Radzynie Podlaskim. Zakup w ramach projektu: „Rozwój i modernizacja infrastruktury Oddziału Chorób Wewnętrznych i Kardiologii z Pododdziałem

Pulmonologicznym w SP ZOZ w Radzynie Podlaskim w ramach Krajowej Sieci Kardiologicznej (OK I)” realizowanego w ramach Inwestycji z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Komponent D: „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych w obszarze kardiologii ośrodków zakwalifikowanych do OKI”, szczegółowo opisanym w opisie przedmiotu zamówienia zakresie stanowiącym załącznik nr 3.1-3.2 do po zmianie SWZ. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Procedura zawiera 2 zadania. Zadanie nr 1 – Dostawa sprzętu medycznego i wyposażenia, w tym: Kamień milowy 1 - – Zakup sprzętu do diagnostyki kardiologicznej Aparat USG kardiologiczny (z opcją kolorowego Dopplera) – 1 szt. Aparat do echokardiografii serca – 1 szt. Holter EKG – 2 szt. Holter ciśnieniowy (ABPM) – 2 szt. Zestaw do prób wysiłkowych – 1 szt. Spirometr – 1 szt. Stolik wielofunkcyjny – 2 szt. Pulsoksymetr – 1 szt.

Zadanie nr 2 – Dostawa sprzętu medycznego wyposażenia, w tym: Kamień milowy nr 2 – Zakup sprzętu do monitorowania kardiologicznego Aparat do pomiaru parametrów hemodynamicznych – 1 szt. Aparat do nieinwazyjnej oceny funkcji układu krążenia – 1 szt. Kardiomonitor – 1 szt. Centrala monitorująca - 1 szt. Kamień milowy nr 3 – Zakup sprzętu do interwencji w stanach nagłych Aparat do defibrylacji i stymulacji serca – 1 szt.

Procedure identifier: ecb7dfe2-e655-4816-a811-2ba78fdf0bcd

Internal identifier: 4/2026/PN

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych

przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie. uzna ww. zakresie c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie d) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie. uzna ww. zakresie 2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców: 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SWZ; 2) którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP 3) którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 poz. 507) oraz nie są objęci zakazem, o którym mowa art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022 /576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) *). *) Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawcy polegają, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 4) którzy nie wykazali, że zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy PZP. 2 a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. poz. 835): Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku: 1) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wskazany w ust. 1 pkt 1 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane; 2) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą. 4. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp). 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub dostawy /usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – o ile dotyczy. UWAGA: Zamawiający – na podstawie art. 139 PZP – informuje, że w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33100000 Medical equipments

Additional classification (cpv): 33190000 Miscellaneous medical devices and products, 33112200 Ultrasonic unit, 33182100 Defibrillator, 33123210 Cardiac-monitoring devices, 33195100 Monitors, 33195110 Respiratory monitors

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Bialski (PL811)

Country: Poland

2.1.4. General information

This procedure will be relaunched

Additional information: VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: A. OŚWIADCZENIE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym, niż 10 dni), na podstawie art. 139 PZP: 1. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (jednolity dokument), zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ: a) W części IV formularza JEDZ pod nazwą „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, tj. do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. W takim wypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji), Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 126 ust. 1 PZP). b) przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jednolity dokument , o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z tych wykonawców, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z jednolitym dokumentem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. d) Wykonawca wskazuje w formularzu JEDZ (część III sekcja D) te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę informacji w zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości. Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) opublikowana jest na stronie internetowej UZP – dostępna pod linkiem: <https://www.gov.pl/attachment/fc4590f2-b898-441e-8c23-8026ef2c8d8f> 2. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni): - Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych. 3. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące wykazania braku podstaw do

wykluczenia z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni): 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 i 4 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – wraz z zaświadczeniem Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 4) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wraz z zaświadczeniem innym dokumentem Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII cz. A ust. 3 SWZ: a) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. VII cz. A ust. 3 pkt 1 SWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; b) pkt 3, 4, 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem 7) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Do terminów wystawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stosuje się odpowiednio terminy, o których mowa powyżej w pkt. 6 lit. a – b powyżej. 8) Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdz. VII cz. A ust. 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 9) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem 8 do SWZ. B.

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył dokumenty przedmiotowe, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania, cechy i kryteria opisane w SWZ, a w szczególności: katalogi, ulotki, opisy, zdjęcia, karty katalogowe oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzające opisy, cechy i kluczowe parametry techniczne wskazane w Załączniku nr 3.1 i 3.2 do SWZ z oznaczeniem numeru pozycji oraz potwierdzających zgodność oferowanego sprzętu/wyrobu z zasadą DNSH i spełnieniu wymagań środowiskowych. Jeżeli katalogi, ulotki, opisy, zdjęcia, karty katalogowe nie będą określały cech i parametrów wskazanych w załączniku nr 3.1 i 3.2 do SWZ, Zamawiający w odniesieniu do tych cech i parametrów wymaga dostarczenia oświadczenia producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela określającego cechy i parametry oferowanych produktów. 2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. (w odniesieniu do parametrów ocenianych w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert nie złożenie w/w dokumentów wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty)

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320); zw. w dalszej części Specyfikacji jako „PZP”), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne.

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 2

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Zadanie nr 1 – Dostawa sprzętu medycznego i wyposażenia, w tym: Kamień milowy 1 - – Zakup sprzętu do diagnostyki kardiologicznej Aparat USG kardiologiczny (z opcją kolorowego Dopplera) – 1 szt. Aparat do echokardiografii serca – 1 szt. Holter EKG – 2 szt. Holter

ciśnieniowy (ABPM) – 2 szt. Zestaw do prób wysiłkowych – 1 szt. Spirometr – 1 szt. Stolik wielofunkcyjny – 2 szt. Pulsoksymetr – 1 s

Description: 1 Zadanie

Internal identifier: 1 Zadanie

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33100000 Medical equipments

Additional classification (cpv): 33190000 Miscellaneous medical devices and products, 33112200 Ultrasonic unit, 33123210 Cardiac-monitoring devices

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Bialski (PL811)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 30 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: C. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ: 1. Na ofertę składają się: 1) uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (oryginał); 2) uzupełniony formularz parametry techniczne, zgodnie z załącznikiem nr 3.1-3.2 do SWZ, 3) uzupełnione warunki gwarancji, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ 2. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć: 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; 2) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy; 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo udzielone liderowi - o ile dotyczy; 4) dowód wniesienia wadium; 5) Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z Rozdziałem VII lit. B pkt 1. VIII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Wojciech Kowalczyk, e-mail: przetargi@spzozrp.pl 4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ecb7dfe2-e655-4816-a811-2ba78fdf0bcd> Postępowanie można wyszukać

również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”). 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ecb7dfe2-e655-4816-a811-2ba78fdf0bcd 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. 10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 11 SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-

Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie: 16.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest: a) Komputer PC: parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD, zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo a) Tablet/Telefon: Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, Przeglądarka Chrome 61 lub nowa 16.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies; 16.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy. 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@spzozrp.pl (nie dotyczy składania ofert). IX. WADIUM: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości (PLN): Zadanie 1 – 15 000,00 zł Zadanie 2 – 15 300,00 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i oraz ust. 2 ustawy PZP. 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi: 1) być wystawione na Zamawiającego, 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP. 6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr rachunku bankowego Bank Gospodarstwa Krajowego 77 1130 1206 0028 9005 3320 0008 z dopiskiem: Znak sprawy: 4 /2026/PN

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Dotyczy

zadania nr 1 Opis kryterium Ranga Cena oferty 60% Parametry techniczne 30% Okres gwarancji 10% 2. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium cena oferty (C), nastąpi wg. wzoru: najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert $C =$

$$\frac{\text{-----} \times \text{ranga} \times 100 \text{ cena oferowana oferty}}{\text{rozpatrywanej (oceniaanej)}}$$
 3. Wartość punktowa za kryterium pn. parametry techniczne (PT), będzie obliczona na podstawie wzoru: ilość punktów wstępnych przyznanych ofercie oceniaanej $PT = \text{-----} \times \text{ranga} \times 100 \text{ max. ilość}$ możliwych do zdobycia punktów wstępnych, Maksymalnie za kryterium parametry techniczne można uzyskać: Zadanie nr 1 - 135 pkt, Podstawą do oceny oferty w ramach kryterium pn. parametry techniczne (PT) będą informacje podane w zał. nr 3.1 do SWZ potwierdzone dokumentami, o których mowa w Rozdz. VI . B ust. 1. 4. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium okres gwarancji (G), nastąpi wg. wzoru: okres gwarancji w ofercie oceniaanej $G = \text{-----} \times \text{ranga} \times 100 \text{ najdłuższy}$ zaoferowany okres gwarancji UWAGA: (1) Maksymalny termin gwarancji brany pod uwagę przez Zamawiającego przy obliczaniu ilości punktów za kryterium: „Okres gwarancji” wynosi 36 miesięcy. Jeżeli w danej ofercie Wykonawca wskaże termin gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, to do obliczenia ilości punktów dla tej oferty za kryterium „Okres gwarancji”, zostanie przyjęty okres: 36 miesięcy. (2) Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 24 miesiące. Jeżeli w danej ofercie Wykonawca wskaże termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące to do obliczenia ilości punktów dla tej oferty za kryterium „Długość okresu gwarancji”, zostanie przyjęty okres: 24 miesięcy. (3) Zamawiający do obliczenia ilości punktów za kryterium „Okres gwarancji” przyjmie pełne miesiące zaoferowanego okresu gwarancji. Oferowany termin gwarancji należy wskazać w formularzu ofertowym. 5. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Criterion:

Type: Quality

Description: XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Dotyczy zadania nr 1 Opis kryterium Ranga Cena oferty 60% Parametry techniczne 30% Okres gwarancji 10% 2. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium cena oferty (C), nastąpi wg. wzoru: najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert $C =$

$$\text{-----} \times \text{ranga} \times 100 \text{ cena oferowana oferty}$$
 rozpatrywanej (oceniaanej) 3. Wartość punktowa za kryterium pn. parametry techniczne (PT), będzie obliczona na podstawie wzoru: ilość punktów wstępnych przyznanych ofercie oceniaanej $PT = \text{-----} \times \text{ranga} \times 100 \text{ max. ilość}$ możliwych do zdobycia punktów wstępnych, Maksymalnie za kryterium parametry techniczne można uzyskać: Zadanie nr 1 - 135 pkt, Podstawą do oceny oferty w ramach kryterium pn. parametry techniczne (PT) będą informacje podane w zał. nr 3.1 do SWZ potwierdzone dokumentami, o których mowa w Rozdz. VI . B ust. 1. 4. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium okres gwarancji (G), nastąpi wg. wzoru: okres gwarancji w ofercie oceniaanej $G = \text{-----} \times \text{ranga} \times 100 \text{ najdłuższy}$ zaoferowany okres gwarancji UWAGA: (1) Maksymalny termin gwarancji brany pod uwagę przez Zamawiającego przy obliczaniu ilości punktów za kryterium: „Okres gwarancji” wynosi 36 miesięcy. Jeżeli w danej ofercie Wykonawca wskaże termin gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, to do obliczenia ilości punktów dla tej oferty za kryterium „Okres gwarancji”, zostanie przyjęty okres: 36 miesięcy. (2) Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 24 miesiące. Jeżeli w danej ofercie Wykonawca wskaże termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące to do obliczenia ilości punktów dla tej oferty za kryterium „Długość okresu

gwarancji”, zostanie przyjęty okres: 24 miesiące. (3) Zamawiający do obliczenia ilości punktów za kryterium „Okres gwarancji” przyjmie pełne miesiące zaoferowanego okresu gwarancji. Oferowany termin gwarancji należy wskazać w formularzu ofertowym. 5. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Criterion:

Type: Quality

Description: XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Dotyczy zadania nr 1 Opis kryterium Ranga Cena oferty 60% Parametry techniczne 30% Okres gwarancji 10% 2. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium cena oferty (C), nastąpi wg. wzoru: $\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert } C =$

----- x ranga x 100 cena oferowana oferty

rozpatrywanej (ocenianej) 3. Wartość punktowa za kryterium pn. parametry techniczne (PT), będzie obliczona na podstawie wzoru: $\text{ilość punktów wstępnych przyznanych ofercie ocenianej } PT =$ ----- x ranga x 100 max. ilość

możliwych do zdobycia punktów wstępnych, Maksymalnie za kryterium parametry techniczne można uzyskać: Zadanie nr 1 - 135 pkt, Podstawą do oceny oferty w ramach kryterium pn.

parametry techniczne (PT) będą informacje podane w zał. nr 3.1 do SWZ potwierdzone dokumentami, o których mowa w Rozdz. VI . B ust. 1. 4. Sposób obliczenia wartości

punktowej za kryterium okres gwarancji (G), nastąpi wg. wzoru: $\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej } G =$ ----- x ranga x 100 najdłuższy

zaoferowany okres gwarancji UWAGA: (1) Maksymalny termin gwarancji brany pod uwagę przez Zamawiającego przy obliczaniu ilości punktów za kryterium: „Okres gwarancji” wynosi 36 miesięcy. Jeżeli w danej ofercie Wykonawca wskaże termin gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, to do obliczenia ilości punktów dla tej oferty za kryterium „Okres gwarancji”, zostanie przyjęty okres: 36 miesięcy. (2) Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 24 miesiące. Jeżeli w danej ofercie Wykonawca wskaże termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące to do obliczenia ilości punktów dla tej oferty za kryterium „Długość okresu gwarancji”, zostanie przyjęty okres: 24 miesiące. (3) Zamawiający do obliczenia ilości punktów za kryterium „Okres gwarancji” przyjmie pełne miesiące zaoferowanego okresu gwarancji. Oferowany termin gwarancji należy wskazać w formularzu ofertowym. 5. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 27/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 27/04/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni tj. 25.07.2026 r.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA: 1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następnych. 2. Środkami ochrony prawnej, są: 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej, 2) skarga do sądu 3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP. 10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP. Dotyczy zadania 1-2. 14. Rozwiązania równoważne: Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Poprzez produkt równoważny Zamawiający rozumie sprzęt lub oprogramowanie o parametrach technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości nie gorszej niż określone w SWZ. Przedstawione rozwiązania przedstawiają poziom minimalny parametrów technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości. UWAGA: Jeśli w dokumentacji przetargowej wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji stanowiącej załącznik do SWZ, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. UWAGA: Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczony przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce jak i w innych krajach. W przypadku opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego i jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. 15. Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 i 4a do specyfikacji warunków zamówienia stanowi integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia. 16. Termin zapłaty za zrealizowane dostawy wynosi do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Prawidłowo wystawiona faktura VAT musi zawierać (być oznaczona) numerem umowy przetargowej.

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Zadanie nr 2 – Dostawa sprzętu medycznego wyposażenia, w tym: K.mil 2 – Zakup sprzętu do monitorowania kardiologicznego Aparat do pomiaru parametrów hemodynamicznych – 1 szt. Aparat do nieinwazyjnej oceny funkcji układu krążenia – 1 szt. Kardiomonitor – 1 szt. Centrala monitorująca - 1 szt. K. mil3 – Zakup sprzętu do interwencji w stanach nagłych Aparat do defibrylacji i stymulacji serca –1 szt

Description: 2 Zadanie

Internal identifier: 2 Zadanie

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 33100000 Medical equipments

Additional classification (cpv): 33195100 Monitors, 33195110 Respiratory monitors

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Bialski (PL811)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 30 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA

OFERTY: 1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę 4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. VII. C ust. 1 i 2 SWZ. 5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 7. Wykonawca musi wskazać w ofercie (formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez wykonawcę nazw ewentualnych, jeżeli są już znani podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości. 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. ZŁOŻENIE OFERTY: 10. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 11. Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę. 12. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego - załącznik nr 1 do SWZ. 13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. 14. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące

ofertę lub składane wraz z ofertą 15. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 16. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 17. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 18. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. 20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY: 1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie. 2. Cenę oferty stanowi kwota brutto. 3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym w szczególności wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu). 4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. 5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). 6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ 7. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób następujący: 1) wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym (zbiorcze zestawienie kosztów) i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto); 2) wykonawca obliczy wartość podatku VAT na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym; 3) wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto; 4) wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji; suma ta stanowić będzie cenę oferty 8. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze. 9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania

kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek: 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. 10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: I. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Dotyczy zadania nr 2 Opis kryterium Ranga Cena oferty 60% Okres gwarancji 40% 2. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium cena oferty (C), nastąpi wg. wzoru: $\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert } C = \frac{\text{cena oferowana oferty rozpatrywanej (oceniaanej)}}{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}} \times \text{ranga} \times 100$ 4. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium okres gwarancji (G), nastąpi wg. wzoru: $\text{okres gwarancji w ofercie oceniaanej } G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie oceniaanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times \text{ranga} \times 100$ UWAGA: (1) Maksymalny termin gwarancji brany pod uwagę przez Zamawiającego przy obliczaniu ilości punktów za kryterium: „Okres gwarancji” wynosi 36 miesięcy. Jeżeli w danej ofercie Wykonawca wskaże termin gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, to do obliczenia ilości punktów dla tej oferty za kryterium „Okres gwarancji”, zostanie przyjęty okres: 36 miesięcy. (2) Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 24 miesiące. Jeżeli w danej ofercie Wykonawca wskaże termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące to do obliczenia ilości punktów dla tej oferty za kryterium „Długość okresu gwarancji”, zostanie przyjęty okres: 24 miesięcy. (3) Zamawiający do obliczenia ilości punktów za kryterium „Okres gwarancji” przyjmie pełne miesiące zaoferowanego okresu gwarancji. Oferowany termin gwarancji należy wskazać w formularzu ofertowym. 5. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Criterion:

Type: Quality

Description: I. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Dotyczy zadania nr 2 Opis kryterium Ranga Cena oferty 60% Okres gwarancji 40% 2. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium cena oferty (C), nastąpi wg. wzoru: $\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert } C = \frac{\text{cena oferowana oferty rozpatrywanej (oceniaanej)}}{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}} \times \text{ranga} \times 100$ 4. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium okres gwarancji (G), nastąpi wg. wzoru: $\text{okres gwarancji w ofercie oceniaanej } G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie oceniaanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times \text{ranga} \times 100$ UWAGA: (1) Maksymalny termin gwarancji brany pod uwagę przez Zamawiającego

przy obliczaniu ilości punktów za kryterium: „Okres gwarancji” wynosi 36 miesięcy. Jeżeli w danej ofercie Wykonawca wskaże termin gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, to do obliczenia ilości punktów dla tej oferty za kryterium „Okres gwarancji”, zostanie przyjęty okres: 36 miesięcy. (2) Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 24 miesiące. Jeżeli w danej ofercie Wykonawca wskaże termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące to do obliczenia ilości punktów dla tej oferty za kryterium „Długość okresu gwarancji”, zostanie przyjęty okres: 24 miesięcy. (3) Zamawiający do obliczenia ilości punktów za kryterium „Okres gwarancji” przyjmie pełne miesiące zaoferowanego okresu gwarancji. Oferowany termin gwarancji należy wskazać w formularzu ofertowym. 5. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 27/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 27/04/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Additional information: 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni tj. 25.07.2026 r

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA: 1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następnych. 2. Środkami ochrony prawnej, są: 1) odwołanie do Krajowej Izby

Odwoławczej, 2) skarga do sądu 3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnoszą się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP. 10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP. VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie. uzna ww. zakresie c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie d) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie. uzna ww. zakresie 2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców: 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SWZ; 2) którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP 3) którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 poz. 507) oraz nie są objęci zakazem, o którym mowa art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022 /576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) *). *) Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada

na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 4) którzy nie wykazali, że zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy PZP. 2 a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. poz. 835): Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku: 1) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wskazany w ust. 1 pkt 1 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim

Registration number: NIP: 5381594311

Registration number: REGON: 000308407

Postal address: ul. Wisznicka 111

Town: Radzyń Podlaski

Postcode: 21-300

Country subdivision (NUTS): Bialski (PL811)

Country: Poland

Email: przetargi@spzozrp.pl

Telephone: +48834132387

Internet address: <https://spzozrp.pl/>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: NIP: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postcode: 02676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48224587801

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt>

Information exchange endpoint (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt>

Roles of this organisation:

Review organisation

Notice information

Notice identifier/version: bd330264-d09b-46a8-91e5-b4dd68e2cb04 - 02

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 20/03/2026 14:03:49 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 196932-2026

OJ S issue number: 57/2026

Publication date: 23/03/2026