

Poland-Szczecin: Repair, maintenance and associated services related to railways and other equipment**OJ S 112/2014 13/06/2014****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Przewozy Regionalne sp. z o.o. Oddział Zachodniopomorski w Szczecinie

Postal address: ul. Czarnieckiego 9

Town: Szczecin

Postal code: 70-221

Country: Poland

Contact person: Dział Ekonomiczny

For the attention of: Magdalena Małochwiej

E-mail: magda.malochwiej@regionalne.com.pl

Telephone: +48 665912226

Fax: +48 914711436

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.przewozyregionalne.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: spółka prawa handlowego

I.3. Main activity

Other: transport

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Województwo Zachodniopomorskie

Postal address: ul. Korsarzy 34

Town: Szczecin

Postal code: 70-540

Country: Poland

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Czynności przeglądu czwartego poziomu utrzymania PU4 (naprawa rewizyjna) trzech autobusów szynowych typu 214Ma serii SA103.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Kołobrzeg i miejsce naprawy (wyznaczone przez Wykonawcę).

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Wykonanie czynności przeglądu czwartego poziomu utrzymania PU4 (naprawa rewizyjna) autobusów szynowych typu 214 Ma o numerach – SA 103-008, SA 103-009, SA 103-010.

1.2 Przebazowanie autobusów szynowych ze stacji Kołobrzeg do miejsca naprawy.

1.3 Zakres prac objętych zamówieniem dla autobusu typu 214Ma:

Naprawa rewizyjna obejmuje następujące elementy:

- 1) autobus szynowy kompletny;
- 2) ostoja;
- 3) nadwozie i wyposażenie wewnętrzne;
- 4) wózki;
- 5) zestawy kołowe z łożyskami i maźnicami;
- 6) urządzenia cięgłowe i zderzakowe;
- 7) hamulec i układ pneumatyczny;
- 8) wentylacja;
- 9) klimatyzacja;
- 10) ogrzewanie;
- 11) baterie akumulatorów;
- 12) oświetlenie i instalacja elektryczna;
- 13) sterowanie kabinowe i urządzenia czujności;
- 14) aparaty i urządzenia elektryczne wn i nn;
- 15) zespół napędowy;
- 16) wały napędowe;
- 17) przekładnie rozdzielcze;
- 18) urządzenia sanitarne i instalacja wodna;
- 19) autobus szynowy kompletny po przeglądzie lub naprawie.

Szczegółowy zakres czynności dla punktów od 1 do 19 objętych naprawą określony jest w Załączniku nr 1 do projektu umowy.

1.4 Przebazowanie autobusów szynowych z miejsca naprawy do stacji Kołobrzeg.

II.1.6. CPV code(s)

50220000 Repair, maintenance and associated services related to railways and other equipment, 50222000 Repair and maintenance services of rolling stock

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Trzy autobusy szynowe typu 214Ma serii SA103.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 180 000 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy PLN 00/100).
 2. Wykonawca nie później niż do dnia podpisania umowy obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie danego Wykonawcy.
 3. Wykonawca udziela gwarancji na jakość prac wykonanych w ramach przedmiotu niniejszej Umowy przez okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Szczegóły zawarto w V Rozdz. SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza warunku szczegółowego w tym zakresie;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli

Wykonawca wykaże, że:

- zrealizuje przedmiotowe usługi zgodnie z niżej wymienionymi dokumentacjami łącznie, tj.:
- Dokumentacją Techniczno-Ruchową autobusu szynowego typu 214Ma serii SA103, zwaną dalej DTR,
- Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru autobusu szynowego typu 214Ma serii SA103, zwanymi dalej WTiWO,
- Dokumentacją Systemu Utrzymania autobusu szynowego typu 214Ma serii SA103, tj. DSU214 Ma0130-3 z 9.2009 r., zwaną dalej DSU.

Wraz z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa wynikających z ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 1594 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz.U. 212 poz.1771 ze zm.),

- zrealizował należycie co najmniej jedną naprawę – z poziomu PU4 – autobusów szynowych wyprodukowanych po 2000 r., o wartości brutto jednego przeglądu nie mniejszej niż 1 100 000 PLN (słownie jeden milion sto tysięcy złotych 00/100).

W celu wykazania, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, Zamawiający żąda przedłożenia:

- oświadczenia Wykonawcy, z którego będzie wynikało jednoznacznie, że posiada on wyżej opisane dokumentacje autobusu szynowego typu 214Ma serii SA103, tj. DTR, WTiWO oraz DSU wraz z prawem do ich wykorzystania w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy albo pisemną zgodę producenta przedmiotowych pojazdów szynowych na wykorzystanie tych dokumentacji.

Zamawiający wyjaśnia, że nie dysponuje uprawnieniem do udostępniania podmiotom trzecim ww. dokumentacji oraz zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczenia poprzez możliwość zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o udostępnienie stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymogu,

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których naprawa(y) z poziomu PU4 autobusów szynowych wyprodukowanych po 2000 r. o wartości brutto jednego przeglądu nie mniejszej niż 1 100 000 PLN (słownie jeden milion sto tysięcy złotych 00/100) została(y) wykonana(e), oraz załączeniem dowodów, czy została(y) wykonana(e) lub jest(są) wykonywane należycie.

Zamawiający wyjaśnia, iż:

- do wszystkich wymienionych na wymaganym wykazie wykonanych /wykonywanych usług należy dołączyć referencje bądź inne dowody potwierdzające informacje zawarte w wykazie oraz należyte wykonanie/wykonywanie usług,
- dowodami, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
 - referencje lub inne dowody muszą zawierać: nazwę podmiotu, dla którego zorganizowano usługi, miejsce i termin zrealizowanych usług, wartość zrealizowanych usług, zakres usług;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże,

że:

— posiada zaplecze techniczne, wykwalifikowany personel wraz z warunkami organizacyjnymi, niezbędnymi do świadczenia usług utrzymaniowych pojazdów na czwartym poziomie utrzymania PU4.

W celu wykazania, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, Zamawiający żąda przedłożenia:

— oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu zaplecza technicznego, wykwalifikowanego personelu oraz warunków organizacyjnych, niezbędnych do świadczenia usług utrzymaniowych pojazdów na czwartym poziomie utrzymania PU4;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

— prowadzona przez niego działalność jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego.

W celu wykazania, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, Zamawiający żąda przedłożenia:

— aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności polegającej na naprawach i konserwacji taboru kolejowego na kwotę nie niższą niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion PLN), a w przypadku konieczności przedłużenia polisy na czas obowiązywania umowy o zamówienie - Wykonawca przedłoży również oświadczenie, że nowa polisa lub jej prolongata zostanie dostarczona niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Ponadto w celu wykazania spełniania warunków określonych w ust. 1 pkt. 1.1 lit. a-d Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o posiadaniu zdolności niezbędnych do wykonywania zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ).

1.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien również wykazać brak podstaw (y) do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia braku podstaw(y) do wykluczenia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i posiadania uprawnień (Załącznik nr 3 do SIWZ);

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i pkt. 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

h) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d albo informację o tym, że nie należy do takiej grupy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1.2 niniejszego rozdziału w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Sposób dokonywania ocen spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp Wykonawcy winni przedłożyć dokumenty wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału.

Zamawiający będzie oceniał spełnienie tych warunków poprzez sprawdzenie kompletności i zawartości dokumentów wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

4.2 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki udziału w postępowaniu opisane w ust. 1 pkt. 1.1 lit. a-d Wykonawcy mogą spełnić łącznie. Szczegóły dotyczące ofert wspólnych zawiera ust. 5.

4.3 Warunki opisane w ust. 1 pkt. 1.2 musi spełnić każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Szczegóły dotyczące ofert wspólnych zawiera ust. 5.

4.4 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.5 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.6 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

4.7 W przypadku braku kompletu dokumentów żądanych przez Zamawiającego bądź przedłożenia dokumentów innych niż wymienione przez Zamawiającego, Zamawiający oceni taką ofertę jako niespełniającą warunków udziału w postępowaniu.

4.8 Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawców składających ofertę wspólnie.

- 5.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5.2 Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5 pkt. 5.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5.3 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5.4 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) dokumenty w ofercie wspólnej winny być składane w następujący sposób:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1 ppkt. 1.2 niniejszego rozdziału np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz dostaw (jeżeli dotyczy), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
- 5.5 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 4 pkt. 4.2–4.3 ust. 5 pkt. 5.1–5.4 niniejszego rozdziału.
- 5.6 Przed podpisaniem umowy (w przypadku gdy oferta uzyska największą liczbę punktów) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
6. Dokumenty wymagane od Wykonawców zagranicznych.
- 6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4 ust. 1 i ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).
- 6.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 6.1 powinny być wystawione w terminach określonych w § 4 ust. 2 ww. Rozporządzenia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: J.w. w sekcji III.2.1).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
J.w. w sekcji III.2.1).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PREd-251/18/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 18.7.2014 - 13:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.7.2014 - 12:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.7.2014 - 13:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes
Information about authorised persons and opening procedure: Przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawców i inne zainteresowane osoby.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.6.2014