

**Poland-Warsaw: Training services**  
**OJ S 112/2014 13/06/2014**  
**Contract notice**  
**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie  
Postal address: ul. Młynarska 16  
Town: Warszawa  
Postal code: 01-205  
Country: Poland  
For the attention of: Andrzej Rzewiński, Mariola Szymańska  
E-mail: [zyp@wup.mazowsze.pl](mailto:zyp@wup.mazowsze.pl)  
Telephone: +48 225784420  
Fax: +48 225784473

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://www.wup.mazowsze.pl>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

Education

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Zakup usługi szkoleniowo-doradczej dla Uczestników Projektu „Kierunek – Własna Firma V” – wraz z kompleksową obsługą gastronomiczną i konferencyjną – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL12 Mazowieckie

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Zakup usługi szkoleniowo-doradczej dla Uczestników Projektu „Kierunek – Własna Firma V” – wraz z kompleksową obsługą gastronomiczną i konferencyjną – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

### **II.1.6. CPV code(s)**

80500000 Training services, 85312320 Counselling services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 141 309,75 PLN

### **II.2.2. Information about options**

Options: no

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 5 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 4 000 PLN (słownie: cztery tysiące złotych brutto 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z

2007 nr 42, poz. 275.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PKO Bank Polski 02 1020 1026 0000 1502 0232 3509

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

z dopiskiem „Wadium – Zakup usługi szkoleniowo-doradczej dla Uczestników Projektu „Kierunek – Własna Firma V” – wraz z kompleksową obsługą gastronomiczną i konferencyjną – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a Ustawy Pzp.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

§ 7. Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ogółem w kwocie nie większej niż ..... PLN brutto (słownie:.....) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia .....

Klasyfikacja budżetowa: 4307/4309 .....

2. Strony ustalają, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w trzech transzach:

1) I transza – po przeprowadzeniu szkoleń, warsztatów i doradztwa o charakterze podstawowym w kwocie nie większej niż ..... PLN brutto (słownie .....);

2) II transza – po przeprowadzeniu szkoleń w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji w kwocie nie większej niż ..... PLN brutto (słownie .....);

3) III transza – po przeprowadzeniu indywidualnego doradztwa w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji w kwocie nie większej niż ..... PLN brutto (słownie .....).

3. Wejście w życie zmiany stawki VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i Strony są związane zaproponowanymi przez Wykonawcę stawkami jednostkowymi brutto. Po wejściu w życie zmiany Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur uwzględniając obowiązującą stawkę podatku VAT poprzez zmniejszenie cen jednostkowych netto, bez zmiany cen jednostkowych brutto. Powyższa zmiana nie powoduje zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.

4. Zamawiający pokrywa koszty przedmiotu zamówienia, w wysokości odpowiedniej do stanu osobowego Uczestników Projektu, zgłoszonego przez Zamawiającego Wykonawcy na 2 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia szkoleń, warsztatów i doradztwa oraz koszty stałe, zgodnie z cennikiem. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone za niezrealizowane godziny doradztwa indywidualnego o charakterze podstawowym i w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty poszczególnych transz wynagrodzenia, o których mowa w ust.2 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

(nazwa banku i nr rachunku bankowego)

w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych częściowych faktur wystawionych na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

NIP 527 22 62 656

REGON 016 362 050

po stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu Umowy i pod warunkiem dostępności środków na finansowanie projektu na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktur częściowych i opisu na każdej częściowej fakturze: daty szkolenia, warsztatów lub doradztwa, wyszczególnione usługi wraz z informacją dotyczącą naliczania płatności w odniesieniu do zgłoszonej przez Zamawiającego liczby Uczestników. Pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego, że faktura zawiera niezgodności z cennikiem, uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania.

7. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przekazywaniu lub nieprzekazaniu środków na rachunek bankowy Wykonawcy wynikające z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240), oraz przepisami wykonawczymi w zakresie dotyczącym wykonywania budżetu środków europejskich, w tym systemu wydatków ze środków europejskich wypłacanych za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego oraz nie będzie wnosił roszczeń z tytułu funkcjonowania powyższego systemu w stosunku do Zamawiającego.

#### § 8. Umowy.

1. Wykonawca odpowiada, za jakość i terminowość wykonania przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą, których wykonuje Umowę jak za własne działania i zaniechania.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby wskazane w wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr ..... do oferty.

4. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3, osób w trakcie wykonywania Umowy, musi być zgłoszona i uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 3 dni przed jej planowanym wprowadzeniem i wymaga akceptacji Zamawiającego.

5. Zamawiający zaakceptuje zmiany, o których mowa w ust. 4, wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia wymaganych przez Zamawiającego.

6. Terminu, o którym mowa w ust. 4 nie stosuje się przy zmianie trenera/eksperta w przypadku sytuacji opisanej w ust 7.

7. W przypadku nienależytego realizowania przedmiotu Umowy przez którąkolwiek z osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia innej osoby, która będzie spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3, osób w trakcie wykonywania umowy, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

9. Wykonawca będzie realizował niniejsze zamówienie zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych, w szczególności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

#### § 9. Umowy.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;

2) w każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnych bloków, określonych w § 1 ust. 2 Wykonawca nie

otrzyma Wynagrodzenia i zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 lub odpowiednio wynagrodzenia należnego za wykonanie danego bloku, określonego w § 7 ust. 2;

3) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

3. Zamawiający niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

5. Na naliczone kary umowne może zostać wystawiona nota obciążeniowa, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiej noty:

PKO BP S.A.

27 1020 1026 0000 1702 0232 3640

o nazwie Rachunek bież. pomocniczy Kierunek – Własna Firma V

(nazwa banku i numer rachunku bankowego Zamawiającego)

Termin płatności zastrzeżonych kar umownych liczony będzie do dnia wpływu należnej kwoty kar umownych na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej.

7. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

8. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności, gdy nastąpi utrata środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom i osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń powstałych po stronie Zamawiającego.

10. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.

11. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

12. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 13.

13. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.  
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

##### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

##### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia; załączenie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził co najmniej 3 usługi szkoleniowe lub szkoleniowo doradcze – zgodne z przedmiotem zamówienia (każda o wartości minimum 50 000 PLN, każda dla minimum 30 osób), każda w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj. mających w programie zagadnienia dot. podstaw formalno-prawnych działania firmy z uwzględnieniem zasad dotyczących prowadzenia działalności i rachunkowości w Polsce i sporządzania biznes planu oraz przynajmniej 5 zagadnień wymienionych w tematyce szkolenia w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji, o których mowa w punkcie 2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z podaniem m.in. nazwy szkolenia/doradztwa, liczby osób uczestniczących w szkoleniu/doradztwie, daty wykonania i odbiorców zamówienia, wartości zamówienia oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

W szczególności wykazania dysponowania zapleczem techniczno-organizacyjnym tj. dysponowaniem odpowiednimi salami wykładowymi, warsztatowymi, seminaryjnymi, w obiektach dydaktycznych Wykonawcy lub innych o odpowiednim standardzie.

— Miejsce organizacji zajęć, wskazane w ofercie, powinno spełniać następujące wymagania:

a) szkolenia, warsztaty i doradztwo indywidualne muszą odbywać się zawsze w tym samym miejscu w centrum konferencyjno-szkoleniowym/hotelu z zapleczem szkoleniowym zlokalizowanym w miejscu umożliwiającym dojazd do centrum Warszawy (Dworca Centralnego) środkami komunikacji miejskiej w czasie nie dłuższym niż 30 minut (zgodnie z rozkładem jazdy), z dogodnymi połączeniami środkami komunikacji publicznej i nie dalej niż 500 m. od przystanku Wykonawca powinien załączyć do oferty informacje: mapki sytuacyjne określające dokładne położenie i odległości wskazanego ośrodka konferencyjno-szkoleniowych od centrum Warszawy (Dworca Centralnego) oraz informacje dotyczące

standardu sal konferencyjno-szkoleniowych;

b) sale szkoleniowe (wykładowe), min. 2 m<sup>2</sup> na osobę – w każdej muszą się znajdować: stoliki, krzesła, projektor multimedialny, ekran do rzutnika, stolik na sprzęt multimedialny, laptop/komputer, tablica typu „flipchart”, mazaki, dostęp do Internetu, klimatyzacja/ogrzewanie (w okresie zimowym), odpowiednie oświetlenie, okna zapewniające światło dzienne, wieszaki lub możliwość bezpłatnego skorzystania z miejsca na okrycia wierzchnie, np. szatni oraz sal na przeprowadzenie indywidualnych spotkań doradczych. Sale szkoleniowe (wykładowe), muszą spełniać wymogi BHP, oraz posiadać zaplecze socjalne (WC, umywalka,). Ponadto sale do prowadzenia warsztatów z pisania biznes planu muszą być wyposażone w komputery /laptopy – dla każdego Uczestnika/czki Projektu – 1 komputer/laptop.

3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wymagania dotyczące trenerów/ekspertów prowadzących szkolenia i doradztwo:

1) wykształcenie wyższe;

2) doświadczenie trenerskie – przeprowadzenie min. 100 godzin szkoleń lub doradztwa.

Dodatkowo od ekspertów prowadzących doradztwo indywidualne w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji oprócz wymagań wymienionych w pkt. 1)–2) wymagane jest doświadczenie w jednej lub kilku niżej wymienionych dziedzinach (przedmiot zamówienia):

a) księgowości;

b) ubezpieczeń społecznych;

c) podatków;

d) funduszy unijnych,

Ekspert musi posiadać:

— doświadczenie w prowadzeniu doradztwa w dziedzinie, w której będzie prowadził doradztwo – co najmniej 100 godzin przeprowadzonego doradztwa, lub

— co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w której będzie prowadził doradztwo.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Załącznik nr 4a do SIWZ.

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli ofertę będzie składała osoba fizyczna – to składa ona tylko oświadczenia zgodne z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 i 4a do niniejszej specyfikacji.

2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:

— załączy wypełnione Oświadczenie - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane ( informację, że w tym okresie zorganizował i przeprowadził co najmniej 3 usługi szkoleniowe lub szkoleniowo doradcze – zgodne z przedmiotem zamówienia (każda o wartości minimum 50 000 PLN, każda dla minimum 30 osób) , każda w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj. mających w programie zagadnienia dot. podstaw formalno-prawnych działania firmy z uwzględnieniem zasad dotyczących prowadzenia działalności i rachunkowości w Polsce i sporządzania biznes planu oraz przynajmniej 5 zagadnień wymienionych w tematyce szkolenia w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji, o których mowa w punkcie 2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z podaniem m. in. nazwy szkolenia/doradztwa, liczby osób uczestniczących w szkoleniu/doradztwie, daty wykonania i odbiorców zamówienia, wartości zamówienia oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

1) poświadczenie, zgodnie z § 1 pkt. 2 ppkt. 1) Rozporządzenia PRM z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 1), zgodnie z § 1 pkt. 2 pkt. 3) Rozporządzenia PRM z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w § 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca załączy:

— aktualną informację o warunkach lokalowych i bazie techniczno-dydaktycznej jaką proponuje/posiada Wykonawca do wykonania usługi tj. miejsce realizacji usługi , wyposażenie sal szkoleniowych.

Ponadto Wykonawca zapewni warunki lokalowe i bazę techniczno-dydaktyczną – szkoleniową dla uczestników Projektu. Zmiana sali możliwa jedynie za zgodą Zamawiającego

(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). Sala zmieniać musi posiadać parametry równoważne.

Wykonawca powinien przedstawić dokumenty potwierdzające dysponowanie odpowiednim sprzętem i lokalem niezbędnym do realizacji szkolenia.

(Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę lub o użyczeniu przez podmiot użyczający). (Załącznik 5 do SIWZ).

5. W celu potwierdzenia, warunku udziału w postępowaniu określonego w § 5 ust. 1 pkt 4 SIWZ, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, załączy:

— listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 6 do SIWZ).

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 70

2. Wiedza, doświadczenie, jakość usług. Weighting 30

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZP.U.326-52/14/ARz

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

26.6.2014 - 11:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 26.6.2014 - 11:30

Place:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, pokój nr 104 lub 105, parter.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt „Kierunek – Własna Firma V” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **VI.3. Additional information**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) w zakresie miejsca realizacji usługi: warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie sytuacji związanych z działaniem siły wyższej, tj. wyjątkowych zdarzeń lub niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, uniemożliwiających zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i doradztwa w miejscu wskazanym w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez obie Strony Umowy. Powyższa zmiana nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług. Zmiana musi być dokonana w formie pisemnej. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu;

2) w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest

zamówienie;

c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia;

d) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

e) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w ostatecznym harmonogramie/programie szkoleń, warsztatów i doradztwa o charakterze podstawowym oraz szkoleń i doradztwa indywidualnego w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji w ramach usługi poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie, spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu. Zamawiający powiadomi (w formie e-mailowej) Wykonawcę o zmianie w terminie 5 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia/doradztwa. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, poinformuje Zamawiającego o akceptacji proponowanej zmiany lub zaproponuje nowy Harmonogram do akceptacji Zamawiającego (w formie e-mailowej);

f) konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji Umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w związku z niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie.

2. Zmiany w Harmonogramie nie wymagają zmian w Umowie i sporządzania aneksu.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **Body responsible for mediation procedures**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, art. 179–198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Krajowa Izba Odwoławcza  
Postal address: ul. Postępu 17a  
Town: Warszawa  
Postal code: 02-676  
Country: Poland  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48 224587801  
Fax: +48 224587801  
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

10.6.2014