

France-Douvres-la-Délivrande: Refuse and waste related services

OJ S 109/2015 09/06/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Communauté de communes Coeur de Nacre

Postal address: 7 rue de l'Église

Town: Douvres-la-Délivrande

Postal code: 14440

Country: France

For the attention of: Céline Hebert

E-mail: contact@coeurdenacre.fr**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.coeurdenacre.fr>Address of the buyer profile: <http://www.uamc14.com/cccoeurdenacre>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Collecte des déchets ménagers et assimilés, exploitation des déchèteries.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Territoire de la Communauté de communes Cœur de Nacre.

NUTS code FR251 Calvados

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Ce marché est composé de 3 lots et porte sur les prestations suivantes (compléments en annexe B):

Lot 1: collecte des déchets ménagers et enquête:

Ce lot comporte une tranche ferme définie ainsi:

- collecte en porte à porte des ordures ménagères résiduelles (OMR) et des recyclables secs, sur tout le territoire, avec fréquences variables selon la saison et le secteur concerné (C1 ou C2), définies dans le CCTP du lot 1,
- collecte en porte à porte des encombrants annuellement sur tout le territoire,
- collecte des Omr, des recyclables secs et du verre en colonne sur les points d'apport volontaire disposés sur tout le territoire,
- lavage complet intérieur/extérieur des colonnes d'apport volontaire 2 fois par an,
- recensement de tous les usagers à travers une enquête en porte à porte pour constituer la base de données des redevables, dotation des usagers (foyers, professionnels) de bacs avec puce électronique ou de badges, communication pour la mise en œuvre d'une redevance incitative,
- maintenance du parc de bacs utilisés pour la collecte des OMR et des recyclables secs.

Lot 2: collecte des déchets verts en porte a porte

Ce lot comporte une tranche ferme définie ainsi:

- collecte des déchets verts en sacs 1 semaine sur 2 sur 7 communes, de mars à octobre inclus sur les 2 premières années du marché (du 1.3.2016 au 31.10.2017),
- collecte des déchets verts en bacs 1 semaine sur 2 sur tout le territoire auprès des usagers s'abonnant à ce service, de mars à octobre inclus, sur la durée restante du marché (à compter du 1.3.2018)

Lot 3: exploitation des déchèteries:

Ce lot comporte une tranche ferme définie ainsi:

- gardiennage/accueil des usagers avec contrôle des apports et enregistrement des apports des professionnels,
- entretien courant des 2 déchèteries,
- évacuation et traitement ou valorisation de l'ensemble des déchets réceptionnés sur les 2 sites,
- gestion administrative des flux et de l'exploitation sur chacune des 2 déchèteries.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90511100 Urban solid-refuse collection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1.

Total quantity or scope

Lot 1: collecte des déchets ménagers et enquête:

- environ 19 000 habitants ou professionnels à collecter de manière hebdomadaire, environ 6 000 à 6 500 foyers de particuliers permanents, 3 000 à 3 500 résidences secondaires et quelques centaines de professionnels,
- tonnages d'ordures ménagères résiduelles à collecter: environ 3 500 tonnes par an à court ou moyen terme, dont environ 400 tonnes en apport volontaire,
- tonnages de recyclables secs à collecter: environ 1 350 tonnes par an dont environ 150 tonnes en apport volontaire,
- tonnages de verre à collecter: environ 800 tonnes par an, en apport volontaire,
- collecte en porte à porte supplémentaire des ordures ménagères résiduelles et des recyclables secs sur les 4 communes littorales, du 1er avril au 30 septembre,
- collectes supplémentaires des professionnels en C2, selon le type de producteur et la période de l'année,
- collecte des encombrants 1 fois par an sur l'ensemble du territoire,
- recensement des usagers/dotation des bacs: environ 9000 foyers ou points de collecte,
- lavage et désinfection d'environ 200 colonnes d'apport volontaire (100 à chaque campagne, 2 fois par an),
- interventions sur le parc de bacs (dotations, remplacements, réparations, installation de serrures): environ 800 par an.

Lot 2: collecte des déchets verts en Porte-à-Porte:

- tonnage annuel de déchets verts à collecter: 1 200 tonnes/an pour 2016 et 2017, puis 500 tonnes voire moins à partir de 2018.

Lot 3: exploitation des déchèteries:

- tonnage annuel réceptionné, évacué, traité ou valorisé: environ 8000 tonnes sur l'ensemble des 2 déchèteries,
- déchèterie de Luc-sur-Mer: ouverture 30 h par semaine sur la période «hiver» et «été»,
- déchèterie de Saint-Aubin-sur-Mer: ouverture 30 h par semaine sur la période «hiver» et 33 h par semaine sur la période «été».

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: Range: between 0 and 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Collecte des déchets ménagers et enquête

1) Short description

Ce lot comporte une tranche ferme définie comme suit:

- collecte en porte à porte des ordures ménagères résiduelles et des recyclables secs, sur l'ensemble du territoire, avec des fréquences variables selon la saison et le secteur concerné (une fois ou 2 fois par semaine), définies dans le CCTP du lot 1,
- collecte en porte à porte des encombrants par campagne annuelle sur l'ensemble du territoire,
- collecte des ordures ménagères résiduelles, des recyclables secs et du verre en colonne

sur les points d'apport volontaire disposés sur l'ensemble du territoire,
— lavage complet intérieur/extérieur des colonnes d'apport volontaire deux fois par an (avant et après la saison de manière indicative),
— recensement de la totalité des usagers à travers une enquête en porte à porte pour constituer la base de données des redevables, dotation des usagers (foyers, professionnels) de bacs équipés d'une puce électronique ou de badges d'identification, communication en vue de la mise en œuvre d'une redevance incitative,
— maintenance du parc de bacs utilisés pour la collecte des ordures ménagères résiduelles (OMR) et des recyclables secs (bacs jaunes).

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services

3) Quantity or scope

— Environ 19 000 habitants ou professionnels à collecter de manière hebdomadaire, environ 6 000 à 6 500 foyers de particuliers permanents, 3 000 à 3 500 résidences secondaires et quelques centaines de professionnels.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Le marché est passé pour une durée de 60 mois fermes, reconductible 2 fois pour une période de 1 an.

Les prestations devront débuter en principe le 4.1.2016, pour se terminer le 2.1.2021, 1.1.2022 ou 31.12.2022 de manière prévisionnelle, selon la reconduction ou non pour une ou 2 années supplémentaires.

Lot No: 2

Lot title: Collecte des déchets verts en porte à porte

1) Short description

Ce lot comporte une tranche ferme définie comme suit:

— collecte des déchets verts en sacs une semaine sur 2 sur 7 communes du territoire, de mars à octobre inclus sur les 2 premières années du marché (phase opérationnelle n° 1, du 1.3.2016 au 31.10.2017);
— collecte des déchets verts en bacs une semaine sur 2 sur l'ensemble du territoire auprès des seuls usagers s'acquittant d'un abonnement spécifique pour ce service, de mars à octobre inclus sur la durée restante du marché (phase opérationnelle n° 2, à compter du 1.3.2018);

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511100 Urban solid-refuse collection services

3) Quantity or scope

Tranche ferme.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Le marché est passé pour une durée de 60 mois fermes, reconductible 2 fois pour une période de 1 an.

Les prestations devront débuter en principe le 4.1.2016, pour se terminer le 2.1.2021, 1.1.2022 ou 31.12.2022 de manière prévisionnelle, selon la reconduction ou non pour une ou 2 années supplémentaires.

Lot No: 3

1) Short description

Ce lot comporte une tranche ferme définie comme suit:

- gardiennage / accueil des usagers avec contrôle de l'ensemble des apports et enregistrement des apports des professionnels,
- entretien courant des 2 déchèteries du territoire,
- évacuation et traitement ou valorisation de l'ensemble des déchets réceptionnés sur les 2 sites,
- gestion administrative des flux et de l'exploitation sur chacune des 2 déchèteries.

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511100 Urban solid-refuse collection services

3) Quantity or scope

— Tonnage annuel réceptionné, évacué, traité ou valorisé: environ 8 000 tonnes sur l'ensemble des 2 déchèteries.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Le marché est passé pour une durée de 60 mois fermes, reconductible 2 fois pour une période de 1 an.

Les prestations devront débuter en principe le 4.1.2016, pour se terminer le 2.1.2021, 1.1.2022 ou 31.12.2022 de manière prévisionnelle, selon la reconduction ou non pour une ou 2 années supplémentaires.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Constitution d'une garantie à première demande exigée si l'avance forfaitaire est demandée par le titulaire.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le financement provient exclusivement du budget propre de la Communauté de Communes Cœur de Nacre

Le délai maximum de paiement des sommes dues est fixé à 30 jours, à compter de la date de réception de la demande de paiement par les services du pouvoir adjudicateur.

Les prix sont révisables de manière trimestrielle.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Si le titulaire retenu est un groupement, le pouvoir adjudicateur exigera qu'il se constitue en groupement solidaire.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Le titulaire du marché doit respecter les conditions de reprise des personnels par les employeurs en cas de changement de titulaire d'un marché public, conformément aux dispositions de l'article L.1224-1 du code du travail et aux dispositions de la Convention collective nationale des activités du déchet du 11.5.2000, en

particulier de l'avenant n° 5 du 15.12.2003 et de l'accord n° 15 du 13.12.2005, même si le titulaire n'applique pas dans le cadre de son activité la convention collective citée ci-dessus.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Pour évaluer si ces exigences sont remplies tous les candidats devront remettre les éléments suivants:

— une lettre de candidature (possibilité d'utiliser le formulaire Dc1) ou une déclaration d'intention de soumissionner établie sur papier libre, datée, signée et précisant le nom et l'adresse du candidat (en cas de groupement, de chaque membre du groupement), et attestant pour chacun des membres du groupement:

A) ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive ni avoir été exclus des marchés publics;

B) ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation concernant le travail illégal;

C) être en règle concernant l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés;

D) ne pas être soumis à une procédure de liquidation judiciaire;

E) ne pas être admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou justifier d'une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l'accord cadre;

F) avoir, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s'être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement;

G) que les renseignements fournis dans le formulaire Dc2, et ses annexes, sont exacts, — si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet,

— déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

Cf. rubrique VI.3 pour des renseignements complémentaires.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — (Possibilité d'utiliser le formulaire Dc2): déclaration concernant le chiffre d'affaires global annuel pour les 3 dernières années disponibles.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Capacités professionnelles:

— présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique,

— certificats de qualification professionnelle, la preuve peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

Capacités techniques:

- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature,
- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

marché no2015-7

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 29.7.2015 - 12:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.7.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.7.2015 - 14:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Le dossier de consultation (DCE) doit être obligatoirement téléchargé sur le profil d'acheteur. Il ne peut pas être obtenu au format papier auprès de la Communauté de communes Cœur de Nacre.

Le dossier de consultation peut être téléchargé à l'adresse suivante: <http://www.uamc14.com/cccoeurdenacre>

Forme de remise des candidatures et offres:

Les candidats peuvent transmettre leur candidature et offre soit sous format papier, soit sous forme électronique. Cependant, ils doivent choisir un seul mode de transmission et ne peuvent cumuler les 2 excepté le cas où l'envoi électronique est accompagné d'une copie de sauvegarde par transmission sur support papier et le cas où l'envoi sous format papier est accompagné d'une copie sous format électronique physique.

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 12 jours calendaires avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à:

Communauté de communes Cœur de Nacre

7 rue de l'Église

14 440 Douvres-la-Délivrande

Dans le cas d'une procédure dématérialisée, les candidats pourront demander des renseignements complémentaires par le biais de la plateforme: <http://www.uamc14.com/cccoeurdenacre>

Une réponse sera alors adressée dans un délai de 5 jours calendaires à compter de la date de réception de la demande à tous les candidats ayant retiré le dossier de consultation.

Le marché est passé pour une durée de 60 mois fermes, reconductible 2 fois 1 an.

Les prestations devront débuter en principe le 4.1.2016, pour se terminer le 2.1.2021,

1.1.2022 ou 31.12.2022 de manière prévisionnelle, selon la reconduction ou non pour une ou 2 années supplémentaires.

Les candidats pourront proposer, en plus de l'offre de base, des variantes, sous réserve que celles-ci ne remettent pas en cause l'objet du marché.

Compléments d'information rubrique III.2.1.

Pour évaluer si ces exigences sont remplies tous les candidats devront remettre les éléments suivants:

— Une lettre de candidature (possibilité d'utiliser le formulaire Dc1) ou une déclaration d'intention de soumissionner établie sur papier libre, datée, signée et précisant le nom et l'adresse du candidat (en cas de groupement, de chaque membre du groupement), et attestant pour chacun des membres du groupement:

A) Condamnation définitive:

A. ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de 5 ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues aux articles 222-38, 222-40, 226-13, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 413-9 à 413-12, 421-1 à 421-2-3, au deuxième alinéa de l'article 421-5, à l'article 433-1, au second alinéa de l'article 433-2, au huitième alinéa de l'article 434-9, au second alinéa de l'article 434-9-1, aux articles 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-9, 445-1 et 450-1 du code pénal, à l'article 1741 du code général des impôts, aux articles L. 2339-2 à L. 2339-4, L. 2339-11-1 à L. 2339-11-3 du code de la défense et à l'article L. 317-8 du code de la sécurité intérieure, ou pour une infraction de même nature dans un autre État de l'Union européenne;

B. ne pas être exclu des marchés publics, à titre de peine principale ou complémentaire prononcée par le juge pénal, sur le fondement des articles 131-10 ou 131-39 du code pénal;

B) lutte contre le travail illégal:

A. ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de 5 ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1, L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre État de l'Union européenne;

B. pour les contrats administratifs, ne pas faire l'objet d'une mesure d'exclusion ordonnée par le préfet, en application des articles L. 8272-4, R. 8272-10 et R. 8272-11 du code du travail;

C) obligation d'emploi des travailleurs handicapés ou assimilés: pour les marchés publics et accords-cadres soumis au code des marchés publics, être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés;

D) liquidation judiciaire: ne pas être soumis à la procédure de liquidation judiciaire prévue à l'article L. 640-1 du code de commerce, ne pas être en état de faillite personnelle en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du même code, et ne pas faire l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger;

E) redressement judiciaire: ne pas être admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou justifier d'une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l'accord cadre;

F) situation fiscale et sociale: avoir, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s'être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement;

G) que les renseignements fournis dans le formulaire Dc2, et ses annexes, sont exacts.

— si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet,

— déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques

professionnels.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 4.6.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 3 rue Arthur Leduc, BP 25086

Town: Caen Cedex 4

Postal code: 14050

E-mail: greffe.ta-caen@juradm.fr

Telephone: +33 231707272

Fax: +33 231524217

Internet address: <http://caen.tribunal-administratif.fr/>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 3 rue Arthur Leduc, BP 25086

Town: Caen Cedex 4

Postal code: 14050

E-mail: greffe.ta-caen@juradm.fr

Telephone: +33 231707272

Fax: +33 231524217

Internet address: <http://caen.tribunal-administratif.fr/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.6.2015