

PL-Głogów: Refuse and waste related services

OJ S 116/2013 18/06/2013

Contract award notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Głogów

Postal address: ul. Słodowa 2b

Town: Głogów

Postal code: 67-200

Country: Poland

For the attention of: Monika Stefaniak

E-mail: m.stefaniak@ugglogow.com.pl

Telephone: +48 768365562

Fax: +48 768365567

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.ugglogow.com.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Głogów

NUTS code PL516 Legnicko-głogowski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów”

wg Wspólnego Słownika Zamówień:

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów, w tym w szczególności: zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych niezbędnych pojemników i/lub kontenerów oraz worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz pojemników do punktów selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwanej SIWZ). Szczegółowy zakres wykonania usługi opisany został w pkt 6 niniejszego podrozdziału.
3. Usługą objęte są wszystkie sołectwa (miejscowości) należące do Gminy Głogów, tj. Borek, Bytnik, Grodziec Mały, Klucze, Krzekotów, Przedmoście, Ruszowice, Serby, Stare Serby, Szczyglice, Turów, Wilków, Zabornia.
4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów należy prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Uchwały Nr XXIV/616/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego, zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów, z uwzględnieniem zmian dokonanych uchwałą Rady Gminy w dniu 25 marca 2013 r. (SIWZ rozdział III, podrozdział 2, pkt. 1, ppkt. 3, lit. a).
5. Celem Zamawiającego jest realizacja racjonalnej gospodarki odpadami ze szczególnym naciskiem na osiągnięcie efektywnych wyników w segregacji. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
6. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów, z uwzględnieniem zmian zawartych w rozdziale III, podrozdział 2, pkt. 1, ppkt. 3, lit. a) oraz wymaganiami Zamawiającego zakres prac obejmuje:
- 1) zapewnienie przez Wykonawcę obsługiwanym nieruchomościom zamieszkałym i niezamieszkałym niezbędnych pojemników na odpady zmieszane i zbierane w sposób selektywny oraz worków na odpady zbierane w sposób selektywny w następujących ilościach:
- a) w terminie do dnia 01.07.2013 r. pojemniki o pojemności 120 l – 214 sztuk; pojemniki o pojemności 240 l – 1571 sztuk; pojemniki lub/i kontenery o pojemności 1100 l – 24 sztuk; pojemniki i/lub kontenery o pojemności 3,3 m³ – 1 sztuka; pojemników specjalistycznych do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach: pojemniki siatkowe, przeznaczone na odpady plastikowe, o pojemności od 1,5 m³ do 3,0 m³ – 35 sztuk; pojemniki koloru niebieskiego przeznaczone na papier, o pojemności od 1,5 m³ do 3,0 m³ – 35 sztuk;
- b) w terminie do dnia 01.07.2013 r. worki do selektywnej zbiórki odpadów, w ilościach: worki koloru zielonego o pojemności 60 l na szkło – 202 sztuk; worki koloru żółtego o pojemności 60 l na plastik, metal i aluminium oraz odpady wielomateriałowe – 202 sztuk; worki koloru niebieskiego o pojemności 60 l na papier – 202 sztuk; worki koloru zielonego o pojemności 120 l na szkło – 1588 sztuk; worki koloru żółtego o pojemności 120 l na plastik, metal i aluminium oraz odpady wielomateriałowe – 1588 sztuk; worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l na papier – 1588 sztuk.
- c) worki na odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone Wykonawca zapewni i dostarczy bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Głogów, ul. Słodowa 2b, 67-200 Głogów, pokój nr 11 w terminie do dnia 01.07.2013 r. w ilości 200 sztuk worków na okres dwóch miesięcy (lipiec, sierpień) z góry. Dla kolejnych miesięcy worki w ilości 100 szt. na

miesiąc przekazywane będą do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który mają być przekazane (np. worki na odpady biodegradowalne na miesiąc wrzesień 2013 r. dostarczane będą do dnia 25.08.2013 r.). Ilość worków na odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone, w okresie realizacji umowy została zawarta w załączniku nr 6 do SIWZ tabela nr 3.

d) podane powyżej dane ilościowe odnoszą się do jednorazowego dostarczenia pojemników i /lub kontenerów oraz worków dla każdej z 3 frakcji na potrzeby prawidłowego rozpoczęcia realizacji usługi (tzn. jeden pojemnik 120 l oraz 3 worki 60 l dla każdej z frakcji odpadów zbieranych selektywnie, lub pojemnik 240 l oraz 3 worki 120 l dla każdej z frakcji odpadów zbieranych selektywnie lub ich krotności, analogicznie w pozostałych przypadkach przy pojemnikach i innej pojemności, częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych nie ma znaczenia dla ilości przekazywanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbiorcom. Selektywna zbiórka odpadów realizowana przy użyciu worków 60 l lub 120 l nie obejmuje nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych, w przypadku nieruchomości niezamieszkałych odpady zbierane w sposób selektywny gromadzone są tylko w workach 120 l bez względu na pojemność pojemnika i/lub kontenera. Szczegółowe informacje odnośnie ilości poszczególnych rodzajów pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów na okres realizacji usługi w okresie 24 miesięcy zostały zawarte w załączniku nr 6 do SIWZ w podziale na sołectwa. Po każdorazowym odbiorze worków dla 3 frakcji Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia 3 nowych worków – po jednym dla każdej frakcji odpadów. Worki powinny być oznaczone zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III Podrozdział 6.

e) Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych umową oraz miejsc gromadzenia odpadów (tzw. punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych) w dniu podpisania umowy.

f) na potwierdzenie pierwszego dostarczenia pojemników i worków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy za dowód dostarczenia mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących przebieg tras pojazdów lub potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków pod wskazany na wykazie adres przez sołtysa danego sołectwa.

g) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wyposażenia zgłaszanych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów (nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości niezamieszkałe) w niezbędne pojemniki oraz komplety worków na każdą z 3 frakcji odpadów zbieranych selektywnie (nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne i nieruchomości niezamieszkałe) w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

h) Na czas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i/lub kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież pojemników i/lub kontenerów.

2) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne i wielolokalowe) oraz niezamieszkałych (zakłady pracy, punkty handlowe, punkty usługowe, ogrody działkowe), w tym:

a) odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych),

b) odbieranie odpadów segregowanych,

c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji,

d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych,

łącznie z określoną w dalszej części opisu częstotliwością odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, kosztem transportowania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej

Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z listą zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego oraz miejsc odzysku i recyklingu lub przetwarzania odpadów zbieranych z terenu Gminy Głogów w sposób selektywny (3 frakcje). Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych niesegregowanych oraz zebranych selektywnie, wytworzonych na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach i workach do tego przeznaczonych, spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni robocze, w godzinach 700 – 2000.

3) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zmianami), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz uchwały XXIV/616/12 z dnia 27 czerwca 2012 roku Sejmiku Województwa Dolnośląskiego przyjmującej „Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego” wraz z załącznikami.

4) sprawozdawczość, raportowanie, archiwizowanie. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca po upływie kwartału, którego dotyczy. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, zagospodarowania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, a wynikać one będą ze zmiany powszechnie obowiązującego w tym zakresie prawa unijnego, krajowego, miejscowego. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu nowego obowiązku i nie będzie to przesłanką do zmiany obowiązującej strony umowy.

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012, poz. 391 ze zmianami), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676). Przeniesienie powyższych obowiązków na Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu jest zgodne z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej UZP nr KIO/UZP 2544/12 z dnia 29 listopada 2012 r.

Ponadto Wykonawca przekazuje wypełnione sprawozdanie z reklamacji (załącznik nr 9 do SIWZ), protokół z wykonania usługi (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz karty przekazania odpadów, chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nałożą w zakresie gospodarki odpadami nowe obowiązki.

5) mycie i dezynfekcja, przynajmniej dwa razy do roku, pojemników na odpady, w okresie lipiec /sierpień oraz październik/listopad. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Sposób załatwienia reklamacji został szczegółowo opisany w Rozdziale III Podrozdział 5 SIWZ.

6) opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji, a następnie wydruk harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, sporządzonych zgodnie z opisem zawartym w dalszej części SIWZ. Zamawiający po akceptacji harmonogramu opublikuje go na stronie internetowej www.ugglogow.com.pl.

7) kolportaż harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, o których mowa powyżej oraz ulotek związanych z gospodarką odpadami na terenie Gminy Głogów wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów, przy czym druk harmonogramów odbioru odpadów komunalnych odbywa się na koszt Wykonawcy, natomiast za treść i druk ulotek związanych z gospodarką odpadami, w tym w szczególności ulotek o tematyce edukacji ekologicznej odpowiada Zamawiający. Jednorazowo jest to nie więcej niż 2,5 tys. sztuk ulotek.

8) monitorowanie i weryfikowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną, poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Uznaje się, że właściciel nieruchomości zamieszkałych zbiera odpady w sposób selektywny – gdy oddaje prawidłowo wypełnione worki z poszczególnymi frakcjami odpadów zbieranych selektywnie (papier, szkło, plastik, metal i aluminium, odpady wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone), natomiast właściciel nieruchomości niezamieszkałych - gdy oddaje prawidłowo wypełnione worki z poszczególnymi frakcjami odpadów zbieranych selektywnie (papier, szkło, plastik, metal i aluminium, odpady wielomateriałowe).

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia przez cały okres realizacji usługi systemu kontroli i monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie, np. w przypadku braku możliwości załatwienia reklamacji przez Wykonawcę, do ich udostępnienia.

7. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca winien spełniać następujące wymagania dotyczące:

a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, wymaganego przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

b) posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów określonych w SIWZ, wydanego albo na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2012 r. poz. 21) albo wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2012 r. poz. 21) obejmującego teren Gminy Głogów;

c) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu określonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych

odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem) lub dokumentów poświadczających, że Wykonawca jest właścicielem lub współwłaścicielem Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wymienionej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego, na której będzie odbierał odpady komunalne. W przypadku zamiaru zmiany Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym, Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, jeżeli zaproponowana Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w dniu zgłoszenia zamiaru dokonania zmiany nie jest ujęta w bieżącym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

d) dysponowania bazą magazynowo – transportową, która ma być usytuowana na terenie Gminy Głogów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Głogów, lub posiadania umowy, z której wynika prawo do dysponowania terenem na terenie Gminy Głogów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na którym Wykonawca urządził bazę magazynowo – transportową. Na terenie bazy magazynowo-transportowej winny się znajdować, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. W przypadku zamiaru zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym, Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej lokalizacji bazy magazynowo-transportowej, jeżeli zaproponowana baza magazynowo-transportowa nie spełnia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), tj. w szczególności nie znajduje się na terenie Gminy Głogów lub znajduje się w odległości większej niż 60 km od jej granicy.

e) posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca okaże polisę najpóźniej w dniu podpisania umowy. Szczegółowe informacje dotyczące polisy są zawarte w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

II.1.5. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 1 465 983,48 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.271.0002.2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 74-124139](#) of 16.4.2013

Section V: Award of contract

Contract No: ZP.272.0002.2013

Lot title: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów

V.1. Date of conclusion of the contract

14.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Głogowskie Przedsiębiorstwo Komunalne - SITA Głogów Sp. z o.o.

Postal address: ul. Przemysłowa 7A

Town: Głogów

Postal code: 67-200

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 395 121,95 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 1 465 983,48 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

If annual or monthly value:

Number of months: 25

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: yes

Value or proportion likely to be subcontracted to third parties:

Not known

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

Zawiadomienie o wyborze ofert przekazano dnia 05/06/2013

Umowę podpisano dnia 14/06/2013

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują określone prawem środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 tejże ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

5. Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy pzp odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;

6. Na podstawie art. 182 ust. 2 ustawy pzp odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec

postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. We wszelkich pozostałych kwestiach dotyczących odwołań nieopisanych powyżej Zamawiający odsyła do działu VI środki ochrony prawnej ustawy pzp.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4. Date of dispatch of this notice

15.6.2013