

Poland-Poznań: Refuse collection services
OJ S 84/2020 29/04/2020
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: „Targowiska” Sp. z o.o.
National registration number: 63101222700000
Postal address: ul. Górecka 104
Town: Poznań
NUTS code: PL Polska
Postal code: 61-483
Country: Poland
Contact person: Monika Maserak
E-mail: m.maserak@targowiska.com.pl
Telephone: +48 61850492
Internet address(es):
Main address: www.targowiska.com.pl

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at: www.targowiska.com.pl
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address
Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska

I.4. Type of the contracting authority

Other type: spółka prawa handlowego

I.5. Main activity

Other activity: wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi i dzierżawionymi

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługi odbioru i transportu odpadów z targowisk, jarmarków i kiermaszów w Poznaniu, zarządzanych przez Spółkę z o.o. z siedzibą w Poznaniu
Reference number: NZ/3/PN/2020

II.1.2. Main CPV code

90511000 Refuse collection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i transportu odpadów i opakowań zgromadzonych w pojemnikach z 9 targowisk w Poznaniu, zarządzanych przez Zamawiającego:

- zmieszane odpady opakowaniowe – kod odpadu 15 01 06,
- odpady z czyszczenia ulic i placów – kod odpadu 20 03 03,
- odpady bio – kod odpadu 20 02 01:

1. Rynek Jeżycki;
2. Plac Bernardyński;
3. Rynek Wildecki;
4. Plac Wielkopolski;
5. Rynek Świt;
6. Targowisko Dolna Wilda;
7. Rynek Łazarski;
8. Rynek Racjonalizatorów;
9. Targowisko Bukowska.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i transportu odpadów i opakowań zgromadzonych w pojemnikach z jarmarków i kiermaszów w Poznaniu, zarządzanych przez Zamawiającego:

- odpady niesegregowane zmieszane – kod odpadu 20 03 01:

1. Jarmark Świętojański;
2. Jarmark Betlejem;
3. Kiermasz Wszystkich Świętych;
4. Kiermasz Święty Marcin;
5. Jarmark Wielkanocny.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 – opis techniczny...

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: „Targowiska” Sp. z o.o., ul. Górecka 104, 61-483 Poznań, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

1. Usługi odbioru i transportu odpadów i opakowań zgromadzonych w pojemnikach z 9 targowisk w Poznaniu, zarządzanych przez Zamawiającego:

- zmieszane odpady opakowaniowe – kod odpadu 15 01 06,
- odpady z czyszczenia ulic i placów – kod odpadu 20 03 03,

— odpady bio – kod odpadu 20 02 01:

1. Rynek Jeżycki;
2. Plac Bernardyński;
3. Rynek Wildecki;
4. Plac Wielkopolski;
5. Rynek Świt;
6. Targowisko Dolna Wilda;
7. Rynek Łazarski;
8. Rynek Racjonalizatorów;
9. Rynek Bukowska.

2. Usługi odbioru i transportu odpadów i opakowań zgromadzonych w pojemnikach z jarmarków i kiermaszów w Poznaniu, zarządzanych przez Zamawiającego:

— odpady niesegregowane zmieszane – kod odpadu 20 03 01:

1. Jarmark Świętojański;
2. Jarmark Betlejem;
3. Kiermasz Wszystkich Świętych;
4. Kiermasz Święty Marcin;
5. Jarmark Wielkanocny.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 – opis techniczny do SIWZ i umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas reakcji na usunięcie nieprawidłowości / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/06/2020 End: 31/05/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

W postępowaniu oświadczenia składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową na stronie www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę i JEDZ należy złożyć przez platformę zakupową Zamawiającego na stronie www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska wybierając niniejsze postępowanie.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Obowiązujące w terminie i dla obszaru objętego zamówieniem, zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ.
Ponadto do oferty Wykonawca złoży następujące elektroniczne oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie, nie mniej niż 2 usługi odbioru i transportu odpadów w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto każda;
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/targowiska> jako załączniki.) Plik JEDZ należy pobrać ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych;
- b) należy wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> i wybrać odpowiednią wersję językową;
- c) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia inny podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca);
- d) wypełnić formularz i zapisać na swoim komputerze plik JEDZ w formacie PDF;
- e) następnie Wykonawca dołącza JEDZ w formacie PDF do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu – plik JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

f) potem należy postępować zgodnie z instrukcjami dot. składania oferty zawartymi na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił opłaconą polisę na kwotę minimum 500 000,00 PLN a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie, nie mniej niż 2 usługi odbioru i transportu odpadów w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto każda;

d) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej trzema samochodami przystosowanymi do wywozu odpadów.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie, nie mniej niż 2 usługi odbioru i transportu odpadów w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto każda;

d) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej trzema samochodami przystosowanymi do wywozu odpadów. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia w szczególności kierowców pojazdów realizujących przedmiot zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie tych osób na umowę o pracę.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:

1) oferta i jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a do danych zawierających dokumenty stosuje się: .rft; .pdf; .xps; .odt; .doc;

Uwaga! Zamawiający wymaga aby oferta i JEDZ były złożone w oryginale. Zeskanowany dokument i podpisany elektronicznym podpisem nie jest oryginałem w świetle dotychczasowych wyroków KIO;

2) pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

4) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

5) w przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego;

7) w zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zawartość oferty:

a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

b) oświadczenie/a w formie JEDZ;

c) jeżeli dotyczy – zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

d) oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;

e) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

f) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem/ami.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. Wadium należy wnieść przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej.

Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Spółka „Targowiska” Sp. z o.o.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- a) likwidacji targowiska lub części targowiska, lub w przypadku przejęcia zarządu nad targowiskiem przez inny podmiot;
- b) remontu targowiska lub części targowiska;
- c) zmiany okresu trwania Jarmarku Wielkanocnego 2021, Jarmarku Świętojańskiego, Kiermaszu Wszystkich Świętych, Kiermaszu św. Marcin lub Jarmarku Betlejem Poznańskie;
- d) odstąpienia od organizacji Jarmarku Wielkanocnego 2021, Jarmarku Świętojańskiego, Kiermaszu Wszystkich Świętych, Kiermaszu św. Marcin lub Jarmarku Betlejem Poznańskie;
- e) zaistnienia siły wyższej polegającej na powstaniu zdarzenia niezależnego od Wykonawcy, niewynikającego z jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Zamawiający zdecydował się zastosować art. 43 ust. 2b pkt 2 w przeprowadzeniu postępowania przetargowego na usługi odbioru i transportu odpadów z targowisk, Jarmarków i Kiermaszów w Poznaniu i skrócił termin składania ofert do 15 dni. Pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert wynika z konieczności zagwarantowania ciągłości usługi wywozów odpadów. Brak wywozu odpadów z targowisk skutkowałby gromadzeniem się śmieci na terenach zarządzanych przez Spółkę „Targowiska” z siedzibą w Poznaniu. Obecna umowa jest podpisana do 30 kwietnia, terminowo w marcu został przeprowadzony przetarg poniżej progów, ale kwota jedynej złożonej oferty była o 140 % większa niż Zamawiający był w stanie przeznaczyć na zamówienie. Przetarg został unieważniony, a na miesiąc maj została podpisana umowa pozaprzetargowa. Przeprowadzenie przetargu powyżej progów i wyznaczenie terminu składania ofert bez skrócenia go, tj. 35-dniowego, uniemożliwiłoby udzielenie zamówienia w terminie.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/05/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/07/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/05/2020 Local time: 10:15

Place:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/targowiska w terminie najpóźniej do 12.5.2020 do godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 maja 2020 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. „Targowiska” Sp. z o.o., 60-281 Poznań, ul. Górecka 104, POLSKA – pok. 6, za pomocą platformy zakupowej.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia w szczególności kierowców pojazdów realizujących przedmiot zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie tych osób na umowę o pracę. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu oferty. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.

6. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania ww. umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

9. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes KIO

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w ciągu 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania uregulowane zostały w art. 180–198 ustawy.

5) W niniejszym postępowaniu odwołania przysługują w pełnym zakresie dotyczącym postępowań, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/04/2020