

F-Montpellier: Event services

OJ S 117/2013 19/06/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sud de France Export

Postal address: L'Acropole, 954 avenue Jean Mermoz

Town: Montpellier

Postal code: 34000

Country: France

For the attention of: François Fourrier

Additional information can be obtained from:

Official name: Sud de France développement

Postal address: L'Acropole, 954 avenue Jean Mermoz

Town: Montpellier

Postal code: 34000

For the attention of: Carole Modot

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Sud de France développement

Postal address: L'Acropole, 954 avenue Jean Mermoz

Town: Montpellier

Postal code: 34000

Internet address: <http://suddefrance-developpement.marcoweb.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Sud de France développement

Postal address: L'Acropole, 954 avenue Jean Mermoz

Town: Montpellier

Postal code: 34000

Internet address: <http://suddefrance-developpement.marcoweb.fr>

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Other: Services aux entreprises

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1.

Title attributed to the contract by the contracting authority

Conception, réalisation, aménagement de structures et matériel d'exposition, stockage, maintenance et entretien des éléments d'exposition et autres supports visuels.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Territoire national et européen

NUTS code FR813 Hérault

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 3

Duration of the framework agreement

Duration in months: 48

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT: 3 000 000 EUR

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le présent marché a pour objet de confier au titulaire les missions suivantes : - la conception, la réalisation ou location de structures, de matériel et mobilier d'exposition ainsi que l'aménagement d'espace lors de foires, de salons, d'événementiels et d'opérations ponctuelles, A la demande du responsable de projet, le titulaire peut assurer la conception et /ou la fabrication d'éléments visuels nécessaires tels que des panneaux, des banderoles, des baches - le montage, l'installation, le conseil et l'assistance technique, le suivi et les contrôles, - la manutention, le stockage, la maintenance et l'entretien des structures, du matériel et mobilier d'exposition, ainsi que de tout autre support visuel, propriété de Sud de France Développement. - Le transport. Le titulaire devra être en mesure de faire des propositions de stands à partir de concepts existants mais avoir également les compétences internes pour développer de nouveaux concepts.

II.1.6. CPV code(s)

79952000 Event services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

accord-Cadre sans mini et maxi et plusieurs opérateurs économiques.montant estimatif 3000000,00 Euros (H.T.). L'Accord-Cadre est conclu pour une période de 2 ans à compter de

la notification du contrat. L'Accord-Cadre est reconductible 1 fois pour une période de 2 ans maximale

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

garantie à première demande ou caution personnelle et solidaire couvrant 100,000% du montant de l'avance

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

caractéristiques des prix : Par marché subséquent. Modalités de variation des prix : Par marché subséquent. Une avance de 5,000% sera accordée dans les conditions prévues au contrat. Modalité de règlement des comptes : selon les modalités du C.C.A.G.-F.C.S. Le délai global de paiement est de 30 jours. Modalités de financements : Sur budget

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

groupement conjoint avec mandataire solidaire. Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois : - en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ; - en qualité de membres de plusieurs groupements

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: la durée du contrat précitée est une durée maximum

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ; Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 8 Ord.2005

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ; Liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire

ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ; Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique. Weighting 40
2. Valeur technique : la qualité, la fonctionnalité et l'originalité de l'aménagement des espaces proposés par le candidat. Weighting 25
3. Valeur technique : la compréhension et le respect du cahier des charges. Weighting 15
4. Prix des prestations. Weighting 40
5. Délai d'exécution. Weighting 15
6. Respect d'une démarche éco-citoyenne. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

13SALON

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.7.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

les candidats doivent utiliser les formulaires Dc1 (lettre de candidature) et Dc2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.minefe.gouv.fr. Les offres peuvent être transmises par lettre recommandée avec accusé de réception ou déposées contre récépissé. Dématérialisation des procédures : L'Organisme acheteur préconise la transmission des plis par voie papier. Il accepte cependant les plis adressés par d'autres moyens permettant d'en garantir la confidentialité et la date de réception. Le fuseau horaire de référence sera celui de (Gmt+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : .doc ; .xls ; .pdf ; .ppt. Le niveau minimum de signature électronique exigé des candidats est le Niveau II de la PRIS V1 ou (**) du RGS de la PRIS V1 (Politique de Référencement Intersectoriel de Sécurité). Le certificat de signature utilisé doit être référencé sur la liste disponible à l'adresse suivante : <http://www.industrie.gouv.fr/tic/certificats/>. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://www.references.modernisation.gouv.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-Membre de l'union européenne. Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité. tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi. Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis et pourront faire l'objet d'une signature manuscrite. Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 14.6.2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montpellier
Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier
Postal code: 34000

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Montpellier

Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier

Postal code: 34000

Telephone: +33 467548100

Fax: +33 467547410

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.6.2013